

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

1) **Il tribunale amministrativo regionale è**

- A Giudice amministrativo di I grado
- B Giudice amministrativo di I grado solo nel caso in cui la questione non è sottoposta al ricorso gerarchico.
- C Giudice amministrativo di appello

2) **Che cosa si intende per procedimento amministrativo?**

- A Il procedimento amministrativo in materia di sanzioni per violazione ai regolamenti della pubblica amministrazione
- B Una serie di attività destinate a concludersi con la formazione di un atto amministrativo
- C Un insieme di atti che precedono l'emanazione della decisione da parte del giudice

3) **Come è di norma strutturato l'atto amministrativo?**

- A La struttura generalmente prevede la motivazione che consiste nella parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
- B La struttura generalmente si compone di: intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
- C La motivazione indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc., componenti la struttura del provvedimento.

4) **Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 62/2013, la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi**

- A che non pregiudichi la qualità dei risultati
- B che garantisca il maggior profitto per l'Ente
- C indipendentemente dalla qualità dei risultati

5) **Ai sensi del Testo Unico degli Enti locali, il sindaco è eletto:**

- A Dai cittadini a suffragio universale e diretto
- B Dai consigli comunali
- C Dalle giunte comunali

6) **Gli incarichi dirigenziali all'interno del Comune, ai sensi dell'articolo 50, comma 10**

- A sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato
- B sono conferiti dal Segretario comunale, sentita la Giunta
- C sono conferiti sempre a tempo indeterminato

7) **Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni e nelle province quale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?**

- A Il sindaco/presidente della provincia
- B La giunta comunale/provinciale
- C Il consiglio comunale/provinciale

8) **Quale dei seguenti elementi è essenziale per l'atto amministrativo?**

- A la condizione
- B Il soggetto
- C Il termine

-
- 9) **Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono**
- A conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria
 - B chiedere il supporto alla Prefettura territorialmente competente
 - C conferire solamente incarichi a società specializzate e non incarichi individuali ad esperti
-
- 10) **Nel caso di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti esterni all'Amministrazione comunale**
- A la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata
 - B la prestazione non può essere di durata inferiore a due anni
 - C la prestazione può sempre e comunque essere prorogata o rinnovata, purchè sia preventivamente acquisito il parere del Sindaco
-
- 11) **Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013)**
- A contiene una specifica sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche oltre che dei social media da parte dei dipendenti pubblici
 - B non può disciplinare le modalità di utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici
 - C disciplina esclusivamente le modalità di utilizzo della posta elettronica interna all'Ente
-
- 12) **La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013)**
- A comporta in qualsiasi caso l'interruzione del rapporto di lavoro
 - B determina esclusivamente responsabilità amministrativa in capo al dipendente
 - C e' fonte di responsabilita' disciplinare
-
- 13) **I partecipanti al procedimento amministrativo avviato dal Comune, ai sensi della L. 241/90**
- A hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento
 - B possono solo prendere visione degli atti, senza poter presentare memorie scritte o documenti
 - C possono esclusivamente chiedere un colloquio con il Sindaco e gli Assessori
-
- 14) **I rapporti individuali di lavoro dei dipendenti comunali**
- A sono definiti dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno
 - B sono disciplinati dalle disposizioni adottate dal Sindaco e dalla Giunta
 - C sono regolati dai contratti di lavoro
-
- 15) **Gli organi di governo del Comune**
- A esercitano le funzioni relative alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante specifici poteri di spesa
 - B supportano i responsabili dei servizi nell'adozione di atti e deliberazioni
 - C esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo
-
- 16) **Agli organi di governo del Comune spetta**
- A la gestione economico-finanziaria dell'Ente ma non la funzione di indirizzo politico-amministrativo
 - B la definizione di obiettivi, prioritari, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione
 - C l'adozione di atti di impegno di spesa e di organizzazione delle risorse umane
-
- 17) **Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano**
- A la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico
 - B l'istruzione secondaria di secondo grado ed artistica e la formazione professionale

- C la difesa del suolo, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e la prevenzione delle calamità, nonché la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
-

18) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo

- A devono sempre essere richiesti i pareri del responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, e del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile
B possono essere richiesti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, qualora il Sindaco o il Presidente del Consiglio li richiedano.
C deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
-

19) Il Documento unico di programmazione (DUP), negli Enti locali

- A viene approvato dalla Giunta successivamente alla approvazione del rendiconto
B viene approvato solo se il Sindaco lo ritiene opportuno
C ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
-

20) Il sindaco, quale ufficiale del Governo

- A in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, adotta le ordinanze contingibili e urgenti
B sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
C convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
-

21) Negli Enti locali, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è deliberato

- A in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione
B dal Consiglio comunale sulla base delle indicazioni ricevute dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
C in coerenza con le direttive impartite dal Prefetto
-

22) Lo statuto comunale stabilisce, in particolare,

- A i criteri per il funzionamento e l'organizzazione degli uffici di supporto al Sindaco, agli Assessori e al Segretario generale
B le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente specificando le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente.
C i criteri e le procedure per gli atti e gli strumenti della programmazione socio-economica e della pianificazione territoriale
-

23) Gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

- A con apposite deliberazioni del Consiglio comunale, sentita la Giunta
B con apposite ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco
C con propri regolamenti, in conformità allo statuto
-

24) Il segretario comunale :

- A sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando il sindaco abbia nominato il direttore generale.
B sovrintende allo svolgimento delle funzioni del Presidente del Consiglio comunale
C sovrintende e coordina lo svolgimento delle funzioni e attività del Sindaco
-

25) La potestà regolamentare degli enti locali è esercitata, tra l'altro,

- A in materia di sistema elettorale del Sindaco e del Presidente della Provincia
B in materia di relazioni sindacali
C in materia di organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi
-

- 26) **I Comuni e le Province sono dotate di autonomia**
- A legislativa
 - B finanziaria
 - C giurisdizionale
-
- 27) **Per "diritto di accesso", ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90, si intende**
- A il diritto degli interessati ad essere ricevuti dal Sindaco
 - B il diritto dei consiglieri comunali a presentare mozioni e interrogazioni
 - C il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
-
- 28) **I provvedimenti amministrativi privi di motivazione sono**
- A nulli
 - B annullabili
 - C inesistenti
-
- 29) **La Giunta può assumere atti di competenza del Consiglio?**
- A no, mai
 - B solo nel caso di variazioni di bilancio , con l'obbligo di sottoporli a ratifica del consiglio entro 60 giorni
 - C sì, sempre ma poi deve sottoporli a ratifica da parte del consiglio
-
- 30) **I dirigenti sono direttamente responsabili**
- A congiuntamente con il Prefetto, da cui dipendono funzionalmente, in ordine alla gestione amministrativa dell'Ente
 - B congiuntamente con gli Assessori e il Presidente del Consiglio comunale o provinciale, in relazione alla gestione economico-finanziaria dell'Ente
 - C in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione
-
- 31) **La deliberazione è un atto tipico**
- A dei dirigenti dell'ente
 - B del direttore generale dell'ente
 - C degli organi collegiali dell'ente
-
- 32) **Le competenze del Consiglio Comunale sono**
- A tassative e fissate dallo statuto comunale
 - B tassative e fissate dalla legge
 - C residuali ossia gli competono tutte quelle non destinate espressamente alla giunta
-
- 33) **Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito**
- A ad un triennio
 - B ad una sola annualità
 - C a cinque annualità, in analogia a quanto stabilito per le Amministrazioni dello Stato
-
- 34) **La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo n. 33/2013 è:**
- A Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
 - B Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
 - C Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni
-
- 35) **Nell'ambito dell'organizzazione comunale, quale soggetto, di norma, riveste la figura del Responsabile della**

prevenzione della corruzione?

- A** Il Dirigente preposto al settore della Trasparenza e della Vivibilità Sociale
 - B** Il Vice Sindaco
 - C** Il Segretario comunale
-

36) Per "interessati", ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90, si intende

- A** tutti i soggetti privati, che abbiano un interesse diretto, anche corrispondente ad una situazione non collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - B** tutti i soggetti pubblici, che abbiano un interesse concreto, corrispondente ad una situazione tutelata e rilevante politicamente
 - C** tutti i soggetti privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
-

37) A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?

- A** Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
 - B** Deve essere avanzata esclusivamente al dirigente responsabile del procedimento
 - C** Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
-

38) La rivelazione di segreti d'ufficio da parte di un dipendente pubblico con qualifica di pubblico ufficiale, configura:

- A** Solo responsabilità disciplinare
 - B** Solo responsabilità penale
 - C** Una responsabilità sia penale che disciplinare
-

39) Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere pubblicato sul sito istituzionale?

- A** No, mai
 - B** sì
 - C** no, va pubblicato sulla GazzettaUfficiale
-

40) Negli Enti locali, le previsioni del bilancio

- A** sono elaborate sulla base delle richieste presentate dai cittadini
- B** sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento di indirizzo approvato dal Prefetto
- C** sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione