

allegato

FAC SIMILE DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE) PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE (M.A.D.) PER EVENTUALI ASSUNZIONI BREVI DI PERSONALE EDUCATIVO (AREA DEI FUNZIONARI) PER L'ANNO SCOLASTICO ED EDUCATIVO 2024/2025.

Spett.le COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, ISTRUZIONE
P.zza del Comune, n. 8
26100 CREMONA

PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
nato/a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____,
domiciliato/a _____ (indicare se diverso dalla residenza)

Telefono/cellulare _____

posta elettronica ordinaria (PEO) _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

(indicare sempre il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata e comunicare ogni successiva variazione)

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco di messa a disposizione (M.A.D.) per eventuali assunzioni brevi, a tempo determinato, di personale educativo (Area dei Funzionari) per l'anno scolastico ed educativo 2024/2025 presso (barrare la casella/le caselle di interesse):

- Scuole per l'Infanzia
 Asili nido

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di avere cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;

Solo per i cittadini europei o extracomunitari: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto/essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Cremona, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

di non essere stato/a licenziato/a per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Cremona;

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;

di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate _____;

di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

per l'ambito ASILI NIDO

di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito/i nell'anno: _____

presso (indicare dell'Istituto/Università) _____

per l'ambito SCUOLE INFANZIA

di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito/i nell'anno _____
presso (indicare dell'Istituto/Università) _____

dichiara inoltre

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cremona;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso per la formazione di un elenco di messa a disposizione (m.a.d.) per eventuali assunzioni brevi di personale educativo (area dei funzionari) per l'anno scolastico ed educativo 2024/2025;
- di non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Cremona per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di educatore coordinatore per gli Asili Nido e le Scuole dell'Infanzia;
- di essere disponibile a sottoscrivere contratti, anche di breve durata, nell'ambito dell'anno scolastico 2024-2025, entro i termini indicati nella "richiesta di disponibilità" ricevuta dal Settore Politiche Educative, Istruzione;
- (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica ordinaria/PEC
- di prendere atto che la condizione di fragilità ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 18/2020 non è compatibile con le caratteristiche della prestazione, la quale non può essere espletata attraverso l'istituto del lavoro agile.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), dichiara di aver preso visione dell'informativa inclusa nell'avviso pubblico e autorizza l'utilizzo dei dati ai sensi della normativa vigente.

Data _____

Firma _____ *

*Apporre firma digitale o firma olografa allegando copia carta di identità