

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno , il giorno del mese di.....,

tra

Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, , nata a il , autorizzato alla stipula in forza del decreto di nomina sindacale prot. del

e

, codice fiscale - P. IVA , nata il a....., residente a in via.....,

si stipula e si conviene quanto segue :

Art. 1

(Oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida a l'incarico del coordinamento e la governance delle azioni del Piano di Salvaguardia del Saper fare liutario tradizionale cremonese

Art. 2

(Termini temporali

dell'incarico) Il presente incarico decorre dal e termina il2024.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

Art. 3

(Modalità di svolgimento)

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

a) COINVOLGIMENTO E ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ PATRIMONIALE

1. Azioni per il consolidamento e l'ampliamento della rete degli stakeholder.
2. Individuazione e coordinamento con iniziative prodotte da altri soggetti qualificati.
3. Sviluppo di nuove iniziative del PdS da articolare in un più ampio contesto nazionale e internazionale.

b) STRATEGIA DI COMUNICAZIONE

1. Definizione strategie complessive del piano di comunicazione integrato del Piano di Salvaguardia.
2. Posizionamento e differenziazione strategica.
3. Articolazione dei contenuti per target.
4. Brief rivisto e complessivo (non solo social).
5. Linee di indirizzo per il brand manual.
6. Sostegno e indirizzo nella comunicazione congiunta di tutti gli stakeholder coinvolti dal Piano di salvaguardia.

c) COMUNICAZIONE E SUPPORTO SPECIFICO

1. Consolidamento, sviluppo e declinazione dell'identità visiva:
 - brand identity,
 - brand manual e toolkit,
 - articolazione dei loghi.
2. Sintesi e supporto interno per comunicati stampa.
3. Proposte e supporto per azioni concertate e di comunità cittadina o di rete stakeholder.
4. Produzione culturale di contenuti, seguendo il piano di salvaguardia, per la definizione della content strategy e curatorship.
5. Iniziative proprie.
6. Allineamento e rilancio iniziative partner.

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Direttore del Settore Cultura e Turismo tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a euro 19.500,00 più cassa previdenziale pari a euro + I.V.A. 22% euro.....per un totale di euro

Nessun altro onere sarà a carico del committente

Il pagamento avverrà, anche mediante corresponsione di acconti, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art. 5

(Inadempienze e risoluzione anticipata)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6

(Spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 8 (Disposizioni

finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenza delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del D.p.R. n.62 del 16 aprile 2013(Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001).

Letto, confermato e sottoscritto.