

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

VIANI PAOLO

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1° APRILE 2024**

Comune di Cremona

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi  
Demografici cimiteriali e Statistica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1° LUGLIO 2008 AL 31 MARZO 2024**

Comune di Cremona

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Dirigente del Settore Affari Economico Finanziari  
e Ragioniere Capo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1° LUGLIO 2000 AL 30 GIUGNO 2008**

Comune di Cremona

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio  
Programmazione e Controllo di Gestione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1° MAGGIO 1998 AL 30 GIUGNO 2000**

Comune di Maleo

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Responsabile del Servizio Finanziario – Personale – Tributi

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1° APRILE 1996 AL 30 APRILE 1998**

Comune di Castelnuovo Bocca D'Adda

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Responsabile del Servizio Finanziario – Personale - Tributi

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1°SETTEMBRE 1994 AL 31 LUGLIO 1995**

I.T.C. Giovanni Pascoli di Piacenza

Istituto Statale di Istruzione Secondaria  
 Docente Incaricato di discipline Economico-Aziendali ( Tecnica Mercantile e Bancaria , Diritto Commerciale)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1°SETTEMBRE 1993 AL 31 LUGLIO 1994**

I.T.C. Giovanni Pascoli di Piacenza

Istituto Statale di Istruzione Secondaria  
 Docente Incaricato di discipline Economico-Aziendali ( Tecnica Mercantile e Bancaria , Diritto Commerciale)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1°SETTEMBRE 1992 AL 31 LUGLIO 1993**

I.T.C. Giovanni Pascoli di Piacenza

Istituto Statale di Istruzione Secondaria  
 Docente Incaricato di discipline Economico-Aziendali ( Tecnica Mercantile e Bancaria , Diritto Commerciale)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano

Anno 1992 - Laurea in “Economia Politica”  
 (voto 110/110)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale Statale “P. Calamandrei” di Codogno

Anno 1983 - Diploma di Ragioniere (voto 60/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	<p>Attitudine nella pianificazione; capacità di: gestire gruppi di lavoro; gestione del tempo, gestione dei progetti, di lavorare sotto stress; di parlare in pubblico, rispetto delle scadenze di progetti ed obiettivi; acquisite nella carriera professionale e nel periodo di docenza scolastica, gestione del contenzioso tributario.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Excel per le diverse attività legate alla gestione e controllo degli equilibri di bilancio, delle banche dati IMU e TARI.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><b>PATENTE</b></p>	<p>Tipo B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Partecipazione a momenti formativi (convegni, seminari e corsi di aggiornamento) su tematiche relative al controllo di gestione, al controllo strategico, in materia di: bilanci e rendiconti di gestione, controlli Corte dei Conti, procedimento amministrativo, leadership, sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed alla valutazione dei dirigenti con frequenza a corsi promossi dalla Scuola di Direzione Aziendale "L. Bocconi" di Milano e da Reed Business Information SpA di Milano rivolti a Dirigenti ed Amministratori degli Enti Locali.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03

Cremona, 11 novembre 2024