



JOB DESCRIPTION

AZIENDA: **SEDE:**

TEL.: **EMAIL:**

REFERENTE AZIENDALE:

POSIZIONE/TIROCINIO RICERCATO:

.....

SETTORE E ATTIVITA' AZIENDALE:

.....

COLLOCAZIONE DEL TIROCINANTE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA:

(es. ufficio, reparto di riferimento)

.....

MANSIONI CHE SVOLGERA':

(entrare il più possibile nel dettaglio di cosa farà la risorsa inserita)

.....

REQUISITI RICHIESTI:

(es. eventuale esperienza maturata, conoscenze tecniche specifiche come la conoscenza della lingua straniera o di programmi informatici, patentini, attestati, ecc)

.....

COMPETENZE TRASVERSALI:

(es. lavorerà in gruppo o prevalentemente da solo – doti relazionali – doti organizzative)

.....

DISPONIBILITA'/RESIDENZA SPECIFICHE:

.....

.....



DURATA TIROCINIO:

(da valutare in relazione anche alla normativa regionale)

SEDE DEL TIROCINIO:

ORARIO DI LAVORO:

TEMPISTICHE DI INSERIMENTO:

dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Per accettazione,

Cremona, _____

Firma Responsabile Azienda
