

PROVA N 3

1 La motivazione di un provvedimento amministrativo deve indicare:

- a) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- b) i presupposti giuridici e le ragioni di fatto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- c) i riferimenti normativi e gli ambiti di competenza che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- d) il ragionamento logico alla base dell'atto

2 Il responsabile del procedimento amministrativo adotta il provvedimento finale:

- a) in ogni caso
- b) mai
- c) ove ne abbia la competenza
- d) in collaborazione con gli uffici

3 Nel comune, le deliberazioni del consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili

- a) in ogni caso
- b) con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- c) con il parere del Prefetto
- d) solo a seguito delle variazioni di bilancio

4 Negli enti locali la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da

- a) autorizzazione della ragioneria comunale, a cura del dirigente responsabile
- b) specifica relazione programmatica, a cura del segretario comunale
- c) apposita determinazione a contrattare, a cura del responsabile del procedimento di spesa
- d) nulla osta dell'Ufficio Territoriale del Governo

5 Che cosa comporta la revoca di un provvedimento amministrativo?

- a) l'inefficacia del provvedimento a produrre effetti sin dalla sua adozione
- b) l'inefficacia del provvedimento a produrre ulteriori effetti
- c) l'inefficacia del provvedimento ad essere pubblicato sulla rete Internet
- d) nessuna conseguenza particolare

6 La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni è fonte di

- a) responsabilità disciplinare
- b) sole sanzioni penali
- c) impedimento all'utilizzo di dispositivi comunali
- d) interdizione dai pubblici uffici

7 Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il dipendente:

- a) osserva il segreto d'ufficio
- b) può derogare al segreto d'ufficio in casi particolari
- c) non è tenuto al segreto d'ufficio

d) osserva il segreto d'ufficio solo per procedimenti che riguardano le persone

8 Sono organi di governo del comune:

- a) il segretario comunale e il Sindaco
- b) i dirigenti e il segretario comunale
- c) il sindaco, gli assessori, i consiglieri e il direttore generale
- d) il sindaco, la giunta e il consiglio comunale

9 Qualora siano adottate in via d'urgenza dalla Giunta le variazioni di bilancio (art. 42, comma 4, d.lgs. n. 267/2000) esse devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio?

- a) Sì, nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- b) No, non devono essere sottoposte a ratifica
- c) No, in tal caso sono controfirmate dal Commissario di governo
- d) No, in tal caso sono controfirmate dal Prefetto

10 A norma del disposto di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 - incarichi a contratto per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione - cosa accade nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie?

- a) il contratto a tempo determinato non subisce alcuna conseguenza negativa
- b) il contratto a tempo determinato è risolto di diritto
- c) il contratto a tempo determinato deve necessariamente essere trasformato in contratto a tempo indeterminato
- d) il periodo preso a riferimento dal contratto a tempo determinato viene considerato dimezzato.

11 Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti

- a) secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo
- b) a tempo indeterminato
- c) con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Prefetto
- d) per un periodo non superiore a due anni

12 Il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende:

- a) all'adozione dello Statuto comunale
- b) all'emanazione degli atti in materia di orari di vendita, anche per asporto, e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche
- c) all'emanazione degli atti in materia di limitazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici
- d) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica

13 Quale delle seguenti materie non è disciplinata dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi?

- a) I ruoli, le dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva.
- b) Il funzionamento delle circoscrizioni
- c) I procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro
- d) Le responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative

14 I dipendenti degli enti locali a tempo parziale

- a) possono prestare attività lavorativa presso altre pubbliche amministrazioni, solo per un periodo non superiore ad un mese nell'arco di un anno
- b) possono prestare attività lavorativa presso altri enti, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- c) possono prestare attività lavorativa presso altri enti, senza che sia necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- d) possono prestare attività lavorativa presso altre pubbliche amministrazioni, solo previa autorizzazione del Prefetto

15 Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti

- a) Quando il Sindaco lo ritiene opportuno.
- b) Quando il Consiglio comunale ravvisi la necessità di attribuirgli tale mansione.
- c) Nel caso in cui non si possa procedere alla nomina del direttore generale.
- d) In caso di conflitto tra responsabili di settore, formalizzato con note ufficiali.

16 Quali, tra questi atti, non sono di competenza dei consigli comunali?

- a) Approvazione degli statuti dell'ente e delle aziende speciali.
- b) Organizzazione dei pubblici servizi.
- c) Assunzione in servizio di dipendenti o collaboratori esterni.
- d) Istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione

17 Il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:

- a) Obbligatorio ma non vincolante.
- b) Obbligatorio e vincolante.
- c) Facoltativo.
- d) Consultivo

18 Le funzioni e compiti di pertinenza dirigenziale (art. 107, comma 3, d.lgs. n. 267/2000) possono essere derogate?

- a) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
- b) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo consiliare dell'ente.

- c) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo esecutivo dell'ente
- d) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate dallo Statuto dell'ente

19 Chi è l'organo competente alla nomina del Segretario comunale?

- a) Il presidente del Consiglio comunale
- b) Il dirigente dell'Ufficio personale
- c) Il Sindaco
- d) La giunta comunale, su proposta del Sindaco

20 La Giunta e il Consiglio possono non conformarsi ad eventuali pareri di regolarità tecnica o contabile negativi?

- a) No, è vietato dall'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000
- b) Sì, in entrambi i casi, dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- c) Sì, in ogni caso, per la prevalenza della politica sugli aspetti gestionali sancita dalla Costituzione della Repubblica
- d) Sì, soltanto nel caso di parere negativo di regolarità contabile

21 Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 267/2000, provvedono all'organizzazione e gestione del personale

- a) nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti
- b) nell'ambito della propria autonomia organizzativa tenendo conto esclusivamente delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti
- c) nell'ambito della propria autonomia normativa tenendo conto esclusivamente delle proprie capacità di bilancio
- d) tenendo conto esclusivamente dei servizi e dei compiti loro attribuiti

22 Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte

- a) dagli organi di governo con la capacità e i poteri dei privati datori di lavoro
- b) dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
- c) esclusivamente dal segretario comunale/provinciale
- d) dai soggetti preposti al controllo di gestione

23 Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- a) I poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

- b) i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano ai dirigenti, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai responsabili di servizio mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- c) i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano ai dirigenti, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita agli organi di governo mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- d) i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano al Prefetto, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti e agli organi di governo mediante autonomi poteri di spesa

24 Al personale assunto da un Comune (di una Regione a statuto ordinario) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica

- a) il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della pubblica amministrazione
- b) il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali
- c) il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dello Stato
- d) il contratto integrativo regionale di lavoro

25 Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi puo' prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti

- a) da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato
- b) da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato
- c) esclusivamente da dipendenti dell'ente collocati in aspettativa
- d) esclusivamente da dipendenti di altra pubblica amministrazione

26 L'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 introduce il c.d. principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le proprie competenze. In base al suddetto principio la gestione amministrativa e tecnica è attribuita:

- a) ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- b) in via esclusiva al Segretario dell'ente, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- c) in via esclusiva al dirigente del servizio finanziario o figura corrispondente mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- d) all'organo consiliare mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

27 Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- a) disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- b) disciplina l'organizzazione degli organi di governo dello Stato e degli Enti locali
- c) disciplina l'organizzazione dei rapporti di lavoro dei dirigenti della pubblica amministrazione e delle imprese private
- d) disciplina il funzionamento delle Regioni e delle Autonomie locali

28 Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche

- a) sono regolati esclusivamente dalla legge
- b) sono regolati dai contratti collettivi e individuali di lavoro
- c) sono regolati dalle disposizioni emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione
- d) sono regolati dalle disposizioni adottate dal Presidente della Repubblica

29 Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, i dirigenti pubblici

- a) sono responsabili dell'attività amministrativa ma non della gestione e dei relativi risultati
- b) non rispondono dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
- c) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
- d) sono responsabili in via esclusiva della gestione economico-finanziaria

30 Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro "

- a) sono sempre assunte congiuntamente dai dirigenti e dagli organi di governo dell'Ente
- b) sono assunte in via esclusiva dal segretario dell'Ente sulla base delle disposizioni impartite dal Prefetto
- c) sono assunte in via esclusiva dagli organi di governo dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
- d) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro

31 Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione

- a) a condizione che la prestazione oggetto dell'incarico sia di natura temporanea e altamente qualificata
- b) purchè non siano preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione
- c) solo se l'oggetto della prestazione non corrisponda alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente
- d) solo se i soggetti incaricati siano utilizzati come lavoratori subordinati

32 Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- a) Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti pubblici, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento
- b) Le amministrazioni non possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni
- c) Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni a condizione che il Ministero per la Pubblica Amministrazione rilasci il relativo nulla-osta
- d) Le amministrazioni comunali possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio esclusivamente presso altri Comuni.

33 L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene

- a) mediante deliberazione dell'organo di governo competente
- b) con contratto individuale di lavoro, tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- c) sempre ed esclusivamente tramite concorso
- d) a seguito di adozione di apposito decreto ministeriale

34 Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina

- a) esclusivamente le modalita' di assunzione agli impieghi presso l'Ente
- b) l'organizzazione degli organi di governo dell'Ente
- c) le dotazioni organiche, le modalita' di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali
- d) in via esclusiva le procedure concorsuali, sulla base delle direttive impartite dal Ministro dell'Interno

35 Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono

- a) esclusivamente con contratti di lavoro subordinato, autonomo, occasionale e a chiamata
- b) esclusivamente con contratti di lavoro a tempo determinato
- c) esclusivamente con contratti di lavoro autonomo
- d) esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato

36 Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato

- a) nel rispetto delle condizioni definite dagli organi di governo dell'Ente
- b) soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalita' di reclutamento stabilite dal D.Lgs. n. 165/2001
- c) subordinatamente al parere favorevole espresso dall'organismo indipendente di valutazione
- d) soltanto a seguito dell'autorizzazione rilasciata dal Collegio dei revisori del conti

37 Le pubbliche amministrazioni

- a) possono sempre conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche
- b) possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche solo a seguito del parere favorevole dell'organismo indipendente di valutazione
- c) non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi
- d) possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche solo previa deliberazione dell'organo di governo competente

38 Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione

- a) può individuare l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni
- b) può individuare l'ufficio per i procedimenti disciplinari fatto salvo il caso in cui la competenza in materia disciplinare sia affidata agli organo di governo competenti
- c) individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarita' e responsabilita'
- d) individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari previo parere obbligatorio ma non vincolante del Dirigente del personale

39 Il codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni

- a) deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione
- b) deve essere pubblicato esclusivamente nella bacheca sindacale
- c) deve essere affisso esclusivamente negli uffici del servizio che si occupa della gestione del personale
- d) può anche non essere pubblicato sul sito dell'amministrazione a condizione che il Prefetto territorialmente competente ne sia informato

40 Le pubbliche amministrazioni sono tenute

- a) a garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche qualora questo comporti un incremento della spesa complessiva di personale
- b) a garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche attraverso il ricorso a riduzioni massive dei rapporti di lavoro
- c) a contenere la spesa complessiva per il personale solo nel caso in cui sia dichiarato il dissesto
- d) a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica

41 I dipendenti pubblici

- a) possono sempre svolgere incarichi retribuiti anche se non previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- b) non possono mai svolgere incarichi retribuiti
- c) non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- d) possono svolgere solamente incarichi gratuiti

42 Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

- a) è regolato esclusivamente dalle deliberazioni assunte in materia dagli organi di governo dell'Ente
- b) è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo nazionale
- c) è costituito esclusivamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- d) è costituito e regolato esclusivamente dal contratto individuale di lavoro

43 Nel contratto individuale di lavoro

- a) è indicata l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nel caso di rapporto a tempo parziale
- b) è sempre indicato il termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- c) non deve mai essere indicata la categoria di inquadramento
- d) non deve mai essere indicato il periodo di prova

44 I contratti a tempo determinato

- a) non sono mai ammessi nella pubblica amministrazione
- b) possono essere stipulati dalla pubblica amministrazione solo per esigenze straordinarie o temporanee

- c) sono stipulati, nei Comuni, previo parere obbligatorio ma non vincolante del Sindaco
- d) sono stipulati, nei Comuni, esclusivamente per sostituire personale assente per congedo di maternità

45 Il rapporto di lavoro a tempo determinato

- a) si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale
- b) può essere costituito solo a tempo parziale
- c) può essere costituito solo ed esclusivamente se la relativa spesa è finanziata con contributi dell'UE o fondi statali
- d) può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a condizione che la Prefettura territorialmente competente ne sia informata