



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

*il Segretario Generale*

P.G. 53706

27 Giugno 2024

**Oggetto:** Conferma in proroga degli incarichi di Responsabili di Elevata Qualificazione del Settore Unità Direzionale Segretario Generale dell'Ente Comunale fino al 31 dicembre 2024.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Atteso** che, con dichiarazione assunta al PG n. 52999 in data 25 giugno 2024, il Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale, alle ore 15,00 del giorno 25 giugno 2024, ha proclamato il Sig. Leonardo Virgilio eletto alla carica di Sindaco di questo Comune.
- **Richiamati:**

lo Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";

il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 3 aprile 2019, che ha approvato il Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale;

il decreto sindacale n. 53361 del 26 giugno 2024 avente ad oggetto: "Proroga degli incarichi di Direzione dei Settori dell'Ente Comunale"

*Responsabile del Provvedimento*  
**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**  
tel. 0372 407060  
e-mail [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)

*Responsabile del procedimento:*  
**Dott.ssa Chiara Benna**  
tel. 0372 407380  
e-mail [chiara.benna@comune.cremona.it](mailto:chiara.benna@comune.cremona.it)

- **Richiamati i seguenti decreti dirigenziali:**

	Decreto n. Prot.	Servizio	Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione	Decorrenza	Scadenza
1	Prot. 7276 del 24/01/2024	Avvocatura e Contratti	Enrico Cistriani	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo
2	Prot. 10024 del 18/12/2023	Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica Organizzazione, Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane	Chiara Benna	01/01/2024	termine del mandato amministrativo e comunque non oltre il 30/06/2024
3	Prot. 7433 del 25/01/2024	Informagiovani, Orientamento Scuola Università, Sviluppo Lavoro	Maria Carmina Russo	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo
4	Prot. 7283 del 24/01/2024	Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza	Mariano Venturini	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo
5	Prot. 7282 del 24/01/2024	Comunicazione	Nicoletta Filiberti	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo
6	Prot. 7285 del 24/01/2024	ICT e Agenda Digitale	Riccardo Orsoni	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo
7	Prot. 7280 del 24/01/2024	Progetti e Risorse	Daniele Gigni	29/02/2024	30/06/2024 e comunque fino al termine del mandato amministrativo

- **Preso atto:**

- degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in via definitiva in data 16 novembre 2022, che ha definito il nuovo sistema classificatorio prevedendo quattro aree professionali, tra le quali l'Area dell'Elevata Qualificazione (EQ) con particolare riferimento all'art. 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di E.Q":

Responsabile del Provvedimento  
**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**  
 tel. 0372 407060  
 e-mail [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)

Responsabile del procedimento:  
**Dott.ssa Chiara Benna**  
 tel. 0372 407380  
 e-mail [chiara.benna@comune.cremona.it](mailto:chiara.benna@comune.cremona.it)

- comma 1: "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.";
- comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale".

## DECRETA

1. **Confermare in proroga fino al 31 dicembre 2024** gli incarichi di Responsabili di Elevata Qualificazione del Settore Unità Direzionale Segretario Generale dell'Ente Comunale come qui di seguito riportato:

	<b>Funzionari confermati Responsabili di Elevata Qualificazione</b>	<b>Servizio</b>	<b>Scadenza</b>
1	Enrico Cistriani	Avvocatura e Contratti	31/12/2024
2	Chiara Benna	Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica Organizzazione, Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane	31/12/2024
3	Maria Carmina Russo	Informagiovani, Orientamento Scuola Università, Sviluppo Lavoro	31/12/2024
4	Mariano Venturini	Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza	31/12/2024
5	Nicoletta Filiberti	Comunicazione	31/12/2024
6	Riccardo Orsoni	ICT e Agenda Digitale	31/12/2024
7	Daniele Gigni	Progetti e Risorse	31/12/2024

2. Provvedere alla notifica del presente ai Funzionari Responsabili di Elevata Qualificazione;

3. Per quanto di rispettiva competenza, mandare altresì copia del presente atto a:

- Sindaco
- Dirigenti di Settore;
- Incaricati di Elevata Qualificazione;
- Settore Risorse Umane;
- Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica Servizio Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane Sistema Qualità;
- Servizio ICT e Agenda Digitale
- Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali
- Servizio Comunicazione;
- Ufficio Stampa

*Responsabile del Provvedimento*  
**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**  
 tel. 0372 407060  
 e-mail [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)

*Responsabile del procedimento:*  
**Dott.ssa Chiara Benna**  
 tel. 0372 407380  
 e-mail [chiara.benna@comune.cremona.it](mailto:chiara.benna@comune.cremona.it)

- Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Segreteria Generale;
- Ufficio Archivio e Protocollo;
- Ufficio Stipendi;
- Ufficio Previdenza;
- R.S.U.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore Unità Direzionale  
Segretario Generale  
Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"

*Responsabile del Provvedimento*  
**Dott.ssa Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale**  
tel. 0372 407060  
**e-mail [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)**

*Responsabile del procedimento:*  
**Dott.ssa Chiara Benna**  
tel. 0372 407380  
**e-mail [chiara.benna@comune.cremona.it](mailto:chiara.benna@comune.cremona.it)**