

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

---

1) **Al sindaco spettano le competenze quale**

- A capo del personale comunale
- B capo dell'amministrazione locale ed ufficiale di governo
- C dirigente dell'attività amministrativa dell'Ente

---

2) **Gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**

- A con propri regolamenti, in conformità allo statuto
- B con apposite deliberazioni del Consiglio comunale, sentita la Giunta
- C con apposite ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco

---

3) **Il segretario comunale cessa automaticamente dall'incarico**

- A decorsi tre anni dalla sua nomina
- B con la cessazione del mandato del sindaco
- C quando si dimette la metà più uno dei componenti della Giunta

---

4) **I dipendenti pubblici**

- A non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, fatte salve specifiche ipotesi disciplinate dalla Legge
- B possono sempre svolgere incarichi retribuiti purché siano collocati in ferie o in congedo
- C non possono mai svolgere incarichi retribuiti

---

5) **A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**

- A Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- B Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
- C Deve essere avanzata esclusivamente al dirigente responsabile del procedimento

---

6) **Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?**

- A I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B Gli elementi essenziali dell'atto e, laddove siano presenti, gli elementi accidentali
- C Solo i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'amministrazione pubblica ad iniziare il procedimento

---

7) **Il segretario comunale**

- A non può mai rogare i contratti nei quali l'ente è parte
- B roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
- C non può mai autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

---

8) **Lo scopo principale del D. Lgs. 33/2013 è**

- A Disciplinare la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti
- B Disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione
- C Regolare le norme sul procedimento amministrativo e coordinarle con il processo di

9) **L'autonomia dei Comuni e delle Province si concretizza**

- A nella sola autonomia statutaria
  - B nell'autonomia statutaria e regolamentare
  - C nella sola autonomia regolamentare
- 

10) **Il parere di regolarità contabile, ove previsto, è espresso**

- A Dal responsabile del servizio competente per materia
  - B Dall'assessore alle finanze
  - C Dal responsabile del servizio ragioneria
- 

11) **Le ordinanze contingibili ed urgenti possono essere adottate**

- A sia dal sindaco che dai dirigenti nelle specifiche materie di competenza
  - B dai dirigenti nelle materie di specifica competenza
  - C solamente dal sindaco
- 

12) **La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo n. 33/2013 è:**

- A Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni
  - B Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
  - C Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- 

13) **Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), "Il dipendente...**

- A può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per lo svolgimento di servizi familiari urgenti"
  - B non può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per trasportare terzi, anche se per motivi d'ufficio"
  - C utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio"
- 

14) **La nomina degli assessori spetta**

- A direttamente ai cittadini
  - B al sindaco
  - C al consiglio comunale
- 

15) **Il numero degli assessori è determinato**

- A dal Consiglio Comunale
  - B Dal sindaco
  - C dallo Statuto, nei limiti fissati dalla legge
- 

16) **Nell'attuale sistema elettorale, il Sindaco viene eletto**

- A direttamente dai cittadini
  - B dalla giunta
  - C dal consiglio
- 

17) **Che cosa si intende per procedimento amministrativo?**

- A Il procedimento amministrativo in materia di sanzioni per violazione ai regolamenti della pubblica amministrazione
- B Una serie di attività destinate a concludersi con la formazione di un atto amministrativo
- C Un insieme di atti che precedono l'emanazione della decisione da parte del giudice

- 
- 18) **Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono**
- A conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria
  - B conferire solamente incarichi a società specializzate e non incarichi individuali ad esperti
  - C chiedere il supporto alla Prefettura territorialmente competente
- 
- 19) **Nel caso di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti esterni all'Amministrazione comunale**
- A la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata
  - B la prestazione non può essere di durata inferiore a due anni
  - C la prestazione può sempre e comunque essere prorogata o rinnovata, purchè sia preventivamente acquisito il parere del Sindaco
- 
- 20) **Il Sindaco è competente ad adottare le ordinanze ordinarie?**
- A sì, ma esclusivamente per specifiche materie
  - B no, in nessun caso
  - C sì, in ogni caso ma previa specifica motivazione
- 
- 21) **Le competenze del Consiglio Comunale sono**
- A tassative e fissate dalla legge
  - B tassative e fissate dallo statuto comunale
  - C residuali ossia gli competono tutte quelle non destinate espressamente alla giunta
- 
- 22) **Nell'ambito dell'organizzazione comunale, quale soggetto riveste di norma la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione?**
- A Dirigente preposto al settore della Trasparenza e della Vivibilità Sociale
  - B I Vice Sindaco
  - C Segretario comunale
- 
- 23) **Ciascuna pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001,**
- A non è tenuta ad adottare alcun codice di comportamento
  - B definisce e approva un proprio codice di comportamento
  - C può definire un proprio codice di comportamento, qualora siano stati commessi più reati dai propri dipendenti negli ultimi cinque anni
- 
- 24) **Il Codice di comportamento adottato dal Comune**
- A può essere disapplicato qualora il Sindaco decida in tal senso
  - B integra e specifica il codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013
  - C deve prevedere specifiche sanzioni per gli illeciti penali commessi dai dipendenti dell'Ente
- 
- 25) **Nei Comuni gli organi preposti alla gestione**
- A assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro
  - B sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa e dell'attività di indirizzo e controllo
  - C non possono adottare in alcun modo gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- 
- 26) **Negli Enti locali, le previsioni del bilancio**
- A sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione
  - B sono elaborate sulla base delle richieste presentate dai cittadini
  - C sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento di indirizzo approvato dal Prefetto

- 
- 27) **I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale degli Enti locali sono dimostrati**
- A nel rendiconto approvato dal Segretario e controfirmato dal Prefetto
  - B nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale approvato dall'Organo consigliare
  - C nel bilancio di previsione approvato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
- 
- 28) **Il sindaco, quale ufficiale del Governo**
- A in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, adotta le ordinanze contingibili e urgenti
  - B sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
  - C convoca e presiede la giunta, nonche' il consiglio quando non e' previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- 
- 29) **Il Documento unico di programmazione (DUP), negli Enti locali,**
- A viene approvato dalla Giunta successivamente alla approvazione del rendiconto
  - B viene approvato solo se il Sindaco lo ritiene opportuno
  - C ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
- 
- 30) **Quale dei seguenti elementi è essenziale per l'atto amministrativo?**
- A Il termine
  - B la condizione
  - C Il soggetto
- 
- 31) **I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ad eccezione del personale in regime di diritto pubblico, sono disciplinati**
- A dalla Costituzione della Repubblica Italiana
  - B dallo Statuto dell'Ente
  - C dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa
- 
- 32) **Le previsioni del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 sono integrate e specificate**
- A dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalle singole amministrazioni
  - B dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni pubbliche
  - C dalle disposizioni del Codice penale e del Codice civile
- 
- 33) **Le attribuzioni dei dirigenti**
- A possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche ordinanze del Prefetto
  - B possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative
  - C possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche deliberazioni del Collegio dei revisori dei conti
- 
- 34) **La rivelazione di segreti d'ufficio da parte di un dipendente pubblico con qualifica di pubblico ufficiale, configura:**
- A Una responsabilità sia penale che disciplinare
  - B Solo responsabilità disciplinare
  - C Solo responsabilità penale
- 
- 35) **Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni e nelle province qual e' l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?**
- A Il consiglio comunale/provinciale
  - B La giunta
  - C Il sindaco/presidente della provincia

- 
- 36) **Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico,**
- A chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
  - B il Sindaco può adottare ordinanze contingibili ed urgenti
  - C solo i cittadini stranieri hanno diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni italiane nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- 
- 37) **Quali dei seguenti compiti e poteri sono esercitati, fra gli altri, dai dirigenti non generali di cui all'art. 17 del d.lgs. 165/2001?**
- A Dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia
  - B Promuovere e resistere alle liti, conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12 della legge 103/1979
  - C Adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitare i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici
- 
- 38) **Gli incarichi dirigenziali nel Comune sono conferiti**
- A a tempo determinato, dal Sindaco
  - B a tempo indeterminato dal Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio comunale
  - C a tempo determinato, dal Prefetto territorialmente competente
- 
- 39) **I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente,**
- A dei risultati della gestione ma non della correttezza amministrativa
  - B della correttezza amministrativa degli atti ma non dei risultati della gestione
  - C della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione
- 
- 40) **I Comuni e le Province sono dotate di autonomia**
- A giurisdizionale
  - B legislativa
  - C finanziaria