

1. La determina di aggiudicazione definitiva: contenuti ed azioni conseguenti finalizzate alla consegna dei lavori.

-----0

2. Quali procedure si possono adottare per l'affidamento di lavori di importo < 150.000,00 Euro?

3. L'ordine di esecuzione dei lavori all'operatore economico a quale atto amministrativo è subordinato?

4. Certificato di Collaudo (tecnico/amministrativo) e Certificato di Regolare Esecuzione: peculiarità e campo di applicazione.

5. Descrivere le principali fasi tecnico amministrative per la realizzazione di una nuova costruzione dalla fase di programmazione alla stipula del contratto.

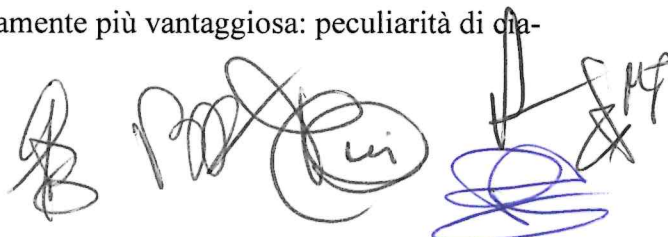
6. Descrivere le principali fasi tecnico amministrative per l'esecuzione dei lavori di recupero di un edificio classificato come bene culturale dalla determinazione di aggiudicazione all'utilizzo della struttura.

7. Descrivere quali documenti sono previsti nell'esecuzione di un'opera pubblica a carico del Direttore dei Lavori: contenuti e gestione degli stessi.

8. Lo Stato d'Avanzamento Lavori e il Certificato di pagamento: contenuti, redazione e sottoscrizione.

9. La verifica e la validazione del progetto esecutivo: le fasi che le compongono, i soggetti coinvolti, gli atti da adottare, le fonti normative e la finalità.

10. Offerta al massimo ribasso ed Offerta economicamente più vantaggiosa: peculiarità di ciascuna e differenze.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of these signatures is a large, circular purple stamp, which appears to be an official seal or a large 'X' mark.

---

11. Appalto a corpo ed appalto a misura: caratteristiche e principali differenze.

---

12. L'art. 105 del D.Lgs. 50/2016: forniture, sub-forniture e subappalto.

---

13. La figura del RUP negli appalti pubblici di lavori.

---

14. La figura del Direttore Lavori negli appalti pubblici di lavori.

---

15. La disciplina degli appalti pubblici regola in maniera specifica le modalità con cui l'appaltatore può avanzare delle pretese, in relazione a fatti registrati nei documenti contabili, o più in generale a tutti quei fatti che potrebbero avere come effetto quello di determinare la richiesta di indennizzi o altri compensi: le riserve negli appalti pubblici.

---

16. I livelli di progettazione di un'opera pubblica: contenuti e differenze.

---

17. I principali strumenti di programmazione in un Ente Locale con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche.

---

18. Le SOA: quando servono, le categorie (OG, OS).

---

19. Il calcolo della cauzione definitiva.

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and overlapping, with some appearing to be in blue ink.

1 – In un Comune Capoluogo di Provincia come Cremona, quali sono le competenze di un Dirigente?

2 – Quali sono le funzioni principali del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali?

3 – Gli organi collegiali di un'amministrazione comunale. Competenze e atti amministrativi adottati da tali organi.

4 – Il contratto di lavoro di un dipendente comunale e i suoi principali diritti e doveri.

5 – Gli atti principali di competenza dirigenziale.

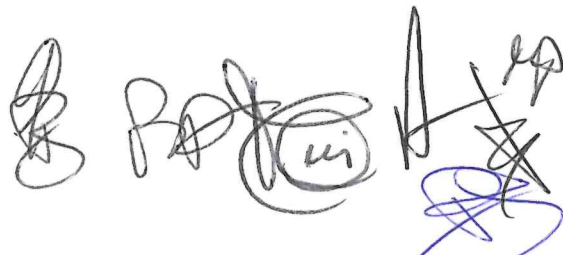
6 – La figura del Segretario Comunale: ruolo e funzioni all'interno di un'amministrazione locale.

7 – Quali sono gli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo?

8 – Il codice di comportamento dei dipendenti comunali i principali provvedimenti disciplinari previsti.



- 9 – La sicurezza sul lavoro: piano dei rischi e medico competente.
- 10 – Cos'è il CCNL del comparto funzioni locali?
- 11 – Le diverse tipologie dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali e come si incrociano con gli orari di apertura dei servizi alla cittadinanza.
- 12 – I principali servizi comunali suddivisi per area di competenza.
- 13 – La rappresentanza sindacale dei lavoratori del comparto funzioni locali e i principali contenuti del contratto decentrato integrativo di un Ente Locale.
- 14 – I Vizi dell'atto amministrativo.
- 15 – L'accesso agli atti di un'amministrazione comunale.
- 16 – La normativa sulla trasparenza nella pubblica amministrazione e il concetto di privacy.

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and overlapping, with some appearing to be in blue ink.