



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Gare Partecipate PNRR

pg29211

Cremona lì, 4 aprile 2024

OGGETTO: Conferimento, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Gare", dal 01/05/2024 fino al termine del mandato amministrativo e, comunque, non oltre il 30/06/2024 alla dipendente dr.ssa Monica Martinelli.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE GARE PARTECIPATE PNRR

### > Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 3 aprile 2019, che ha approvato il Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale;
- il decreto sindacale n. 19325 del 29 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di direzione del Settore Gare Partecipate PNRR dal 1° marzo 2024 al 30 aprile 2024, al Dott. Corrado Gozzetti.

### > Preso atto

- del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in via definitiva lo scorso 16 novembre 2022, che ha definito il nuovo sistema classificatorio prevedendo quattro aree professionali, tra le quali l'Area dell'Elevata Qualificazione (EQ);
- degli aspetti procedurali introdotti dal sopracitato CCNL relativamente all'Area dell'Elevata Qualificazione, con particolare riferimento all'art. 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di E.Q":  
*comma 1: "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità."*  
*comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale".*
- Conseguentemente dell'avviso pubblicato dal 15 al 25 marzo 2024 in ordine alla presentazione delle candidature/manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle elevate qualificazioni dell'Ente ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022 del personale del comparto funzioni locali.

### > Dato atto:

- che, con riferimento alla Elevata Qualificazione in oggetto, dagli elenchi trasmessi dall'Ufficio Protocollo risultano pervenute le candidature/manifestazioni di interesse della Sig.ra Martinelli Monica;
- altresì, che la procedura è stata espletata nelle sue fasi applicative coerentemente con i contenuti degli artt.4,5 e 6 del Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative, **come risulta dall'allegato verbale:**

## DECRETA

1 - **Conferire**, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16 novembre 2022 del personale del comparto funzioni locali, l'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Gare" alla dipendente Monica Martinelli, dal 01/05/2024 sino al termine del mandato amministrativo e, comunque, non oltre il 30/06/2024;

2 - Dare atto che l'individuazione del dipendente Monica Martinelli è in particolare così motivata:

Item	Valutazioni
<b>titoli culturali e professionali:</b> possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con l'attività da assegnare	Formazione scolastica/accademica conforme e di supporto all'incarico da ricoprire. Particolarmente sviluppata e costante la formazione professionale con puntuale aggiornamento delle tematiche sia dirette che trasversali con particolare riferimento agli ambiti inerenti gli appalti.
<b>competenza tecnica e specialistica:</b> livello di sviluppo delle necessarie competenze tecniche e specialistiche connesse al ruolo da ricoprire attraverso le conoscenze acquisite e l'esperienza attuativa e di esercizio della materia	Il curriculum del dipendente evidenzia una chiara evoluzione professionale aggiornamento oltreché specializzazione delle tematiche rientranti nel <i>job profile</i> della posizione organizzativa "Servizio Gare" In particolare approfondite ed aggiornate le competenze tecniche e specialistiche con riferimento agli ambiti di gestione delle procedure di gara d'appalto e dei relativi strumenti di approvvigionamento digitale.
<b>esperienza professionale:</b> insieme dell'attività lavorativa esercitata, con particolare riferimento all'attività svolta in categoria D e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame	Eccellente sviluppo dell'esperienza professionale all'interno dell'ente, correlata alle prestazioni del ruolo in esame, con riferimento all'attività sviluppata rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere e alla natura e caratteristiche dei programmi in fase di realizzazione
<b>attitudini e motivazioni</b> per la copertura del ruolo organizzativo: livello di esercizio delle prerogative alla copertura del ruolo (capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati) e sviluppo del correlato livello motivazionale	L'attività sviluppata denota eccellenti attitudini per la copertura del ruolo organizzativo con riferimento in particolare alle capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, supportate da adeguati livelli motivazionali.

3 - Attribuire al dipendente indicato, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008;

4 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;

- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale;

5 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

6 - Provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricato di Elevata Qualificazione;

7 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Elevata Qualificazione;

8 - Mandare altresì copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse Umane, Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, Comunicazione e Ufficio Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi e Previdenza nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GARE PARTECIPATE PNRR**  
**Dr. Corrado Gozzetti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"*