

**1 - La potestà d'imperio dello Stato italiano è:**

- a) Originaria
- b) Secondaria
- c) Derivata dal presidente della Repubblica

**2 - La determinazione dirigenziale :**

- a) impegna in solido il dirigente che la adotta
- b) può essere mantenuta riservata a scelta del dirigente competente
- c) deve ricevere il visto di autorizzazione del Segretario Generale dell'Ente

**3 - Gli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo sono:**

- a) Soggetto, volontà, oggetto, contenuto, causa, forma
- b) Titolo, oggetto, disciplinare, significato
- c) Chi, cosa, perché, dove, quando

**4 - Il Dirigente comunale è:**

- a) il responsabile della sicurezza sul lavoro di tutti i suoi collaboratori
- b) colui che autorizza ogni provvedimento adottato dal Sindaco
- c) la figura che interpreta le norme emanate dallo stato e dalla Regione territoriale

**5- IL C.C.N.L. è:**

- a) un certificato cumulativo della nazionalità lavorativa di un cittadino
- b) la commissione centrale nazionale che autorizza le nuove assunzioni degli enti
- c) il contratto collettivo nazionale dei lavoratori degli enti locali italiani

**6 - Quale figura coordina i Sindaci di una provincia:**

- a) il Questore
- b) il Prefetto
- c) il Procuratore della Repubblica

**7 - Le ferie solidali sono:**

- a) una parte delle proprie ferie che un dipendente può cedere ad un collega in particolari condizioni di difficoltà
- b) le ferie utilizzate per le missioni umanitarie all'estero
- c) le ferie non utilizzate da un lavoratore e retribuite dall'ente di appartenenza

**8- Il Welfare integrativo :**

- a) è la possibilità di accompagnare i propri figli a scuola anche in orario di lavoro, senza decurtazioni dello stipendio
- b) è disciplinato in sede di contrattazione integrativa
- c) è stabilito dalle organizzazioni sindacali presenti sul territorio



**9 - L'orario di lavoro con turnazioni:**

- a) è materia di trattativa sindacale
- b) è disposto dal dirigente competente in base alle norme contrattuali
- c) è disposto dal sindaco ogni volta che lo ritiene opportuno

**10- L'assenza per infortunio sul lavoro di un dipendente pubblico:**

- a) è retribuita
- b) è retribuita solo se le responsabilità del lavoratore sono inesistenti
- c) è retribuita solo se autorizzata dal dirigente

**11- Quali sono gli Organi di Governo del Comune?**

- a) Il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Sindaco
- b) Il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Sindaco e il Dirigente dei servizi economico-finanziari
- c) Il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Sindaco ed il Segretario Comunale

**12- Quale attribuzione del Consiglio Comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?**

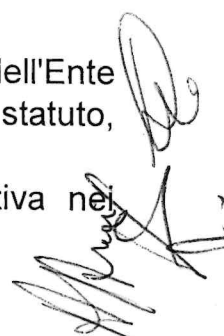
- a) La deliberazione del Regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi
- b) Indirizzo e controllo politico amministrativo
- c) La nomina dei dirigenti

**13- Quali sono i diritti dei consiglieri comunali?**

- a) Di iniziativa su questioni da deliberare; di chiedere la convocazione del Consiglio nei modi prescritti; di presentare interrogazioni; di ottenere ogni utile informazione dagli uffici per l'espletamento del mandato
- b) Di iniziativa su questioni da deliberare; di chiedere la convocazione del Consiglio nei modi prescritti; di presentare mozioni; di chiedere ogni utile informazione dagli uffici per l'espletamento del mandato
- c) Di iniziativa su questioni da deliberare; di chiedere la convocazione del Consiglio nei modi prescritti; di presentare interrogazioni e mozioni; di ottenere ogni utile informazione dagli uffici per l'espletamento del mandato

**14- Il Segretario comunale svolge compiti:**

- a) Di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti
- b) Di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei



confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

- c) Di collaborazione e assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa allo statuto ed ai regolamenti

**15- A chi sono attribuiti gli atti di amministrazione e gestione del personale?**

- a) Al Sindaco
- b) Ai Dirigenti
- c) Al Dirigente delle Risorse Umane

**16- A chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano verso l'esterno le pubbliche amministrazioni?**

- a) Ai Dirigenti
- b) Agli Organi di Governo
- c) Ai dipendenti Direttivi

**17- Quale legge dello stato disciplina il procedimento amministrativo?**

- a) Il D.Lgs 165/2001
- b) La Legge 142/90
- c) La Legge 241/90

**18- Gli organi di indirizzo politico:**

- a) Possono revocare, riformare, riservare o avocare a sé, o altrimenti adottare un provvedimento o un atto di competenza dei dirigenti
- b) Possono revocare, riformare, riservare o avocare a sé, o altrimenti adottare un provvedimento o un atto di competenza dei dirigenti ma solo in caso di assenza dei dirigenti
- c) Non possono revocare, riformare, riservare o avocare a sé, o altrimenti adottare un provvedimento o un atto di competenza dei dirigenti

**19- I provvedimenti della P.A. devono sempre essere motivati?**

- a) Sì. Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- b) No. mai
- c) No. Salvo rare eccezioni nelle quali occorrerà indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.



**26- A norma del D.Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?**

- a) esclusivamente se c'è l'attestazione di copertura finanziaria
- b) in qualunque momento successivo all'approvazione del PEG e dopo il parere tecnico della responsabile del servizio competente
- c) se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

**27- Ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, la liquidazione di una spesa:**

- a) compete sempre al servizio finanziario
- b) compete sempre al responsabile/dirigente del servizio finanziario
- c) compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore

**28- Lo schema del bilancio di previsione finanziario comprende:**

- a) il conto del bilancio, lo stato patrimoniale o il conto economico
- b) un'esposizione sintetica dei dati del bilancio e i risultati conseguiti, in termini di livello di copertura e di qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini
- c) le previsioni delle entrate e delle spese, di cassa e di competenza, del primo esercizio, delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, nonché i relativi riepiloghi e i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri

**29- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, chi approva il PEG:**

- a) Sindaco
- b) Consiglio Comunale
- c) Giunta Comunale

**30- Le variazioni di bilancio sono di competenza:**

- a) del consiglio comunale, previo parere dell'organo di revisione, in quanto viene variato il bilancio di previsione. In caso di urgenza sono adottate dalla Giunta
- b) a seconda del tipo di variazione in capo al consiglio comunale, alla giunta comunale o al responsabile finanziario o se previsto dal regolamento di contabilità dal responsabile di settore e con il parere dell'organo di revisione
- c) a seconda del tipo di variazione in capo al consiglio comunale e con il parere dell'organo di revisione, in capo alla giunta comunale o al responsabile finanziario o se previsto dal regolamento di contabilità dal responsabile di settore senza il parere dell'organo di revisione ad eccezione di quelle previste da legge o da principi contabili

Handwritten signature and initials, possibly 'M. R.' and 'P.A.', in the bottom right corner of the page.