

**SCHEMA DI CANDIDATURA - APPLICATION FORM
PER LA POSIZIONE DI**

Per candidarsi, la persona è invitata a procedere con la compilazione della presente scheda in ogni sua parte.

Si invitano i candidati a mettere a disposizione le informazioni rilevanti negli spazi appositi di questa scheda.

Le informazioni così proposte dal candidato saranno valutate dalla commissione *ai fini della valutazione del livello di idoneità e, quindi, assegnazione del punteggio per titoli come da avviso.*

- **INFORMAZIONI GENERALI**

Nome e Cognome	
Inquadramento attuale	
Titolo/i di studio (indicare anche la votazione)	
Esperienze professionali pregresse (precisare i periodi , la qualifica/figura professionale , il datore di lavoro)- utilizzare una riga per ciascun periodo interessato da una specifica esperienza	

- **COMPETENZE SPECIFICHE RILEVANTI**

Dettagliare e dare evidenza delle esperienze professionali acquisite (anche con riferimento ad esperienze di studio e formazione).

Fare riferimento ad esperienze, casi, situazioni concrete.

Si prega di non usare più di 150 parole per ogni box e di NON allegare ulteriori documenti.

<p>Descrivere quali delle seguenti competenze il candidato ha sviluppato ed in quali contesti professionali e formativi.</p>	
<p>Capacità di utilizzo degli strumenti di pianificazione, organizzazione e controllo.</p>	
<p>Capacità di visione strategica attraverso la gestione di progetti sperimentali che prevedano innovazioni gestionali.</p>	
<p>Capacità di programmare la riorganizzazione di servizi complessi.</p>	
<p>Capacità di fornire contributi altamente innovativi nella gestione di servizi complessi.</p>	

- **COMPETENZE TRASVERSALI RILEVANTI**

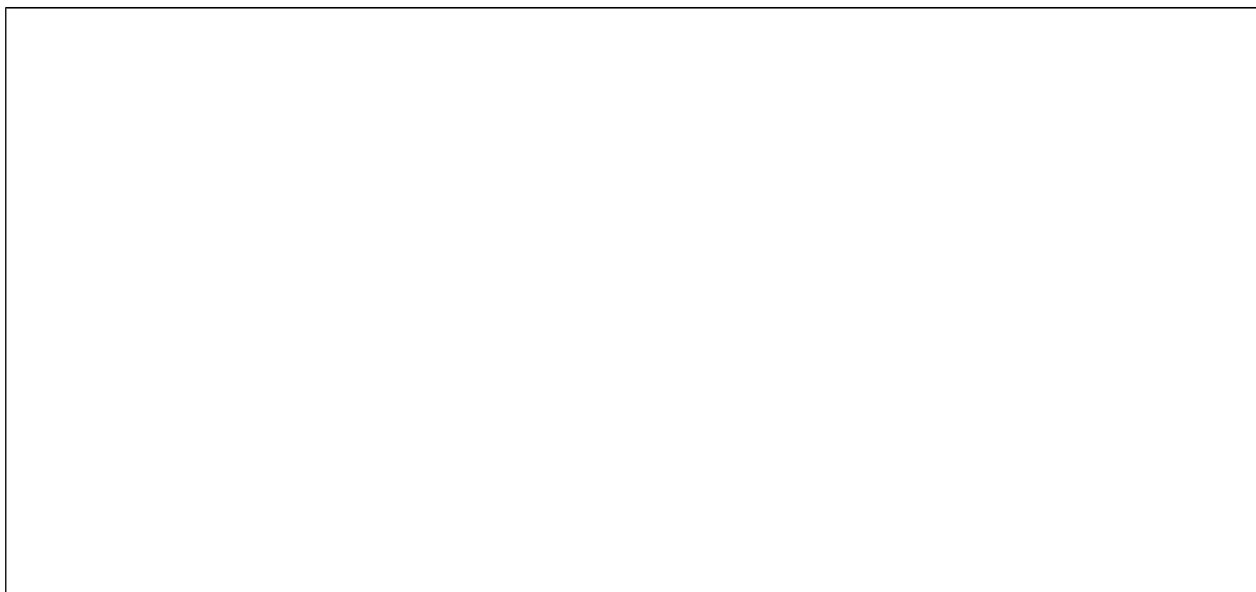
Per ricoprire la posizione in concorso al/lla candidato/a sono richieste capacità di gestione strategica di sé e degli altri. In questa sezione si invita la persona a riportare le principali esperienze che hanno permesso di maturare le seguenti competenze. Qualora lo si ritenga opportuno si segnalino i link in grado di documentare e rappresentare queste ultime.

Descrivere quali risultati verificati e rilevanti per il proprio ente/azienda (o per altre istituzioni) sono stati raggiunti dal/lla candidato/a	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di decision making e orientamento al risultato.	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di influenza e leadership rispetto alla gestione del personale assegnato.	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata eventualmente la capacità di coordinamento trasversale su più settori/servizi.	

<p>Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la competenza di teamworking, riuscendo a valorizzare i contributi dei singoli per il raggiungimento degli obiettivi di squadra.</p>	
<p>Descrivere almeno una situazione professionale in cui si è attivata la propria capacità di mediazione e negoziazione raggiungendo un risultato di successo per l'Ente/azienda.</p>	
<p>Descrivere situazioni in cui il problem solving è stato determinante per il raggiungimento dell'obiettivo di settore.</p>	

- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Si prega il/la candidato/a di utilizzare questa sezione per aggiungere eventuali informazioni considerate rilevanti, ma non incluse nei box (max 150 parole).



- **MOTIVAZIONE**

Si prega di scrivere, in massimo 150 parole, il motivo per il quale il/la candidato/a ritiene di poter ricoprire la posizione in concorso con successo.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

Autorizzo il Comune di all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003

.....,

FIRMA

.....

Allego copia del documento di identità in corso di validità.