



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Cultura e Turismo

Data di Pubblicazione: 19 febbraio 2024

Data di Scadenza: 8 marzo 2024

## AVVISO PUBBLICO

### Selezione di un esperto per il coordinamento delle attività preliminari alla creazione di un Osservatorio Locale della Musica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO

- Visto il Decreto Legislativo 165/2001, art. 7, commi 6 e 6 bis "Gestione delle risorse umane" ai sensi del quale "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria [...] Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Delibera di Giunta n. 234 del 29/12/2011, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013, modificato ulteriormente e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;
- visto il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di lavoro autonomo per l'anno 2024 approvato con Delibera di consiglio comunale n. 57 del 18 dicembre 2023;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 219 del 12 febbraio 2024;

RENDE NOTO

**che è indetta la selezione di un esperto per il coordinamento delle attività preliminari alla creazione di un Osservatorio Locale della Musica.**

#### **1. Oggetto dell'incarico**

L'incaricato dovrà coordinare le attività preliminari alla creazione di un Osservatorio Locale della Musica.

#### **2. Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato dovrà effettuare:

- a) un censimento finalizzato alla messa in rete del tessuto musicale cittadino e delle esigenze dei singoli soggetti che ne fanno parte.

b) incontri preliminari, a nome dell'assessorato alla Cultura, con le figure responsabili di tutti i soggetti della potenziale rete, analizzandone i repertori e approfondendo la forma organizzativa e le attività.

c) una mappatura che preveda l'elaborazione di una scheda per ciascun soggetto in un formato compatibile con il riversamento dei dati nel sito in fase di realizzazione. La scheda dovrà indicare, in particolare, la forma giuridica del soggetto, il numero e la qualifica delle figure a vario titolo coinvolte (soci, collaboratori..), la sede, la descrizione dell'attività riferita all'ultimo quinquennio, l'attività in essere e le sue caratteristiche, le attività programmate per le annualità 2024 e 2025, i progetti futuri e le specifiche esigenze che emergeranno.

d) presentare, a conclusione della mappatura, una relazione dettagliata che contestualizzi ed evidenzi in modo sintetico le conclusioni più rilevanti.

L'incaricato dovrà coordinarsi:

- con il Dipartimento di Musicologia dell'Università di Pavia, così da strutturare la propria attività in modo coerente rispetto alle esigenze dell'Osservatorio relativo alle professioni artistiche;

- con la ditta incaricata della realizzazione del sito per fornire i contenuti ed eventuale materiale audio e video necessari per la produzione delle schede che alimenteranno il sito e concordare l'architettura di quest'ultimo;

- con i referenti di altre iniziative e progetti del Comune di Cremona o dallo stesso supportati, in atto o in itinere, attinenti al tema oggetto dell'incarico;

L'incaricato deve fornire all'assessorato, al termine delle azioni relative al censimento e in ragione delle considerazioni che emergeranno in fase di confronto con l'Università degli Studi di Pavia, a conclusione del suo incarico, proposte relative a :

1) modelli di governance;

2) attività di raccolta fondi e valorizzazione dei soggetti e della rete;

3) creazione di calendari integrati dell'offerta musicale;

4) proposte ulteriori relative alla progettazione futura e alla comunicazione integrata.

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Direttore del Settore Cultura e Turismo tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

L'incaricato dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;

2. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

3. non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;

4. titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea di primo livello o specialistica o vecchio ordinamento riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano in ambito musicale e/o musicologico;

5. titoli o esperienze lavorative significative, documentate o documentabili, di comunicazione, divulgazione e coordinamento in ambito musicale e/o musicologico;

6. essere in possesso di Partita IVA.

### **4. Tipologia del rapporto di lavoro**

Con l'incaricato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

### **5. Trattamento economico**

Il compenso è di euro 23.600,00 + IVA ed oneri previdenziali, se dovuti.

## **6. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare e termine al 31 dicembre 2024.

## **7. Modalità di valutazione delle domande**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente, secondo i criteri citati dall'art. 4, 2° comma, del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, mediante:

- 1) valutazione di:
  - domanda di partecipazione, Allegato b),
  - curriculum vitae;
- 2) rispondenza del curriculum ai requisiti previsti dal punto 3;
- 3) valutazione delle esperienze professionali del candidato;
- 4) eventuale colloquio di approfondimento con i candidati.

## **8. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire entro il termine perentorio di

**venerdì 8 marzo 2024**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, piazza del Comune, 8 - 26100 Cremona :

- a) domanda, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato), sottoscritta dal candidato,
- b) Curriculum, datato e sottoscritto,
- c) INFORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO D'INTERESSI, DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO (D.P.R. 62/2013, D.LGS. 39/2013 E D.LGS. 165/2001), Allegato c), sottoscritta dal candidato per presa visione,
- d) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI, Allegato d), sottoscritta dal candidato per presa visione,
- e) fotocopia del documento di identità.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), e d) dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale.

- La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona - piazza del Comune, 8 26100 Cremona (lunedì-venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata )
- c) invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona Ufficio Protocollo - Piazza del Comune, 8 -26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata);

- NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- a) domande presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei titoli e delle competenze possedute,
- b) prive delle firme e dichiarazioni richieste,
- c) contenenti informazioni non vere,
- d) domande inviate con modalità diverse da quelle sopra elencate o che risultassero illeggibili o pervenute oltre la data di scadenza indipendentemente dalla data di invio.

### **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona (vedasi allegata informativa).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

**Per qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono.**

Per chiarimenti rivolgersi a: Settore Cultura e Turismo, tel 0372.407351, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, o per email al seguente indirizzo: elena.cacciatori@comune.cremona.it

Cremona, 13 febbraio 2024

Il Direttore del  
Settore Cultura e Turismo  
Maria Chiara Bondioni

Allegati:

- Allegato a) : Modello di disciplinare di incarico;
- Allegato b) : Fac simile della domanda di partecipazione
- Allegato c) : **NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO D'INTERESSI, DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO (D.P.R. 62/2013, D.LGS. 39/2013 E D.LGS. 165/2001).**
- Allegato d) : **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**