



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Polizia Locale

Comandante

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA VEICOLI

1) DESCRIZIONE SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di rimozione forzata veicoli sul territorio del Comune di Cremona per il periodo 1/1/2024 – 31/12/2025.

Le modalità di esecuzione del servizio sono le seguenti:

- Il servizio dovrà essere effettuato mettendo a disposizione, idonei carri attrezzi per la rimozione dei veicoli elencati nella tabella "Tariffe servizio rimozione veicoli", tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24.
- Il servizio verrà eseguito sul territorio del Comune di Cremona.
- Dovrà essere prevista la possibilità di intervento di un secondo carro attrezzi ogni qualvolta le circostanze lo rendessero necessario, ad insindacabile giudizio della Polizia Locale del Comune di Cremona.
- Dovrà essere prevista altresì la possibilità di mettere a disposizione della Polizia Locale uno o più carri attrezzi in forma di presidio in occasioni di manifestazioni od eventi vari.
- Gli autoveicoli rimossi dovranno essere ricoverati nelle depositerie di volta in volta indicate dalla Polizia Locale.
- I tempi d'intervento intercorrenti dalla richiesta formulata dalla Polizia Locale all'arrivo sul posto indicato del carro attrezzi dovranno essere contenuti in **20' durante il giorno, nella fascia oraria 7.00-20.00, ed in 30' nella fascia serale-notturna e nei giorni festivi.**
- I carri utilizzati per il servizio di rimozione dovranno avere idonea copertura assicurativa contro il rischio di danneggiamento dei veicoli oggetto di rimozione e per eventuali danni procurati a terzi durante l'effettuazione del servizio stesso, in modo da tenere manlevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi contestazione e/o responsabilità in merito.
- Le operazioni di aggancio e rimozione dei veicoli dovranno essere effettuate esclusivamente alla presenza e dietro indicazione degli agenti di Polizia Locale del Comune di Cremona, che provvederanno alla redazione degli atti di legge ed alla

U.O. SEGRETERIA
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407465-7471-7421
e-mail: pm.comandante@comune.cremona.it
pec: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Procedimento
Comandante Dott. Luca IUBINI



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Polizia Locale

Comandante

preventiva verifica dello stato della carrozzeria e degli eventuali danni pregressi; su disposizione dell'agente e sotto il suo controllo, l'operatore provvederà alla rimozione del veicolo ed al suo trasporto nel luogo indicato dall'agente stesso.

2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

Ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, l'Ente appaltante si riserva, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, di procedere con l'esecuzione anticipata del contratto in casi di necessità e/o urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto.

3) ELENCO PREZZI

Per il servizio di rimozione dei veicoli indicati al punto 1) verranno corrisposti alla Ditta Appaltatrice i seguenti compensi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 25 Ottobre 2023:

Tariffe nuove a partire dal 1/1/2024

Classe	Tipologia intervento	Tariffa diurna	Tariffa diurna + IVA	Tariffa notturna o festiva	Tariffa Notturna o festiva + IVA
a	Rimozione biciclette, motocicli ciclomotori	55,54 €	67,75 €	72,20 €	88,10 €
b	Rimozione veicoli fino a 1,5 t	78,35 €	95,60 €	101,85 €	124,25 €
c	Rimozione veicoli da 1,5 t fino a 3,5 t	118,02 €	144,00 €	153,43 €	187,20 €
d	Rimozione veicoli da 1,5 t fino a 3,5 t con cambio automatico/trazione integrale che impongono il sollevamento di entrambi gli assi mediante l'uso di rulli	143,80 €	175,45 €	186,93 €	228,05 €
e	Rimozione veicoli oltre 3,5 t (maggiorazione del 10% per ogni t o frazione di t oltre 3,5 t)	variabile	175,45 €	variabile	228,05 €
f	Diritto di chiamata per veicoli spostati prima dell'arrivo del carro attrezzi	33,72 €	41,15 €	43,84 €	53,50 €
g	Diritto di chiamata per veicoli spostati dopo l'arrivo del carro attrezzi	38,68 €	47,20 €	50,28 €	61,35 €
h	Diritto di chiamata per veicoli per i quali sono iniziate le operazioni di rimozione	56,53 €	68,95 €	73,49 €	89,65 €
i	Tariffa oraria per carro attrezzi a disposizione per presidio	38,68 €	47,20 €	50,28 €	61,35 €

Dette tariffe potranno essere modificate per l'insorgenza di norme di legge a riguardo.

U.O. SEGRETERIA
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407465-7471-7421
e-mail: pm.comandante@comune.cremona.it
pec: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Procedimento
Comandante Dott. Luca IUBINI



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Polizia Locale

Comandante

4) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione degli interventi eseguiti dovrà avvenire con cadenza mensile; alla fattura dovranno essere allegati i rapporti di intervento oppure una tabella riepilogativa ove siano indicati giorno, ora, tipo/categoria di veicolo rimosso, eventuale chiamata a vuoto, data e ore di presidio eventuale a disposizione della Polizia Locale.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. f.m.d.f., previa verifica della conformità del servizio al presente capitolato speciale e della regolarità contributiva (tramite D.U.R.C.). Allo scadere dei termini di pagamento, decorreranno gli interessi moratori calcolati applicando il tasso legale in vigore.

5) REVISIONE CORRISPETTIVI

A partire dal secondo anno, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al Consumo.

6) PENALI

Nel caso che la Ditta Appaltatrice non intervenga a seguito della chiamata, oppure intervenga in ritardo rispetto ai tempi stabiliti al punto 1), verranno applicate le seguenti penali:

6.1 intervento in ritardo oltre i tempi stabiliti al punto 1):

- *decurtazione del 20% delle tariffe di cui al punto 3), per la specifica rimozione eseguita;*

N.B. Per intervento in ritardo si intende quello in cui il carro attrezzi giunge sul luogo indicato per la rimozione dopo ulteriori 10 minuti rispetto ai tempi indicati al punto 1), senza valida giustificazione .

6.2 mancato intervento:

6.2.1.1 1° mancato intervento: applicazione penale di 150,00 €;

6.2.1.2 2° mancato intervento: applicazione penale di 250,00 €;

6.2.1.3 3° mancato intervento: applicazione penale di 350,00 €;

6.2.1.4 4° mancato intervento: applicazione penale di 450,00 €.

U.O. SEGRETERIA
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407465-7471-7421
e-mail: pm.comandante@comune.cremona.it
pec: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Procedimento
Comandante Dott. Luca IUBINI



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Polizia Locale

Comandante

Sia per il ritardo che per il mancato intervento faranno testo i rapporti stilati dalla Polizia Locale.

7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltante potrà esercitare il diritto di procedere alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore quando:

- 7.1 l'appaltatore sia dichiarato in stato di fallimento o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale o extragiudiziale;
- 7.2 in caso di frode ai danni del Comune di Cremona;
- 7.3 per ripetute trasgressioni agli impegni contrattuali definiti dal presente Capitolato, come un 5° mancato intervento.

Al momento della risoluzione del contratto il Comune di Cremona avrà il diritto di rivalersi sui pagamenti in pendenza, senza pregiudizio per l'eventuale richiesta di risarcimento dei maggiori danni ad essa derivati.

8) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE ed osservanza delle disposizioni legislative in materia di sicurezza (d.lgs. 81/2008)

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad applicare integralmente, per il personale da essa dipendente, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria cui appartiene.

Inoltre, dovrà assicurare regolarmente lo stesso personale contro gli infortuni sul lavoro e corrispondere agli Istituti previdenziali ed assistenziali, alle scadenze fissate, tutti gli oneri sociali previsti dalle leggi in vigore.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere all'Impresa appaltatrice in ogni momento, apposita dichiarazione liberatoria.

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le norme generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

9) ONERI

Tutti gli oneri e spese relative al contratto così come le tasse, imposte od altro gravanti sul servizio di trasporto e sui mezzi usati, sono a totale carico dell'Appaltatore.

U.O. SEGRETERIA
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407465-7471-7421
e-mail: pm.comandante@comune.cremona.it
pec: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Procedimento
Comandante Dott. Luca IUBINI



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Polizia Locale

Comandante

10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, inviata tramite pec indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

11) RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli artt.1373 e 1671 del Codice Civile e nei termini e con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

12) CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

13) CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

U.O. SEGRETERIA
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407465-7471-7421
e-mail: pm.comandante@comune.cremona.it
pec: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Procedimento
Comandante Dott. Luca IUBINI