



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

### **AVVISO PUBBLICO**

Per la formazione dell'elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo per gli interventi a supporto dei servizi di orientamento e per le attività straordinarie legate a specifici progetti del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo Lavoro.

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE UNITÀ DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Decreto Legislativo 165/2001, ART. 7, comma 6 e 6 bis – gestione delle risorse umane - che prevede "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria [...]" Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 222 del 19/10/2022.

Visto l'Avviso Pubblico del 2021 per la formazione del suddetto elenco, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cremona, avente scadenza il 31 ottobre 2021;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1981 del 21/11/2022.

### **RENDE NOTO**

- Che il Comune di Cremona intende formare l'elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale per le attività straordinarie, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo, del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro.
- L'elenco sarà dinamico e aperto, con aggiornamento trimestrale a partire dal 5 dicembre 2022 e valido fino al 05/10/2024.

#### **1) AMBITI DI COMPETENZE RICHIESTI**

##### **a) per l'ambito orientamento e progettazione si cercano esperti in:**

- Orientamento e ri-orientamento rivolto a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica. Strumenti e tecniche riferite al metodo di studio e alla gestione della problematica.
- orientamento al lavoro attraverso l'accompagnamento e la ricerca attiva, con percorsi personalizzati e rispondenti ai bisogni dell'utente, volti alla collocazione o ricollocazione con valutazione del contesto in cui si trova la persona e dei percorsi scolastici e lavorativi,



## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

l'analisi delle opportunità del territorio e dei possibili percorsi di inserimento, formazione o riqualificazione, compresa l'attività di tutoraggio in caso di attivazione di tirocini.

- *counselling* orientativo per educare alla scelta e di aiuto ai soggetti che si trovano in situazioni di vulnerabilità o di transizione, con particolare attenzione a soggetti fuoriusciti dal mondo del lavoro e ai giovani NEET in situazioni di fragilità;
- Conoscenza della normativa e gestione operativa dei fondi europei, nazionali e regionali per il lavoro, a titolo esemplificativo: Sistemi Dotati e progetti finanziati di Regione Lombardia.
- Competenze relative alla progettazione e rendicontazione di progetti finanziati di carattere locale, nazionale ed europeo.
- *Scouting* aziendale: mappatura del territorio per l'individuazione di aziende potenzialmente interessate ad assumere personale e preselezione dei profili idonei alle posizioni lavorative richieste. Tale attività presuppone la conoscenza degli enti, istituzioni e aziende del settore pubblico, privato e privato sociale e associazioni di categoria presenti a livello regionale e provinciale per mantenere e/o creare reti di *partnership* utili alle attività di ricerca attiva e scouting aziendale

### **b) per l'ambito comunicazione si cercano esperti in:**

- Comunicazione rivolta al target di riferimento del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo Lavoro attraverso l'utilizzo di sistemi informatici e multimediali e conoscenza delle strategie comunicative di un ente pubblico;
- Strumenti e strategie di *marketing* e della comunicazione *on* e *offline*, organizzazione e promozione di eventi con particolare attenzione all'ambito dell'orientamento scolastico e professionale
- Gestione di strumenti informativi e orientativi informatici (siti, banche dati, blog e social media) e utilizzo di strumenti per la documentazione fotografica e video.
- Progettazione e gestione di un piano editoriale; basi di progettazione grafica di prodotti di comunicazione ai giovani sia *online* che *offline* e conoscenza dei principali applicativi.

### **c) per l'ambito formazione docenti in tema di integrazione scolastica, tecniche di insegnamento, orientamento si cercano esperti in:**

- Formazione rivolta a docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, operatori di settore, con progettazione e gestione di moduli su temi di orientamento, riorientamento e accompagnamento alla scelta ed ambiti specifici riferiti al ruolo.

**Il professionista che ritiene di possedere titoli e significativa esperienza in uno o più ambiti, può presentare domanda di iscrizione nell'elenco in qualsiasi periodo a partire dalla**



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

**pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e fino al 05/10/2024.**

**Non verranno tenuti in considerazione profili non attinenti alle figure professionali richieste.**

## **2) REQUISITI NECESSARI, A PENA DI ESCLUSIONE, PER RISPONDERE AL PRESENTE AVVISO:**

1. Essere in possesso
  - della cittadinanza italiana, ovvero
  - della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero
  - della cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e in possesso di Permesso di Soggiorno che consente l'attività lavorativa.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, fatti salvi gli obblighi dell'Italia in materia di protezione internazionale;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
4. non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
5. titolo di studio richiesto: Diploma di **Laurea di primo livello o specialistica o vecchio ordinamento** riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano.
6. Esperienza significativa, non inferiore a un anno di attività continuativa documentata o documentabile, relativa all'ambito di interesse.

## **3) DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione, redatta in carta libera, deve riportare, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal fac-simile allegato e deve essere sottoscritta in originale dal professionista. Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato *europeo*, sottoscritto in originale dal candidato a pena di esclusione, deve contenere le indicazioni in ordine all'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente e ogni altra informazione utile alla valutazione ai fini del presente avviso
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- Documento sulla normativa di riferimento sottoscritto per presa visione.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679 (legge sulla privacy), l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione.



## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

Le domande devono avere per oggetto: **Selezione pubblica per la formazione di elenco professionisti Unità Direzionale Segretario Generale** e devono pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1) per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona - Settore Unità Direzionale Segretario Generale - piazza del Comune, 8- 26100 Cremona
- 2) per posta elettronica certificata indicando nell'oggetto: Selezione pubblica Unità Direzionale Segretario Generale all'indirizzo PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

### 4) ISCRIZIONE NELL'ELENCO E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'iscrizione nell'elenco dei professionisti avverrà a insindacabile giudizio del dirigente del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro e della Posizione Organizzativa del Servizio Informagiovani.

L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico e non sarà attribuito alcun punteggio di merito; sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona e aggiornato ogni trimestre.

I criteri in base ai quali verrà stilato l'elenco saranno:

- titolo di studio attinente all'ambito di interesse;
- significativa e comprovata esperienza nell'ambito di interesse;
- di eventuali corsi, master o pubblicazioni di carattere scientifico.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- domande presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei titoli e delle competenze e/o significative esperienze possedute;
- prive delle firme e dichiarazioni richieste;
- contenenti informazioni non vere;
- domande inviate con modalità diverse da quelle sopra elencate o che risultassero illeggibili o pervenute oltre al 5 ottobre 2024 indipendentemente dalla data di spedizione.

### 5) MODALITA' DI AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI

Il Comune di Cremona si riserva di procedere all'affidamento di incarico professionale (previo colloquio conoscitivo volto ad appurare l'esperienza e la disponibilità a svolgere l'incarico) solo e soltanto in caso di necessità connessa a straordinarie esigenze dell'ente o a seguito di aggiudicazione di finanziamenti esterni che prevedano l'impiego di collaboratori autonomi per specifiche mansioni o con specifici obiettivi.

L'incarico eventualmente affidato in nessun caso si potrà configurare come lavoro dipendente ma potrà essere di natura occasionale o per professionisti in possesso di P. IVA.

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Cremona verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi della DPR 13/04/2013 n. 62, DPR 39 del 2013, Dlgs 33 del 2013 e Dlgs 165/2001;
- regolarità contributiva.

Per attività relative all'orientamento scolastico e professionale rivolte agli studenti delle scuole e degli enti di formazione di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022-2023, una prima selezione sarà operata facendo riferimento ai professionisti presenti nell'elenco alla data del



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

05/12/2022, a seguito di valutazione dei curricula e successivo colloquio conoscitivo con coloro che saranno ritenuti idonei e a cui sarà affidato apposito incarico.

**Per qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso i candidati saranno contattati per e-mail o per telefono.**

Per chiarimenti rivolgersi a: Servizio Informagiovani, tel 0372/407952, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, o per email al seguente indirizzo: [informagiovani@comune.cremona.it](mailto:informagiovani@comune.cremona.it).

IL DIRIGENTE  
UNITÀ DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

Cremona, 22/11/2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i.*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

*fac-simile*

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo per gli interventi a supporto dei servizi di orientamento e per le attività straordinarie legate a specifici progetti del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro. per l'anno 2022-2024**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (fisso e/o  
cellulare) \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**Chiede**

**di essere inserito nell'elenco di professionisti per affidamento di incarichi natura professionale o occasionale per le attività straordinarie legate a specifici progetti del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro (barrare la lettera corrispondente)**

**a) ambito orientamento**

**b) ambito comunicazione**

**c) formazione docenti in tema di integrazione scolastica, tecniche di insegnamento, orientamento, educazione alla cittadinanza.**

**A tal fine**

consapevole delle conseguenze previste nel caso di dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara:**

1. di essere cittadina/cittadino italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. di non essere stata/stato destituita/destituito o dispensata/dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stata/stato dichiarata/dichiarato decaduta/decaduto da un impiego statale;
3. di non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale della/del candidata/candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
4. di essere iscritta/iscritto al seguente albo/elenco/registro provinciale/nazionale riferito agli ambiti professionali richiesti (es. Albo Psicologi) \_\_\_\_\_
5. di non trovarsi in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi del DPR 13/04/2013 n.62, DPR 39 del 2013, Dlgs 33 del 2013 e Dlgs 165/2001.
6. di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679.

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allega:** curriculum vitae sottoscritto in originale; fotocopia di documento di identità in corso di validità  
**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative, Istruzione  
Piano Locale Giovani, Sport  
Servizio Informagiovani

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati**: non esistenti

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.