

Traccia 1

1) Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013

- a) nei confronti dei collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo nonché nei confronti di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione
- b) nei confronti dei parenti fino al terzo grado dei dipendenti dell'Ente
- c) nei confronti dei parenti fino al terzo grado degli amministratori dell'Ente

2) Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 62/2013, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni sono tenute ad inserire

- a) apposite disposizioni di decadenza degli organi di governo dell'Ente in caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato DPR n. 62/13
- b) apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato DPR n. 62/13
- c) apposite disposizioni di decadenza dell'Organo di revisione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato DPR n. 62/14

3) Ai sensi del DPR n. 62/2013, il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta

- a) ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa
- b) alle disposizioni formulate dal Prefetto e dal Questore, quali autorità di Governo
- c) ai principi della massima efficacia, puntualità e precisione

4) Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 62/2013, la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi

- a) che non pregiudichi la qualità dei risultati
- b) indipendentemente dalla qualità dei risultati
- c) che garantisca il maggior profitto o il minor costo per l'Ente

5) Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 62/2013, il dipendente

- a) può sempre ed in ogni caso accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati
- b) non può mai accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati
- c) non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza

6) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività

- a) che coinvolgono solo ed esclusivamente interessi propri
- b) che coinvolgono solo ed esclusivamente interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- c) che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale

7) I rapporti individuali di lavoro dei dipendenti comunali

- a) sono regolati dai contratti di lavoro
- b) sono disciplinati dai regolamenti dell'Ente
- c) sono regolati esclusivamente dalla Legge

8) Nei Comuni gli organi preposti alla gestione

- a) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa e dell'attività di indirizzo e controllo
- b) assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro
- c) non possono adottare in alcun modo gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno

9) Gli organi di governo del Comune

- a) adottano gli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno; attuano la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- b) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti
- c) definiscono obiettivi e programmi da attuare sulla base degli atti amministrativi adottati dai responsabili dei vari servizi comunali

10) Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, i Comuni

- a) possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria
- b) possono conferire incarichi individuali, anche con contratti di lavoro subordinato, a soggetti preventivamente segnalati dal Segretario comunale o dai Dirigenti
- c) possono affidare esclusivamente appalti di servizi a soggetti in possesso del titolo di laurea

11) Gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

- a) con propri regolamenti, in conformità allo statuto
- b) con apposite deliberazioni del Consiglio comunale, sentita la Giunta
- c) mediante apposite ordinanze contingibili del Sindaco

12) La potestà regolamentare degli enti locali è esercitata, tra l'altro,

- a) in ordine ai principi fondamentali di organizzazione degli uffici
- b) in ordine alle modalità di elezione del Sindaco
- c) in ordine alle modalità di elezione del Consiglio comunale

13) I Comuni provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa

- a) con i soli limiti definiti da specifiche ordinanze del Sindaco
- b) con i soli limiti derivanti dalle disposizioni impartite dal Prefetto e dal Collegio dei revisori dei conti
- c) con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti

14) La strategia dell'UE per la gioventù, che il Corpo Europeo di Solidarietà si impegna a seguire, si basa su tre ambiti di intervento essenziali

- a) mobilitare, collegare, responsabilizzare
- b) motivare, collegare, responsabilizzare
- c) mobilitare, stimolare, responsabilizzare.

15) Quale è il "range" di età per iscriversi al Corpo Europeo di Solidarietà?

- a) 17-28 anni
- b) 18-28 anni
- c) 17-30 anni

16) Cos'è lo youth pass?

- a) Un certificato degli apprendimenti che si basa sul riconoscimento di 6 competenze chiave
- b) Un certificato degli apprendimenti che si basa sul riconoscimento di 7 competenze chiave
- c) Un certificato degli apprendimenti che si basa sul riconoscimento di 8 competenze chiave

17) Che cosa si intende per accreditamento di una realtà che intende presentare progetti a finanziamento all'interno del Corpo Europeo di Solidarietà?

- a) Percorso che certifica il possesso di tutti i requisiti per attuare i progetti
- b) Percorso che certifica la presenza di uno staff idoneo e qualificato
- c) Percorso che certifica la presenza di uno staff che conosca la lingua inglese

18) Quali sono i ruoli che ricopre una ESC Lead organization?

- a) Supporto e coordinamento di altre realtà accreditate
- b) Supporto e coordinamento di altre realtà anche non accreditate
- c) Supporto e coordinamento di realtà già accreditate in Erasmus+

19) Chi attua in Italia il programma Corpo Europeo di Solidarietà?

- a) Agenzia Indire
- b) ISFOL
- c) Agenzia per la Gioventù Italiana

20) Che cos'è SALTO YOUTH?

- a) Una rete di centri di informazione europei per i giovani
- b) Un portale dove sono pubblicate tutte le opportunità di volontariato
- c) Una rete di sette centri risorse che lavorano su aree prioritarie europee nel settore della gioventù

21) Nell'ambito del Programma Erasmus+ che cos'è un Progetto di solidarietà?

- a) È un progetto che un gruppo di almeno 5 giovani dei Paesi UE tra 18 e 30 anni ha la possibilità di presentare a finanziamento per realizzare attività di solidarietà nel proprio Paese o in un paese europeo
- b) È un progetto che un gruppo di almeno 5 giovani dei Paesi UE tra 18 e 30 anni ha la

possibilità di presentare a finanziamento per realizzare attività di solidarietà nel proprio Paese

- c) È un progetto che un gruppo di almeno 10 giovani dei Paesi UE tra 18 e 30 anni ha la possibilità di presentare a finanziamento per realizzare attività di solidarietà nel proprio Paese

22) Nel Servizio Civile Universale è prevista la riserva di posti per Giovani con Minori Opportunità. Quali sono le categorie previste dalla normativa?

- a) giovani con riconoscimento di disabilità, giovani con bassa scolarizzazione, giovani con difficoltà economiche, care leavers, giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità
- b) giovani disoccupati, giovani con riconoscimento di disabilità, giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità, giovani immigrati, giovani con difficoltà economiche
- c) giovani NEET, giovani con bassa scolarizzazione, giovani con riconoscimento di disabilità, giovani con difficoltà economiche, giovani immigrati

23) La Leva Civica Lombarda prevede che i progetti possano agire in alcuni settori d'intervento, tra cui:

- a) promozione del volontariato e del Terzo Settore
- b) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità
- c) educazione alla pace

24) Quanto può durare un progetto di servizio civile universale?

- a) 12 mesi
- b) dagli 8 ai 12 mesi
- c) dai 6 ai 12 mesi

25) La Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale:

- a) stabilisce impegni condivisi tra il Dipartimento e gli Enti
- b) incoraggia gli operatori volontari ad agire un comportamento eticamente corretto
- c) definisce le aree di intervento dei progetti

26) Una delle figure impegnate nella realizzazione dei progetti SCU in Italia e all'estero è l'Operatore Locale di progetto – OLP: scegli la definizione corretta

- a) referente degli operatori volontari per la realizzazione del progetto, disponibile in sede almeno 10 ore a settimana
- b) referente dell'Ente di Servizio Civile, sempre disponibile in sede
- c) referente degli operatori volontari per la realizzazione del progetto, disponibile in sede

25 ore a settimana

27) Gli Enti che intendono accogliere operatori volontari in servizio civile universale devono necessariamente essere iscritti ad un apposito Albo. Quali sono i soggetti iscrivibili a tale Albo?

- a) tutti i soggetti pubblici e tutti i soggetti privati che svolgano attività continuativa da almeno 3 anni in uno o più settori di intervento del servizio civile universale
- b) tutti i soggetti pubblici, tranne Regioni e Province autonome, e tutti i soggetti privati che svolgano attività continuativa da almeno 3 anni in uno o più settori di intervento del servizio civile universale
- c) tutti i soggetti pubblici, tranne Regioni e Province autonome, e i soggetti privati, senza scopo di lucro, che svolgano attività continuativa da almeno 3 anni in uno o più settori di intervento del servizio civile universale

28) Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- a) Il Consiglio Comunale
- b) La Giunta Comunale
- c) Il Segretario Generale

29) Sulle proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile (ex art. 49 Tuel) al responsabile di ragioneria?

- a) No, non deve essere richiesto alcun parere
- b) Sì, se comportano impegni di spesa o diminuzioni di entrate
- c) Solo se comportano diminuzioni di entrate

30) Il Segretario comunale:

- a) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio, con funzioni anche deliberative a quelle della giunta
- b) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta
- c) Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e deliberative alle riunioni del consiglio e della giunta

31) L'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:

- a) Avviene con contratto individuale di lavoro.
- b) Non è soggetta a formalità.
- c) È sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del ministero di

competenza dell'ente che assume.

32) Indicare quale, tra le seguenti, è una funzione svolta dal Segretario comunale:

- a) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio, con funzioni anche deliberative a quelle della giunta
- b) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta
- c) Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e deliberative alle riunioni del consiglio e della giunta

33) Il destinatario dell'atto amministrativo:

- a) Non può essere un soggetto privato
- b) Deve essere determinato o determinabile
- c) Deve essere necessariamente un organo pubblico

34) L'ordinanza amministrativa è...

- a) Emanata da un organo della pubblica amministrazione (ad esempio, il prefetto o il sindaco) per imporre un determinato comportamento ad un soggetto o ad una classe di soggetti oppure ad un organo.
- b) L'atto amministrativo tipico con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta amministrativa.
- c) L'atto tipico con cui il Consiglio comunale e la Giunta amministrativa assumono le loro decisioni nelle materie di competenza.

35) I provvedimenti amministrativi devono essere motivati:

- a) Sì, a eccezione degli atti normativi e dei provvedimenti a contenuto generale
- b) No, tranne quando esplicitamente richiesto dalla legge
- c) Sì, ma solo quelli del Governo

36) La giunta comunale

- a) collabora con il Segretario comunale nel governo del comune
- b) collabora con il Collegio dei revisori dei conti ai fini dell'attuazione delle linee di mandato
- c) collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

37) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta e al consiglio che non sia mero atto di indirizzo il parere:

- a) in ordine alla regolarità tecnica, al responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, al responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- b) obbligatoriamente in ordine alla regolarità tecnica, al responsabile del servizio interessato, mentre risulta facoltativo quello emesso dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- c) in ordine alla regolarità tecnica, al responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve essere assunto impegno di spesa

38) Negli Enti locali, l'approvazione dei regolamenti:

- a) è funzione esclusiva della Giunta
- b) è funzione esclusiva del Consiglio
- c) spetta al consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

39) Quali tra i seguenti costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo?

- a) il modo
- b) il termine
- c) la forma

40) Il Sindaco

- a) nomina i componenti del Consiglio comunale, tra cui un vicesindaco
- b) nomina i componenti della Giunta, tra cui un vicesindaco
- c) nomina i componenti Comitato Regionale di Controllo