

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **L'art. 7 del D.lgs 267/2000 prevede espressamente che il Comune adotti regolamenti:**
- A nelle materia di propria competenza nell'ambito di indirizzi generali contenuti in appositi D.P.C.M
 - B per l'esercizio di funzioni a esso delegate da Regione e Provincia
 - C per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni di propria competenza
-
- 2) **Quali sono i pareri dei Responsabili dei servizi sulle deliberazioni di Consiglio e Giunta ?**
- A Di regolarità tenica e di regolarità contabile nel caso la proposta di deliberazione comporti riflessi sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
 - B Esclusivamente di regolarità tenica sulla proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione
 - C Esclusivamente di regolarità contabile quando la proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione comporta una spesa
-
- 3) **Da quale organo è deliberato il rendiconto della gestione?**
- A Dalla Giunta dell'Ente Locale
 - B Dal Sindaco previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti
 - C Dal Consiglio dell'Ente Locale
-
- 4) **A norma dell'articolo 107 del d.lgs. 267/2000, i dirigenti degli Enti locali:**
- A sono direttamente responsabili solo della correttezza amministrativa della gestione, e non dei risultati
 - B Sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione
 - C sono direttamente responsabili, ma non in via esclusiva, dell'efficienza e dei risultati della gestione
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 149 del decreto legislativo 267/2000, gli Enti locali hanno potestà impositiva?**
- A Sì, potestà impositiva autonoma, ma solo nel campo delle tasse
 - B Sì, potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe
 - C No, mai
-
- 6) **Ai sensi dell'art.141 del TUEL, i consigli comunali possono essere sciolti. Con quale provvedimento si dispone lo scioglimento?**
- A Decreto del Presidente della Repubblica
 - B Provvedimento del Sindaco
 - C Decreto del Presidente della Regione
-
- 7) **Gli esperti esterni, incaricati dal Comune con contratto di lavoro autonomo**
- A sono in tutto e per tutto equiparati a lavoratori subordinati
 - B non possono essere in alcun modo utilizzati come lavoratori subordinati
 - C possono sempre utilizzare mezzi e strumenti di proprietà del Comune per lo svolgimento delle loro attività
-
- 8) **Il Governo ha definito un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**
- A al fine di garantire la tempestiva realizzazione delle opere pubbliche
 - B al fine di assicurare, tra l'altro, la prevenzione dei fenomeni di corruzione
 - C al fine di assicurare la corretta erogazione degli emolumenti fissi ed accessori

-
- 9) **Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013)**
- A disciplina esclusivamente le modalità di utilizzo della posta elettronica interna all'Ente
 - B non può disciplinare le modalità di utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici
 - C contiene una specifica sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche oltre che dei social media da parte dei dipendenti pubblici
-
- 10) **Nei Comuni le determinazioni per l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione**
- A con i poteri espressamente conferiti dal Prefetto territorialmente competente
 - B con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
 - C sulla base degli indirizzi espressi dal Collegio dei revisori dei conti
-
- 11) **I dipendenti pubblici**
- A possono sempre svolgere incarichi retribuiti purchè siano collocati in ferie o in congedo
 - B non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, fatte salve specifiche ipotesi disciplinate dalla Legge
 - C non possono mai svolgere incarichi retribuiti
-
- 12) **La pubblica amministrazione, ai sensi della L. n. 241/1990, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce**
- A secondo le disposizioni impartite dal Prefetto territorialmente competente
 - B secondo le norme del diritto pubblico
 - C secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
-
- 13) **La pubblica amministrazione, ai sensi della L. n. 241/1990,**
- A non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - B può sempre ed in ogni caso aggravare il procedimento
 - C non può in nessun caso e per nessun motivo aggravare il procedimento
-
- 14) **Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale**
- A deve essere motivato; la motivazione non è richiesta per gli atti che riguardano le opere pubbliche
 - B deve essere motivato; la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - C deve essere motivato; la motivazione non è richiesta per gli atti con i quali sono comminate le sanzioni amministrative
-
- 15) **Il codice di comportamento, di cui al DPR n. 62/2013, definisce**
- A i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che gli Organi di governo degli Enti locali sono tenuti ad osservare.
 - B i parametri di efficienza ed efficacia che i dipendenti sono tenuti a rispettare nell'adozione degli atti amministrativi.
 - C i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
-
- 16) **Le previsioni del Codice, di cui al DPR n. 62/2013, sono integrate e specificate**
- A dalle disposizioni adottate dal Prefetto e dal Questore territorialmente competenti
 - B dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000
 - C dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001
-
- 17) **Nell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, il sistema giuridico delle entrate si divide in tre fasi. Quali?**
- A Accertamento, riscossione e versamento

- B Accertamento, sollecito e incasso
 - C Accertamento, liquidazione e pagamento
-

18) **L'Allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011, definisce la programmazione come**

- A un processo
 - B una finalità
 - C una metodologia
-

19) **Nel Bilancio pubblico, sono mantenute tra i residui dell'esercizio:**

- A tutte le spese per il quale, nell'anno precedente, l'Ente ha promesso informalmente di sostenerle per fini pubblici
 - B tutte le entrate stanziata ma non accertate
 - C esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente creditore della correlativa entrata
-

20) **Qual è l'organo competente a variare il bilancio di previsione?**

- A Responsabile finanziario o Responsabile dei servizi
 - B Consiglio e Giunta
 - C Tutte le precedenti
-

21) **Che cos'è un residuo attivo?**

- A Entrata che si prevede di accertare nell'esercizio
 - B Entrata accertata ma non incassata in quanto esigibile nell'esercizio successivo
 - C Entrata accertata ed esigibile nell'esercizio, ma non riscossa
-

22) **Qual è l'organo competente ad impegnare la spesa con specifico provvedimento ?**

- A Sindaco
 - B Responsabile del servizio
 - C Giunta
-

23) **A chi compete il provvedimento di liquidazione della spesa ?**

- A Al Responsabile finanziario dell'Ente
 - B Alla Giunta
 - C Al Responsabile del servizio che ha stipulato il contratto e ordinata la prestazione
-

24) **Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario:**

- A è almeno triennale, non ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
 - B è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
 - C è almeno quinquennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
-

25) **Quale principio, previsto dal D.Lgs 118/2011, stabilisce che è compito dell'amministrazione pubblica assicurare ai cittadini e ai diversi organismi sociali di partecipazione la conoscenza dei contenuti specifici e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio, comprensivi dei rispettivi allegati, anche integrando le pubblicazioni obbligatorie**

- A Principio di imparzialità
 - B Principio della pubblicità
 - C Principio della coerenza
-

26) **Che cos'è la determinazione a contrarre ?**

- A Apposita deliberazione di Giunta indicante fine, oggetto del contratto e modalità di scelta del contraente.
- B Decisione del Consiglio che approva il piano pluriennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente

C Apposito atto del Responsabile del servizio indicante fine, oggetto del contratto e modalità di scelta del contraente

27) **Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, cosa sono le procedure aperte?**

- A Quelle in cui ogni operatore economico può presentare fino a 5 offerte
 - B Quelle in cui solo gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta
 - C Quelle in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta
-

28) **Ai sensi della Legge 241/1990 il provvedimento amministrativo è annullabile?**

- A Soltanto se viziato da sviamento di potere
 - B Mai
 - C Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere e/o incompetenza
-

29) **Ai sensi dell'art.21-septies della L.241/1990, il provvedimento amministrativo è nullo quando**

- A Manca degli elementi, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato o negli altri casi espressamente previsti dalla legge
 - B Quando adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
 - C Nessuna alternativa è corretta
-

30) **Ai sensi dell'art.2 della L241/1990, qualè il termine per la conclusione di un procedimento amministrativo, salvo i casi in cui la legge preveda un termine diverso?**

- A 90 giorni
- B 60 giorni
- C 30 giorni