

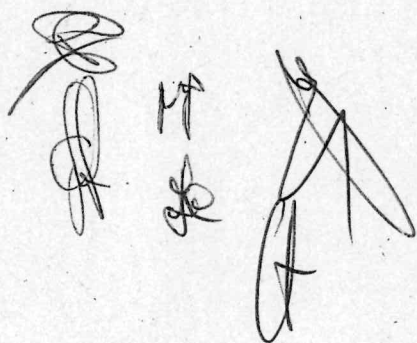
- 1) Nell'ambito dei lavori di un'opera pubblica, il/la candidato/a descriva le "sospensioni e le proroghe".
- 2) Nell'ambito dei lavori di un'opera pubblica, il/la candidato/a descriva le "modifiche contrattuali" (varianti).
- 3) Nell'ambito dei lavori di un'opera pubblica, il/la candidato/a descriva i "subappalti".
- 4) Nell'ambito dei lavori di un'opera pubblica, il/la candidato/a descriva i livelli di progettazione.
- 5) Il/la candidato/a descriva in generale il Piano di Sicurezza e di Coordinamento.
- 6) Nell'ambito dei lavori di edilizia privata, il/la candidato/a descriva le procedure da presentare per i diversi interventi edilizi.
- 7) Il/la candidato/a descriva in generale cosa si intende per barriere architettoniche e i diversi livelli previsti dalla normativa per il loro superamento.
- 8) Il/la candidato/a descriva le diverse tipologie di intervento edilizio previste dalla normativa

A collection of handwritten signatures and initials, likely representing the various stakeholders involved in the project, arranged in two columns.

9) - In ambito costruttivo e di realizzazione di opere sul patrimonio edilizio si elenchino e definiscano i vari interventi edilizi possibili

10) - Secondo la norma UNI EN 13306 la "Manutenzione" è la combinazione di tutte le azioni tecniche, amministrative e gestionali eseguite durante il ciclo di vita di un elemento/entità, destinate a preservarlo o a riportarlo nello stato in cui possa eseguire la funzione richiesta: quali momenti/fasi può prevedere la manutenzione?

11) - Quali azioni e procedure si attuano per affrontare correttamente un intervento di manutenzione in un edificio pubblico.

Three handwritten signatures and initials are present in the bottom left corner of the page. The first is a large, stylized signature. The second consists of the initials 'M' and 'S' written vertically. The third is a large, stylized signature.

**1 – In un Comune Capoluogo di Provincia come Cremona, quali sono le principali competenze di un dipendente e del suo Dirigente di riferimento?**

**2 – Quali sono le funzioni principali del Sindaco quale Ufficiale di Governo?**

**3 – Gli organi di un'amministrazione comunale.**

**4 – Diritti e doveri del dipendente comunale.**

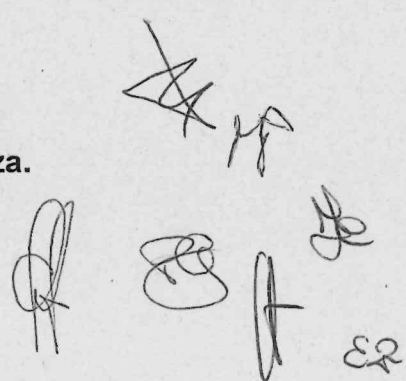
**5 – La determinazione dirigenziale.**

**6 – L'atto amministrativo.**

**7 – Il contratto individuale di lavoro e il periodo di prova.**

**8 - Orario lavoro e orario di servizio, tipologie diverse e a chi è attribuita la competenza di adottarlo?**

**9 – I principali servizi comunali suddivisi per area di competenza.**

A collection of handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large 'X' or 'A' shape, and various cursive initials and signatures.