

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Benna
Sede Ufficio	Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Telefono	0372/407380
Fax	
Email	chiara.benna@comune.cremona.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore	Dal 03/2021 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate Dal 06/2017 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate Dal 07/2014 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate Da 01/2014 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Controllo di Gestione Dal 01/2011 Direzione Strategica e Controllo di Gestione
Tipo di impiego	Attualmente: Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità analitica, Partecipate
Principali attività e responsabilità	Funzioni di coordinamento e gestione inerenti: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione, gestione, monitoraggi e analisi, rendicontazione della programmazione strategica- Controllo di gestione e contabilità analitica, gestione indicatori- Sistema di Performance Management dell'Ente- Sistema misurazione e valutazione Dirigenti- Organismi partecipati e piani di razionalizzazione nonché revisione straordinaria/ordinaria delle Società partecipate e degli adempimenti verso gli organismi di controllo interni, sistema di controllo degli organismi partecipati- Intersettorialità con Settori/Servizi e Direzioni Organismi Partecipati nonché collegi sindacali per le

responsabilità indicate

- Testimone c/o Università Cattolica del Sacro Cuore – Altis al Corso Valore PA – Livello A “Bilancio, contabilità e misurazione dei costi nelle amministrazioni pubbliche” sulla contabilità analitica (09/2021)
- Formatore al corso di formazione per nuovi ingressi Pubblica Amministrazione in materia di programmazione Enti Locali, Controllo di gestione, Contabilità analitica. (2019)
- Membro del comitato strategico con funzioni di indirizzo e controllo strategico sulle partecipate (dal 2014 in corso)
- Membro della struttura tecnica di supporto del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Cremona (dal 2011 in corso)
- Membro di Commissione per l’espletamento di selezione pubblica contratto formazione e lavoro (10/2019)
- Membro di commissione per l’individuazione del Revisore dell’Azienda Sociale del Cremonese
- Collaborazione con Consiglio di Amministrazione di Aem Cremona SpA e partecipazione alle sedute anche Assembleari (2015-2018)
- Collaborazione con Servizi per Cremona e partecipazioni alle sedute Assembleari (2016-2017)
- Nell’ambito delle attività istituzionali: partecipazione in qualità di relatore a corsi universitari, conferenze dirigenti, incontri di Settore, Commissioni Consiliari, sedute di Giunta nelle diverse materie oggetto del proprio profilo professionale
- Coordinamento delle risorse umane del Servizio

Date **2009-2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Affari Sociali
Tipo di impiego **Responsabile Direttivo Tecnico Affari Sociali – Ufficio di Piano**
Principali attività e responsabilità Programmazione, coordinamento, controllo e gestione delle attività finanziarie e amministrative del Settore Affari Sociali e del Piano di Zona dell’ambito Distrettuale
Coordinamento Unità di Staff

Date **2006-2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Area Finanziaria - Amministrativa
Tipo di impiego **Referente Direttivo Ambito Distrettuale di Cremona**
Principali attività e responsabilità Controllo e gestione del Piano di Zona dell’Ambito Distrettuale di Cremona
Coordinamento Unità di Staff
Membro dell’Ufficio di Piano dell’ambito Distrettuale di Cremona (2009)

Membro del gruppo di lavoro per la costituenda Azienda Sociale del Cremonese (2008)

Relatore alle Assemblee dei Sindaci del Distretto di Cremona per la presentazione del Piano di Zona 2009- 2011 e dei Piani Operativi 2008 e 2009

07/2205 – 06/2006 in aspettativa dal Comune di Cremona

Date **2003-2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Ripartizione Economico - Finanziaria
Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico**
Principali attività e responsabilità Gestione della contabilità generale, fiscale e tributaria della Fondazione Scuola di Musica Claudio Monteverdi

Date **2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Fondazione Teatro A.Ponchielli
Tipo di impiego **Responsabile Amministrativo in distacco c/o Fondazione Teatro A. Ponchielli**
Principali attività e responsabilità Programmazione, coordinamento e gestione dei processi contabili, fiscali e tributari della Fondazione Teatro A. Ponchielli
Coordinamento Unità di Staff
Membro del gruppo di lavoro per la costituenda Fondazione Teatro Ponchielli
Membro gruppo di lavoro del Circuito Regionale, Associazione Italiana Teatri di Tradizione
Relatore al Meeting "Approfondimento normativo, leggi della cultura e dello spettacolo " in collaborazione con l'Associazione AIPS

Date **2000-2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Teatro A. Ponchielli
Tipo di impiego **Incarico di Direzione – Posizione Organizzativa Area Gestione Amministrativa**
Principali attività e responsabilità Programmazione, coordinamento e gestione dei processi amministrativi e di budget connessi alle attività di spettacolo
Coordinamento Unità di Staff e Servizio biglietteria
Membro esperto delle commissioni per le selezioni delle progressioni verticali dei profili di "Contabile e Tecnico Macchinista"

Date **1994**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Teatro A. Ponchielli
Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico (assunzione di ruolo organico tramite pubblico concorso)**
Principali attività e responsabilità Programmazione, coordinamento e gestione dei processi amministrativi e di budget connessi alle attività di spettacolo

Coordinamento Unità di Staff

Date **1988- 1994**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Settore Teatro Ponchielli
Tipo di impiego **Responsabile contabile e amministrativa a tempo determinato c/o Comune di Cremona**
Principali attività e responsabilità Gestione processi contabili - amministrativi

Date **1986-1987**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
Tipo di azienda o settore Settore Teatro Ponchielli
Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e continuativa**
Principali attività e responsabilità Referente amministrativo per le attività del Comitato Promotore Celebrazioni Stradivariane
Collaborazione contabile e amministrativa connessa all'acquisizione del Tetro da parte del Comune di Cremona

ISTRUZIONE FORMAZIONE


Anno **11/2011-05/2012**
Alma Mater Studiorum Università di Bologna:
Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali: Pianificazione e controllo strategico – Strategie e politiche dell'Ente Locale – Analisi economica-finanziaria – Accountability e strumenti di rendicontazione sociale – Misurazione e valutazione della performance

Anno **2008**
Università Cattolica del Sacro Cuore
Laurea in economia aziendale (106/110)

Anno **2021**
SDA Bocconi – Netcap
Performance del Gruppo e ruolo delle società partecipate
SDA Bocconi School of management 2020 -2021
Corso di formazione "Management Pubblico dell'Innovazione"

Anno **2019**
SDA Bocconi – Netcap
Il controllo delle società partecipate per la gestione del territorio
Anci Lombardia – Ifel
Contabilità e bilancio

Andrea Antelmi
Il piano della performance e la valutazione delle prestazioni. La differenziazione del premio individuale

 **Anno** **2018**

Inform

Nuova gestione atti amministrativi integrata

Percorso formativo per gli enti locali della Provincia di Cremona
Moduli: Trasparenza e Anticorruzione: adempimenti, attività amministrativa e buone prassi; Strumenti di programmazione e pianificazione; I controlli interni negli enti locali: dal controllo di regolarità amministrativa alla rendicontazione ai cittadini

III Forum Nazionale OIV

La valutazione che serve

Synergia Formazione

Focus 2 giorni: società a Partecipazione Pubblica: Piano industriale; Controlli di Gestione; Indicatori di valutazione del rischio, Governance, Revisione statuto sociale, Responsabilità di Amministratori, Sindaci e Revisori

Media Gestum Consulting Srl

La gestione delle società a partecipazione pubblica

Comune di Cremona

Nuova Gestione Atti Amministrativi

S.D.A. Bocconi

Controllo di gestione e indicatori: dagli obiettivi ai risultati

Anno

2017

Percorso formativo per gli Enti locali della Provincia di Cremona
Moduli: D.lgs 175/2016 in merito al processo di razionalizzazione e controllo delle società partecipate e novità in ordine ai servizi pubblici; La legge di bilancio per il 2017 e il suo impatto sui Comuni

Anno

2016-2015

Università Cattolica del Sacro Cuore :

Corso di alta formazione universitaria in materia di Management ed innovazione delle Pubbliche Amministrazioni. Moduli: dal monitoraggio dei bisogni alla formulazione di scelte strategiche; Reingegnerizzazione dei processi e innovazione organizzativa, Servizi pubblici e governance, Gestione e valorizzazione del capitale umano, Finanza Locale e gestione dei fondi comunitari, Analisi di bilancio, armonizzazione dei sistemi contabili e patto di stabilità, Misurazione e valutazione della performance, Controllo di Gestione, Sviluppo Locale

R.E.F.E.

Il Bilancio Sociale

Anno

2014

Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Referto semestrale/annuale sui controlli interni: prassi e orientamenti giurisprudenziali, dottrinali e operativi

Comune di Cremona

Digitalizzazione e sistema anticorruzione

Dipartimento funzione pubblica:

La valutazione dell'outcome dei Comuni

Gestione della qualità e carte dei servizi nelle grandi città

La gestione della Performance nei Comuni: organizzazione e sistemi di supporto

Interazione Srl

Il nuovo sistema contabile dei Comuni

Anno

2013

Lega Autonomie Locali – Cremona

Controlli interni introdotti dal D.L. 174/2012 e disposizioni sul bilancio degli EELL a seguito della Legge di stabilità

Servizi Integrati d'Area Strategic Lab – Cesena –

Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali alla luce della Legge Anticorruzione: progettazione, organizzazione e sviluppo.

Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Milano

La riforma del sistema dei controlli interni negli Enti Locali: prassi e orientamenti giurisprudenziali, dottrinali e operativi sul Referto Semestrale

Lega Autonomie Locali – Cremona

Bilancio di Previsione

Dipartimento Funzione Pubblica:

- *L'identificazione e la misurazione degli indicatori di impatto e il rapporto con gli stakeholder*
- *Il ciclo di gestione delle Performance: scelta strategica per i Comuni*
- *Lo sviluppo del sistema dei controlli ed il ciclo della performance*
- *L'integrazione tra programmazione economico – finanziaria e ciclo di gestione delle performance*
- *Valutazione dei servizi e delle unità organizzative*
- *Il miglioramento del ciclo di gestione della performance*

Comune di Cremona

Sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Anno

2012

Organismo Indipendente di Valutazione

Indicatori di misurazione degli standard di performance dei servizi.

Sistema Susio
Performance Organizzativa e Individuale Lega Autonomie
Locali – Cremona *Bilancio di Previsione e Legge di stabilità*

MG Consulting/Maggioli
Il nuovo regime dei controlli degli Enti locali e delle società partecipate

Lega Autonomie Lombardia – Milano
I servizi pubblici locali, le società partecipate

Anno

2011

Lega Autonomie Locali - Cremona
Bilancio di Previsione

Anno

2008

Regione Lombardia
Progettazione Piani di Zona 2009-2011

Regione Lombardia
Linee di indirizzo Piani di Zona 2008-2011

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per
l'Amministrazione Pubblica
Legge regionale 3/2008

Anno

2006

Provincia di Cremona
I.S.E.E. – strumento del Welfare

Anno

2002-2001-2000

Comune di Cremona
*Microsoft Word excel – Internet e posta elettronica – Word
avanzato – WindowsNT*

Anno

2001

Comune di Cremona
Programmazione Strategica, obiettivi gestionali e controllo

Anno

2000

Galgano e Associati – Milano
*Formazione Manageriale per Dirigenti e Posizioni Organizzative:
Ruolo e cambiamento, Leadership e motivazione, traduzione delle
politiche in piani e progetti, gestione dei processi, qualità e custode
satisfaction, strumenti di organizzazione del lavoro, gestione
efficace, controllo di gestione*

Comune di Cremona
Comunicazione efficace e servizio al Cliente

Charta – Ravenna

Gestione sistema biglietteria elettronica Charta – vendita on line internet

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese livello buono, Inglese livello sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e di interazione con i diversi livelli interni ed esterni dell'Ente anche in relazione all'esperienza maturata.

Capacità organizzative e di raccordo con attitudine al lavoro di gruppo.

Livello di autonomia maturato nella gestione delle diverse competenze.

Affidabilità nella pianificazione e organizzazione dei tempi di lavoro.

Capacità di visione d'insieme e di problem solving

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza qualificata maturata nell'ambito delle metodologie di programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica, controlli interni, di performance management e di sistemi di misurazione e valutazione nonché della regolamentazione delle aziende e società anche in controllo pubblico

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli strumenti office. Elaborazione statistica dati attraverso software di business intelligence

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

Cremona, Febbraio 2022

