



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Il Sindaco

30 novembre 2021

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione del Settore Risorse Umane al Dott. Fabio Scio dal 1° dicembre 2021 e sino al termine del mandato amministrativo.

### IL SINDACO

- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- **richiamato**, altresì, il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165: " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", il quale all'art.19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali nell'ambito della pubblica amministrazione;
- **visto** il vigente Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- **richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- **richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente Comunale, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 24 novembre 2020;
- **dato atto**, in particolare, che l'incarico di direzione ad interim del Settore Risorse Umane assegnato da ultimo, con proprio decreto n.45377 del 30 giugno 2021, al Segretario Generale, Dott.ssa Gabriella Di Girolamo risulta in scadenza il 31 dicembre 2021, "o comunque nei termini di precedente effettiva copertura della posizione";
- **richiamata** la determinazione dirigenziale n. 2151 del 18 novembre 2021 avente in ordine all'assunzione del vincitore del *concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, dal 1° dicembre 2021*;
- **ritenuto** conseguentemente di procedere ad attivare gli adempimenti finalizzati ad assicurare l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza;
- **dato atto**, altresì, dell'espletamento delle procedure amministrative e contrattuali inerenti l'assunzione del Dott. Fabio Scio;
- **sentito** il Segretario Generale;

**DECRETA**

1. Conferire l'incarico di direzione del Settore Risorse Umane dal 1° dicembre 2021 e sino al termine del mandato amministrativo al Dott. Fabio Scio.
2. Dare atto che, relativamente alla posizione dirigenziale in esame, sono confermate le competenze istituzionali e la ponderazione sull'indennità di posizione attualmente in essere.
3. Provvedere alla comunicazione del presente atto al Dott. Fabio Scio
  - ai Sigg.ri Assessori,
  - ai Dirigenti di Settore
  - agli incaricati di Posizione Organizzativa
  - al Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane
  - al Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali
  - al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate
  - al Servizio Comunicazione
  - all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
  - all'Ufficio Segreteria Generale
  - all'Ufficio Archivio e Protocollo
  - all'Ufficio Stipendi
  - all'u.o Centralino Telefonico
  - alla R.S.U

per quanto di rispettiva competenza.

IL SINDACO  
(Prof. Gianluca Galimberti)

Documento firmato digitalmente ai sensi degli art . 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005

Segreteria Generale  
Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo  
Risorse

Responsabile del procedimento:  
D.ssa Gabriella di Girolamo  
Referente: Dr. Giuseppe Ruggeri