



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

Allegato 1 “Modulo di adesione”

AL COMUNE DI CREMONA

Piazza del Comune, 8
26100 – Cremona

RICHIESTA DI ADESIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA GESTIONE DI “SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - DOPOSCUOLA” (DOPOSCUOLA), DISPONIBILI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA ATTO A SOSTENERE LA FREQUENZA AI DOPOSCUOLA L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 DA PARTE DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE NON SUPERIORE A 25.000€ ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA MENSILE DA OTTOBRE A GIUGNO DI OGNI ANNO SCOLASTICO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente: _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F./P.I. _____

posta certificata _____

presa visione dell'avviso pubblico e del testo di accordo;

CHIEDE

di aderire all'elenco di soggetti gestori di “Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola” (doposcuola) per l'anno scolastico 2023/2024, disponibili ad accogliere l'iscrizione di famiglie residenti con ISEE inferiore o uguale a ≤ 25.000 € potenzialmente destinatarie di un contributo a parziale copertura della quota di frequenza mensile (periodo ottobre – maggio di ogni anno scolastico; giugno in base alle risorse disponibili).

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

1. di rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;
2. di garantire i requisiti gestionali e tecnico organizzativi per ogni sede segnalata nella richiesta previsti dall'accordo di collaborazione all'art. 2 al fine di accreditarsi per il servizio doposcuola per il Comune di Cremona e a tal fine allega copia di: Carta dei Servizi, Progetto Educativo del servizio, Documento di programmazione e aggiornamento del personale, elenco del personale assunto suddiviso per sedi operative recante titoli, esperienze maturate e formazione;



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

3. di essere consapevole del fatto che, a seguito della presentazione della candidatura, il Comune di Cremona effettuerà una verifica certificatoria dei suddetti requisiti
4. di provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
5. che le strutture ospitanti il doposcuola sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentato con la segnalazione certificata di inizio di attività;
6. l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
7. che il personale impiegato è fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;
8. di essere consapevole che le eventuali risorse economiche che potranno essere destinate all'accordo di collaborazione tra l'Ente Comunale e il soggetto gestore, conseguenti alle norme regionali e/o statali specificatamente emanate sul tema volte ad agevolare la partecipazione alle attività estive dei minori o comunali, potranno essere destinate solo alle famiglie residenti nel Comune di Cremona.
9. che il doposcuola per il quale si richiede l'accreditamento verrà realizzato nelle seguenti sedi e con le seguenti caratteristiche:

NOME SEDE _____

UBICAZIONE _____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE (specificare la tariffa per fascia d'età, per numero di giorni frequentati la settimana e per numero ore indicando l'orario di fruizione)

COSTI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA QUOTA MENSILE:

EVENTUALI SCONTI (specificare tutte le tipologie di sconto, anche quelli previsti in caso di assenza)

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO :

NOME SEDE _____

UBICAZIONE _____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE (specificare la tariffa per fascia d'età, per numero di giorni frequentati la settimana e per numero ore indicando l'orario di fruizione)

COSTI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA QUOTA MENSILE:



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

EVENTUALI SCONTI (specificare tutte le tipologie di sconto, anche quelli previsti in caso di assenza)

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO :

NOME SEDE _____

UBICAZIONE _____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE (specificare la tariffa per fascia d'età, per numero di giorni frequentati la settimana e per numero ore indicando l'orario di fruizione)

COSTI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA QUOTA MENSILE:

EVENTUALI SCONTI (specificare tutte le tipologie di sconto, anche quelli previsti in caso di assenza)

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO :

NOME SEDE _____

UBICAZIONE _____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE (specificare la tariffa per fascia d'età, per numero di giorni frequentati la settimana e per numero ore indicando l'orario di fruizione)

COSTI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA QUOTA MENSILE:

EVENTUALI SCONTI (specificare tutte le tipologie di sconto, anche quelli previsti in caso di assenza)

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO :



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

SI IMPEGNA A

- 1) rispettare i requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti dall'accordo di collaborazione al fine di accreditarsi per il servizio doposcuola con il Comune di Cremona;
- 2) accogliere le iscrizioni di famiglie residenti nel Comune di Cremona che richiedono il contributo comunale per l'abbattimento della retta;
- 3) informare le famiglie circa l'opportunità offerta dal contributo e i meccanismi di assegnazione;
- 4) fare compilare la richiesta di contributo sull'apposita modulistica messa a disposizione dal Comune, in particolare la sezione relativa all'autocertificazione della situazione ISEE e la delega alla riscossione all'ente gestore di doposcuola;
- 5) inviare al Comune – Servizio Politiche Educative e Istruzione – l'elenco delle domande raccolte relative al mese di ottobre per l'approvazione della graduatoria comunale annuale per l'anno scolastico 2023/2024 entro la scadenza del 10 ottobre con le modalità e le caratteristiche previste all'art. 4 dell'accordo di collaborazione;
- 6) garantire il rispetto di tutte le altre procedure previste all'art. 3 dell'accordo di collaborazione allegato;
- 7) gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc.
- 8) accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Cremona;
- 9) ammettere i richiedenti senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro;

Allega alla presente:

- a) testo dell'accordo di collaborazione sottoscritto per accettazione.**
- b) Carta dei Servizi**
- c) Documento di programmazione di aggiornamento del personale**
- d) Scheda con l'elenco del personale assunto per le sedi operative proposte corredato dalla descrizione dei titoli posseduti, della formazione effettuata e delle esperienze maturate.**
- e) Progetto educativo del servizio**

Cremona, li _____

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82