

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) **Negli Enti locali, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e' deliberato**
- A in coerenza con le direttive impartite dal Prefetto
  - B dal Consiglio comunale sulla base delle indicazioni ricevute dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
  - C in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione
- 
- 2) **I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti locali sono dimostrati**
- A nel bilancio di previsione approvato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
  - B nel rendiconto approvato dal Segretario e controfirmato dal Prefetto
  - C nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale approvato dall'Organo consigliere
- 
- 3) **Il segretario comunale**
- A è nominato dal Sindaco
  - B è nominato dal Prefetto sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno
  - C è nominato dal Presidente del Consiglio comunale
- 
- 4) **Come si definisce l'atto amministrativo?**
- A Qualsiasi atto che tuteli gli interessi collettivi.
  - B Quel documento pubblicato nelle forme previste dalla legge che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti con privati e di agire in giudizio a tutela dei propri interessi.
  - C Una manifestazione di volontà o dichiarazione di verità, di conoscenza e di giudizio, posta in essere da un soggetto appartenente alla pubblica amministrazione nell'esplicazione dell'attività amministrativa.
- 
- 5) **A norma del disposto di cui all'art. 9 della legge 241/1990, quali soggetti possono intervenire nel procedimento?**
- A Ogni soggetto, purchè persona fisica, che sia portatore di interessi pubblici o privati, anche diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
  - B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché portatore di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
  - C Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- 
- 6) **Ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), gli Enti locali**
- A non possono mai in nessun caso costituire rapporti di lavoro a tempo determinato
  - B possono costituire rapporti di lavoro a tempo determinato ma solo per periodi superiori a 5 anni
  - C possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale
- 
- 7) **Il Sindaco presiede il Consiglio comunale?**
- A sempre
  - B solo nei comuni con non più di 15000 abitanti sempre che lo Statuto non disponga diversamente
  - C mai
- 
- 8) **La deliberazione è un atto tipico**
- A degli organi collegiali dell'ente
  - B del direttore generale dell'ente
  - C dei dirigenti dell'ente

---

9) **Il parere di regolarità contabile è previsto**

- A in tutti i casi in cui la delibera abbia riflessi , anche indiretti , sulla situazione economico-finanziaria, ma non sul patrimonio
  - B solo quando la delibera implichi impegno di spesa
  - C in tutti i casi in cui la delibera abbia riflessi, anche indiretti , sulla situazione economica-finanziaria e sul patrimonio dell'ente
- 

10) **I Comuni e le Province sono dotate di autonomia**

- A legislativa
  - B finanziaria
  - C giurisdizionale
- 

11) **La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:**

- A Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni
  - B Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
  - C Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- 

12) **A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**

- A Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
  - B Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
  - C Deve essere avanzata esclusivamente al dirigente responsabile del procedimento
- 

13) **Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso civico identifica**

- A esclusivamente i documenti richiesti sulla base di una espressa motivazione
  - B gli uffici ai quali richiedere i documenti
  - C i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
- 

14) **Il bilancio di previsione è approvato**

- A dalla Giunta comunale
  - B dalla Commissione consiliare
  - C dal Consiglio comunale
- 

15) **Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività**

- A che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
  - B che possano coinvolgere solo ed esclusivamente interessi propri
  - C che possano coinvolgere solo ed esclusivamente interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- 

16) **Le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento, di cui al DPR n. 62/2013**

- A ai soli titolari di incarico professionale, ma non anche alle imprese appaltatrici
  - B a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
  - C a tutti i cittadini che presentano istanza di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990, nell'ambito di procedimenti amministrativi
- 

17) **Il codice di comportamento adottato dal Comune**

- A integra le disposizioni del Codice di comportamento adottato dal Governo
  - B e' definito, nei suoi elementi essenziali, dai contratti collettivi nazionali di lavoro
  - C fissa le regole per il corretto adempimento delle funzioni del Sindaco
- 

18) **Secondo quanto prescrive il D.Lgs. 165/2001, in materia di gestione delle risorse umane, le Pubbliche Amministrazioni garantiscono:**

- A Parità e pari opportunità tra uomini e donne
  - B Una percentuale riservata alle donne nei concorsi pubblici pari almeno al 5%
  - C Una percentuale maggiore di donne nei Consigli di Amministrazione
- 

19) **La potestà' regolamentare degli enti locali è esercitata, tra l'altro**

- A in ordine alle modalità di elezione del Sindaco
  - B in ordine ai principi fondamentali di organizzazione degli uffici
  - C in ordine alle modalità di elezione del Consiglio comunale
- 

20) **Le previsioni del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 sono integrate e specificate**

- A dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalle singole amministrazioni
  - B dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni pubbliche
  - C dalle disposizioni del Codice penale e del Codice civile
- 

21) **Il Documento unico di programmazione (DUP), negli Enti locali**

- A viene approvato solo se il Sindaco lo ritiene opportuno
  - B ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
  - C viene approvato dalla Giunta successivamente alla approvazione del rendiconto
- 

22) **I comuni hanno**

- A autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria
  - B autonomia statutaria e legislativa ma non tributaria
  - C solo autonomia organizzativa e amministrativa
- 

23) **Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale**

- A finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale
  - B finalizzata all'incremento programmato delle spese del personale.
  - C nell'ottica di assicurare lavoratori anche alla Prefettura territorialmente competente
- 

24) **I dipendenti degli enti locali a tempo parziale**

- A purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti
  - B non possono mai prestare attività lavorativa presso altri enti
  - C possono prestare attività lavorativa presso altri enti a condizione che siano autorizzati dal Sindaco, quale ufficiale di Governo
- 

25) **I rapporti individuali di lavoro dei dipendenti comunali**

- A sono definiti dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno
  - B sono disciplinati dalle disposizioni adottate dal Sindaco e dalla Giunta
  - C sono regolati dai contratti di lavoro
- 

26) **Gli organi di governo del Comune**

- A esercitano le funzioni relative alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante specifici poteri di spesa
- B esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo
- C supportano i responsabili dei servizi nell'adozione di atti e deliberazioni

- 
- 27) **Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 190/2012, chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure anticorruzione adottate dalle pubbliche amministrazioni?**
- A La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche
  - B La Guardia di Finanza
  - C La Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 
- 28) **Il segretario comunale svolge**
- A compiti di supporto esclusivamente nei confronti del personale dipendente
  - B compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
  - C compiti di supporto esclusivamente nei confronti del Sindaco
- 
- 29) **Negli Enti locali, le previsioni del bilancio**
- A sono elaborate sulla base delle richieste presentate dai cittadini
  - B sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento di indirizzo approvato dal Prefetto
  - C sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione
- 
- 30) **Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono**
- A conferire solamente incarichi a società specializzate e non incarichi individuali ad esperti
  - B chiedere il supporto alla Prefettura territorialmente competente
  - C conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria
- 
- 31) **I Dirigenti del Comune**
- A sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
  - B sono responsabili esclusivamente delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo
  - C esercitano le loro funzioni sulla base delle indicazioni dettate dal Prefetto territorialmente competente
- 
- 32) **Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?**
- A Solo i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'amministrazione pubblica ad iniziare il procedimento
  - B I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
  - C Gli elementi essenziali dell'atto e, laddove siano presenti, gli elementi accidentali
- 
- 33) **Nell'ambito dell'organizzazione comunale, quale soggetto riveste la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione?**
- A Il Vice Sindaco
  - B Segretario comunale
  - C Dirigente preposto al settore della Trasparenza e della Vivibilità Sociale
- 
- 34) **Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta devono obbligatoriamente essere pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente per?**
- A 10 giorni
  - B 20 giorni
  - C 15 giorni
- 
- 35) **L'ordinanza rappresenta l'atto tipico**
- A ed esclusivo del sindaco e del presidente della provincia
  - B degli organi monocratici dell'ente locale, in genere

C di qualsiasi organo dell'ente locale , indipendentemente dalla composizione

---

**36) Agli organi di governo del Comune spetta**

- A l'adozione di atti di impegno di spesa e di organizzazione delle risorse umane
  - B la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione
  - C la gestione economico-finanziaria dell'Ente ma non la funzione di indirizzo politico-amministrativo
- 

**37) I Comuni**

- A sono pubbliche amministrazioni come Regioni, Province e CCIAA
  - B sono amministrazioni locali che non possono essere considerate pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
  - C sono Amministrazioni periferiche territoriali del Ministero dell'Interno
- 

**38) Il sindaco, quale ufficiale del Governo**

- A in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, adotta le ordinanze contingibili e urgenti
  - B convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
  - C sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
- 

**39) Gli incarichi dirigenziali nel Comune sono conferiti**

- A a tempo determinato, dal Prefetto territorialmente competente
  - B a tempo indeterminato dal Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio comunale
  - C a tempo determinato, dal Sindaco
- 

**40) Gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**

- A con apposite ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco
- B con apposite deliberazioni del Consiglio comunale, sentita la Giunta
- C con propri regolamenti, in conformità allo statuto