

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) Secondo quanto indicato nel D.Lgs. 267/00, il numero dei consiglieri comunali è in funzione:
- A del numero dei residenti del Comune
 - B Sia dal numero dei residenti che dell'estensione territoriale
 - C dell'estensione territoriale del Comune
-
- 2) A chi spetta, secondo l'art. 148 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., verificare il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio dell'ente locale?
- A Al responsabile del servizio finanziario
 - B Alla Corte dei Conti
 - C Alla Ragioneria generale dello Stato
-
- 3) Da chi è composta la Giunta?
- A Dal Consigliere anziano, dal Segretario comunale e dagli Assessori il cui numero è stabilito dagli Statuti
 - B Dal Presidente del Consiglio, dal Sindaco e dagli Assessori il cui numero è stabilito dagli Statuti
 - C Dal Sindaco e dagli Assessori il cui numero è stabilito dagli Statuti, dalla Legge e dai regolamenti
-
- 4) Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 il bilancio di previsione finanziario:
- A E' predisposto dalla commissione consiliare di bilancio e approvato dalla Giunta entro il 30 novembre di ogni anno
 - B Comprende unicamente le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato
 - C E' deliberato dall'organo consiliare
-
- 5) Ai sensi dell'art.141 del TUEL, i consigli comunali possono essere sciolti. Con quale provvedimento si dispone lo scioglimento?
- A Provvedimento del Sindaco
 - B Decreto del Presidente della Regione
 - C Decreto del Presidente della Repubblica
-
- 6) Ai sensi dell'art.3 del TUEL, il Comune:
- A è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
 - B è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, senza averne cura diretta degli interessi ma ne promuove lo sviluppo
 - C è l'ente locale che dipende dalla Regione per lo sviluppo territoriale, ma rappresenta la propria comunità e ne cura gli interessi
-
- 7) Ai sensi dell'art.163 del TUEL l'ente entra in esercizio provvisorio:
- A Mai
 - B Quando il Consiglio non approva il Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, se l'esercizio provvisorio è stato approvato con legge o decreto del Ministero dell'Interno
 - C Quando il Consiglio non approva il Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente
-
- 8) Che cos'è il Fondo pluriennale vincolato ?
- A Un capitolo di bilancio relativo a spese da impegnare in futuro
 - B Un saldo finanziario tra risorse già accertate destinate a finanziare obbligazioni passive già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi
 - C Un avanzo di amministrazione vincolato per spese pluriennali

-
- 9) **Quando un'entrata si può dire accertata?**
- A Quando sulla base di documenti probatori sono individuati l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito
 - B Quando è stato intimato al debitore il pagamento del credito vantato dall'Ente
 - C Quando è individuata l'identità del debitore.
-
- 10) **Quando il Comune può effettuare una spesa ?**
- A Quando è approvato il Piano esecutivo di gestione
 - B Quando sussiste l'impegno contabile registrato sul capitolo di spesa e l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile finanziario
 - C Quando è approvato il Bilancio di previsione
-
- 11) **Che cos'è un debito fuori bilancio ?**
- A Una spesa che si manifesterà a breve e ancora non prevista a bilancio
 - B Un acquisto di beni o servizi avvenuto in violazione degli obblighi previsti dal TUEL
 - C Un spesa già impegnata ma non pagata nei termini previsti
-
- 12) **Come avviene il pagamento della spesa nel Comune?**
- A Attraverso una comunicazione anche a mezzo e-mail al Tesoriere con l'importo da pagare e l'indicazione del beneficiario.
 - B Attraverso l'emissione di un mandato di pagamento sullo stanziamento di bilancio al Tesoriere, firmato dal Responsabile finanziario o incaricato
 - C Attraverso un bonifico bancario disposto dal Responsabile finanziario sul conto di tesoreria dell'Ente.
-
- 13) **In base alle disposizioni dettate dall'articolo 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000 in materia di bilancio, la relazione previsionale e programmatica predisposta degli Enti locali copre un periodo pari a quello:**
- A del Bilancio pluriennale
 - B del Bilancio annuale
 - C della relazione annuale sulla gestione di cassa
-
- 14) **In base al D.Lgs 118/2011, cos'è la programmazione?**
- A Il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione
 - B Il sistema contabile integrato che garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale
 - C Il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento
-
- 15) **Quale principio, previsto dal D.Lgs 118/2011, costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive?**
- A Principio del pareggio di bilancio
 - B Principio di competenza finanziaria
 - C Principio di competenza economica
-
- 16) **Il Governo ha definito un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**
- A al fine di assicurare, tra l'altro, la prevenzione dei fenomeni di corruzione
 - B al fine di garantire la tempestiva realizzazione delle opere pubbliche
 - C al fine di assicurare la corretta erogazione degli emolumenti fissi ed accessori
-
- 17) **Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013)**
- A disciplina esclusivamente le modalità di utilizzo della posta elettronica interna all'Ente
 - B non può disciplinare le modalità di utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici

- C contiene una specifica sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche oltre che dei social media da parte dei dipendenti pubblici
-

18) La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013)

- A comporta in qualsiasi caso l'interruzione del rapporto di lavoro
B determina esclusivamente responsabilità amministrativa in capo al dipendente
C e' fonte di responsabilita' disciplinare
-

19) Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono

- A conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria
B chiedere il supporto alla Prefettura territorialmente competente
C conferire solamente incarichi a società specializzate e non incarichi individuali ad esperti
-

20) La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:

- A Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
B Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
C Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni
-

21) Lo scopo principale del D. Lgs. 33/2013 è

- A Disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione
B Disciplinare la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti
C Regolamentare le norme sul procedimento amministrativo e coordinarle con il processo di digitalizzazione delle amministrazioni
-

22) A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?

- A Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
B Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
C Deve essere avanzata esclusivamente al dirigente responsabile del procedimento
-

23) Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?

- A Gli elementi essenziali dell'atto e, laddove siano presenti, gli elementi accidentali
B Solo i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'amministrazione pubblica ad iniziare il procedimento
C I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
-

24) Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), "Il dipendente..."

- A utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio"
B non può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per trasportare terzi, anche se per motivi d'ufficio"
C può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per lo svolgimento di servizi familiari urgenti"
-

25) Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente...

- A non chiede, ma può sollecitare, per sè o per altri, regali o altre utilità
B può chiedere e sollecitare, per sè o per altri, regali o altre utilità
C non chiede, nè sollecita, per sè o per altri, regali o altre utilità

-
- 26) **Le disposizioni del "codice dei contratti" (D.Lgs. n. 36/2023) si applicano ai contratti**
- A di affidamento degli incarichi professionali
 - B stipulati esclusivamente dai Comuni
 - C di appalto e di concessione
-
- 27) **Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), gli Enti nominano il responsabile unico del progetto (RUP)**
- A per i soli appalti di servizi
 - B per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
 - C per la sola fase di esecuzione dell'opera pubblica
-
- 28) **Esiste un obbligo generale di motivazione per gli atti della P.A?**
- A No
 - B Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi
 - C Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
-
- 29) **Quando il provvedimento amministrativo non è annullabile?**
- A In caso di violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per natura discrezionale del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso
 - B In caso di violazione di legge o eccesso di potere
 - C In caso di violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per natura vincolata del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso
-
- 30) **L'art 21-quater della L.241/1990 stabilisce che i provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti:**
- A Dopo quindici giorni dall'adozione del provvedimento
 - B Dopo trenta giorni dall'adozione del provvedimento
 - C Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo