



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

*il Segretario Generale*

P.G. 97013

li, 20 dicembre 2022

**OGGETTO:** Integrazione della struttura tecnica interna a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione.

### IL SEGRETARIO GENERALE

- **Richiamato** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- **richiamato** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- **richiamato** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- **preso atto** dei contenuti del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- **preso atto** dei contenuti del Regolamento afferente il sistema di Performance Management, in particolare l'art. 34 che prevede la costituzione di una struttura tecnica interna di supporto all'attività del Nucleo di Valutazione, nominata con decreto del Segretario Generale;
- **richiamato** il decreto sindacale n. 71931 del 4 ottobre 2021, con cui veniva nominato il Nucleo di Valutazione dell'ente, così composto:
  - Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – *Presidente*,
  - Dott. Bruno Susio – *membro esterno*,
  - Dott.ssa Lisa Zanardo – *membro esterno*.
- **richiamati**, altresì, i propri decreto n. 72188 del 6 ottobre 2021 avente ad oggetto "Nomina della struttura tecnica interna a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione." e il decreto n. 39529 del 27 maggio 2022 avente ad oggetto: "Integrazione della struttura tecnica interna a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione";
- **rilevato** che con decreto n. 81675 del 27 ottobre 2022 avente ad oggetto "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa ad interim del "Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane" dal 1° novembre 2022 al 1° maggio 2023 alla dipendente dott.ssa Benna Chiara";
- **rilevato inoltre** che, a decorrere dal 1° novembre 2022, il dott. Adriano Fiameni, Funzionario Amministrativo presso il Servizio "Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane" ha cessato il proprio servizio presso l'Ente;
- **ritenuto** pertanto, di attivare le misure atte ad integrare tale struttura tecnica interna e di individuare la sig.ra Nadia Pierina Nevi, istruttore tecnico assegnato al "Servizio Specialistico

*Responsabile del Provvedimento*

**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**

tel. 0372 407060

**e-mail [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)**

*Responsabile del procedimento:*

**Dott.ssa Chiara Benna**

tel. 0372 407380

**e-mail [chiara.benna@comune.cremona.it](mailto:chiara.benna@comune.cremona.it)**

Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità analitica e partecipate” la professionalità idonea e funzionale al supporto dell'organismo di valutazione anche in relazione al sistema di misurazione e valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

- **dato atto** che la struttura tecnica in questione ha funzioni di supporto metodologico, operativo e di segreteria amministrativa;

### DECRETA

1. Confermare la nomina della **dott.ssa Chiara Benna**, Responsabile della Posizione Organizzativa “Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate”, quale componente della struttura tecnica interna di supporto del Nucleo di Valutazione, come indicato nel precedente decreto n. 72188 del 6 ottobre 2021.
2. Nominare la **sig.ra Nadia Pierina Nevi**, istruttore tecnico assegnato al “Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità analitica e partecipate”, quale componente della struttura tecnica interna di supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del Sistema di Performance Management.
3. Assegnare ai due componenti citati funzioni prevalentemente di supporto nell’ambito delle competenze settoriali e di segreteria amministrativa al Nucleo di Valutazione dell’Ente, con obbligo di presenza alle sedute dell’organismo stesso.
4. Mandare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Chiara Benna e alla Sig.ra Nadia Pierina Nevi.
5. Mandare inoltre copia al Sig. Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, ai responsabili di Posizione Organizzativa e ai componenti del Nucleo di Valutazione.
6. Mandare, altresì, copia ai Servizi: Organizzazione Sistema Qualità e Sviluppo Risorse, Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica, Partecipate, Comunicazione, all’Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all’Ufficio Archivio e Protocollo, Stampa, nonché alle R.S.U per quanto di rispettiva competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa. Gabriella Di Girolamo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”

*Responsabile del Provvedimento*  
**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**  
tel. 0372 407060  
**e-mail segretario.generale@comune.cremona.it**

*Responsabile del procedimento:*  
**Dott.ssa Chiara Benna**  
tel. 0372 407380  
**e-mail chiara.benna@comune.cremona.it**