



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Programmazione
Progettazione, Manutenzione,
Mobilità sostenibile, Protezione civile

Cremona lì, 28 dicembre 2022

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di **Posizione Organizzativa del “Servizio Programmazione Opere Pubbliche, Gestione Amministrativa”**, dal 01 gennaio 2023 fino al 30 giugno 2023 alla dipendente Sig.ra Simona De Luca.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- **Visto**
 - l'assetto organizzativo dell'Ente definito, in ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 09 febbraio 2022;
 - il Funzionigramma assunto con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 23 febbraio 2022;
- **Rilevato** che con proprio atto, assunto in data 07 settembre 2022, è stato conferito alla Sig.ra Simona De Luca l'incarico di posizione organizzativa del “Servizio Programmazione Opere Pubbliche, Gestione Amministrativa”, con decorrenza 19 settembre 2022 e termine 31 dicembre 2022;
- **Preso atto**, in particolare, dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 ai sensi del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative possono essere rinnovati con le medesime formalità adottate per il conferimento;
- **Richiamato**, altresì, l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 che, nel definire la disciplina di prima applicazione, dispone, tra l'altro, quanto segue:
 - *“il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione ...”* e, pertanto, a decorrere dal 01 aprile 2023;
 - *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo (e, pertanto dal 01 aprile 2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di elevata qualificazione. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.”*;
- **Osservato**, infine, che ai sensi dell'art. 14 sopra richiamato *“Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale”*;

- Ritenuto di rinnovare l'incarico affidato alla Sig.ra Simona De Luca fino al 30 giugno 2023;

DECRETA

1. di rinnovare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Programmazione Opere Pubbliche, Gestione Amministrativa" alla Sig.ra. Simona De Luca, per il periodo dal 01 gennaio 2023 fino al 30 giugno 2023, avendo l'interessata dimostrato di possedere una competenza tecnico-specialistica adeguata al ruolo e da accrescere;
2. di confermare in capo all'interessata le attribuzioni di cui ai punti 3 (funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza) e 4 (esercizio delle funzioni) individuati nel proprio decreto assunto in data 07 settembre 2022;
3. di assegnare all'incaricata il seguente personale: Azzini Cristiana; Bassanetti Santina; Belgioioso Daria Ines; Coelli Rita; Guindani Paola; Magni Miranda; Mazzolari Augusto; Nolli Giuseppina; Turrini Ilaria;
4. di confermare in capo all'incaricata per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'art.17, comma 1 bis, del decreto legislativo n.165/2001;
5. di dare atto che il presente decreto:
 - potrà essere modificato/integrato secondo e sulla base delle esigenze che si verificheranno nel corso della sua vigenza;
 - potrà essere revocato ai sensi dell'art.16, comma 4 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
6. di provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricato di Posizione Organizzativa;
7. di trasmettere copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;
8. di trasmettere altresì copia ai Settori "Risorse Umane" ed "Economico Finanziario/Entrate"; ai Servizi "Organizzazione, Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane", "Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate", "Comunicazione"; agli Uffici "Stampa", "Gabinetto del Sindaco", "Protocollo", "Segretario Generale" e "Stipendi" nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE,
MANUTENZIONE, MOBILITA' SOSTENIBILE,
PROTEZIONE CIVILE

(arch. Giovanni Donadio)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i.)