



## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Sport, Provveditorato,  
Economato

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA

#### **OGGETTO: alienazione di macchinari ed attrezzature non più in uso ai servizi comunali.**

Il Comune di Cremona intende alienare, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente i seguenti **macchinari ed attrezzature** non più in uso ai servizi comunali. I beni sono venduti in distinti n. 15 lotti, aggiudicabili anche separatamente, così come indicato di seguito. Le fotografie dei beni oggetto di alienazione sono visionabili nell'allegato C) al presente bando.

Chiarimenti inerenti alla procedura di gara, nonché informazioni relative ai lotti possono essere richiesti al recapito del Settore Sport, Provveditorato ed Economato in Piazza S. Maria Zaccaria, 6 C, ovvero telefonicamente al n. 0372/407241-276, oppure via e-mail, all'indirizzo: [economato@comune.cremona.it](mailto:economato@comune.cremona.it).

N° LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO a base d'asta
1	Banco da lavoro	€ 10,00
2	Bilancia Zenith	€ 300,00
3	Compressore Balma Lt 200 HP4	€ 150,00
4	Generatore di corrente	€ 100,00
5	Mola marca Nebes elettromeccanica giri 3000	€ 40,00
6	Materiale per ponteggio costituito da 30 tralicci + 24 tavole	€ 100,00
7	Saldatore mod. SV200 CEM	€ 120,00
8	Sega a nastro per ferro FEMI mod. 792	€ 250,00
9	Sega circolare a braccio radiale OMGA mod. RN 450	€ 400,00
10	Sega circolare da banco per legno	€ 40,00
11	Sollevatore OMCM portata 1000 kg	€ 150,00
12	Sollevatore Selvolina AL-KO Kober Koss	€ 300,00
13	Tavolo da lavoro	€ 10,00
14	Trapano a colonna Serr Mac Mod. 20/22	€ 800,00
15	Trapano a colonna Serr Mac Mod. RAG 16/18	€ 700,00

#### NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA GARA

1. La vendita sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui essi si troveranno all'atto dello svolgimento della gara. Ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, di qualsiasi tipo anche se occulte o non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il Comune non si terrà responsabile di eventuali danni o infortuni che dovessero accadere a persone o cose a seguito del loro successivo utilizzo. Si precisa che il Comune non dispone di libretti, certificazioni e/o omologazioni dei beni sopra elencati.

Tutti i beni sono visionabili previo appuntamento da richiedere a [economato@comune.cremona.it](mailto:economato@comune.cremona.it).

2. L'asta si svolgerà con il sistema delle offerte segrete (art. 73 lettera c del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.) in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
3. Chiunque intenda concorrere alla gara è tenuto a presentare l'offerta, in plico sigillato, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 13 aprile 2023**, con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata del servizio postale;
  - con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 8 - piano terra (ingresso Piazza Stradivari, 7) , negli orari di apertura al pubblico - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

4. Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:
  - essere controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
  - essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
  - recare l'indicazione del mittente;
  - recare all'esterno la dicitura: *"NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE NON PIU' IN USO AI SERVIZI COMUNALI" - LOTTO N. \_\_\_ (ovvero, in caso di offerta per più beni, elencare tutti i numeri dei LOTTI) "*.
5. Nel plico dovranno essere incluse le seguenti due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:
  - *"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"*
  - *"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO/I \_\_\_ " (in caso di offerta per più beni, elencare tutti i numeri dei LOTTI) "*.

5.1 La busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- **l'Istanza di ammissione alla gara**, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato "A"**, al presente avviso, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- **la procura speciale in originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

5.2 La busta "B – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO/I....." dovrà contenere:

- l'offerta, redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) utilizzando il modello di cui all'**allegato "B"**. L'offerta può riferirsi ad uno o più lotti, avendo cura però, di indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto per ciascuno di essi; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale (art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6. Irrevocabilità delle offerte: l'Offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

7. La seduta pubblica di apertura delle offerte è prevista per il giorno **14 aprile 2023 alle ore 9,30** presso la sede del Settore Sport, Provveditorato ed Economato; potranno partecipare alla seduta gli offerenti o i legali rappresentanti degli stessi ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti. Essendo la presenza all'apertura dei plichi condizione indispensabile per la partecipazione all'eventuale fase di rilancio, si invitano gli offerenti a presenziare alla seduta.
8. L'aggiudicazione dei beni, definitiva ad unico incanto, sarà effettuata – per ogni lotto – a favore del miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827; non si riterranno valide le offerte in diminuzione od alla pari rispetto al prezzo fissato a base di gara. Qualora due o più concorrenti presenti avessero avanzato offerte di pari importo e le stesse fossero da ritenersi valide, si procederà nella medesima seduta alla fase del rilancio, con il metodo delle offerte segrete fra essi soli; colui che in tal modo risulterà miglior offerente sarà dichiarato contraente. Nel caso invece che almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa offerta fosse assente, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima seduta.
9. L'aggiudicazione definitiva al miglior offerente sarà subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:
- che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non esistano cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto;
  - dell'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a carico dell'offerente non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
  - che l'offerente non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente l'asta.
10. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di versare, entro 30 giorni da quello in cui gli sarà notificata l'avvenuta aggiudicazione, l'intero prezzo d'acquisto, in mancanza del versamento, l'aggiudicazione sarà annullata.
11. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse al ritiro dei beni.
12. La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio di impresa, non è soggetta ad I.V.A.
13. Informativa privacy:  
Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.  
Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it).  
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)  
I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.  
Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come

Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

#### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

#### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati**: non esistenti

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

l'accesso ai dati personali trattati

la rettifica o la cancellazione degli stessi

la limitazione del trattamento che li riguarda

l'opposizione al trattamento

l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

**E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.**

14. Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Secchi

#### Allegati:

- A) Modello di istanza di ammissione alla gara
- B) Modello offerta economica
- C) Schede beni da alienare

Cremona, 14 marzo 2023

Il Direttore del Settore  
Sport, Provveditorato ed Economato  
(Dott.ssa Tania Secchi)

(firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)