



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Risorse Umane

Cremona lì, 16 dicembre 2022

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali", dal 1° gennaio 2023 fino al termine del mandato amministrativo, alla dipendente dott.ssa Maria Lucia Inguscio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- **Visto** l'assetto organizzativo dell'Ente definito, in ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 9.2.2022;
- **Vista**, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 23.02.2022 con la quale è stato approvato il nuovo funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale sopra richiamato;
- **Rilevato che** con proprio atto, assunto in data 11.4.2022, è stato conferito alla dott.ssa Maria Lucia Inguscio l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali", con decorrenza 1° maggio e termine 31 dicembre 2022;
- **Preso atto**, in particolare, dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 ai sensi del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative possono essere rinnovati con le medesime formalità adottate per il conferimento;
- **Richiamato**, altresì, l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 che, nel definire la disciplina di prima applicazione, dispone, tra l'altro, quanto segue:
 - *"il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione ..."* e, pertanto, a decorrere dal 1° aprile 2023;
 - *"gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo (e, pertanto dal 1° aprile 2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza."*;
- **Osservato**, infine, che ai sensi dell'art. 14 sopra richiamato *"Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale"*;

- Ritenuto di rinnovare l'incarico affidato alla dott.ssa Inguscio fino al termine dell'attuale mandato amministrativo, avendo l'interessata dimostrato di possedere ampia autonomia e significativa capacità di raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché una competenza tecnico-specialistica del tutto adeguata al ruolo;

DECRETA

1 – di rinnovare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali" alla dott.ssa Maria Lucia Inguscio, per il periodo dal 1° gennaio 2023 fino al termine del mandato amministrativo in corso;

2 – di confermare in capo all'interessata le attribuzioni di cui ai punti 3 (funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza) e 4 (esercizio delle funzioni) individuati nel proprio decreto assunto in data 11 aprile 2022;

3 – di assegnare all'incaricata il seguente personale: Piacentini Patrizia, Lancetti Riccardo, Parmini Laura;

4 – di confermare in capo all'incaricata per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'art.17, comma 1 bis, del decreto legislativo n.165/2001;

5 – di dare atto che il presente decreto

– potrà essere modificato/integrato secondo e sulla base delle esigenze che si verificheranno nel corso della sua vigenza;

– potrà essere revocato ai sensi dell'art.16, comma 4 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

8 – di provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricata di Posizione Organizzativa;

9 – di trasmettere copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;

10 – di trasmettere, altresì, copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Ufficio Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Fabio Scio

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs 82/2005 e s.m. i.