

**COMUNE DI CREMONA**

**N. \_\_\_\_\_ di Repertorio**

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

CONTRATTO D'APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA  
STIPULATO CON LA DITTA \_\_\_\_\_. CON SEDE IN \_\_\_\_\_  
PER IL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_ PERIODO \_\_\_\_\_

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ in  
Cremona, nella residenza Municipale, davanti a me Di Girolamo Dott.ssa  
Gabriella, Segretario Generale del Comune di Cremona, autorizzato a  
rogare gli atti in cui il Comune è parte ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. C)  
del D. Lgs. n. 267/2000, senza testimoni - in assenza di richieste delle parti  
in tal senso -

**sono comparsi**

GHILARDI LAMBERTO, nato il 22/06/1958 a Castelleone (CR), domiciliato  
per la carica in Cremona, in piazza del Comune n. 8, la quale interviene al  
presente atto in rappresentanza del Comune di Cremona, con sede in  
Piazza del Comune n. 8 (C.F. 00297960197) **(di seguito COMUNE)** nella  
sua qualità di Dirigente del Settore Cultura Musei e City Branding,  
autorizzato alla stipula del presente contratto in forza del provvedimento di  
nomina sindacale numero 7436 del 28/01/2020;

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_,  
(C.F. \_\_\_\_\_) iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_ e nel R.E.A. al n. \_\_\_\_\_ **(di seguito DITTA)**; munito degli  
occorrenti poteri come da visura camerale, in atti.

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono  
certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 52-  
*bis* della Legge 16 febbraio 1913 n. 89 e dell'art. 32 comma 14, del D. Lgs.  
18 aprile 2016 n. 50;

**premesso che**

- con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, esecutiva ai sensi di  
legge, in atti del Comune di Cremona, è stata indetta la procedura aperta,  
da espletare tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento dei  
Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese  
(RBC);

- con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, a firma del dirigente -----, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune, sono stati aggiudicati i Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC).

### **Tutto ciò premesso**

Le parti convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 – Oggetto**

1- Il Comune in esecuzione della surricordata determinazione, affida alla Ditta i Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC)

2- La ditta come sopra rappresentata, accetta ed assume il servizio in oggetto con l'osservanza delle condizioni fissate oltre che nel presente atto, anche nei relativi allegati.

#### **Art. 2 – Corrispettivo. Obblighi di tracciabilità**

1- Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nella somma presunta di € \_\_\_\_\_, più I.V.A. al -----%

2- In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, la Ditta dichiara, per sé ed eventuali subappaltatori, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.); le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della DITTA, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### **Art. 3 – Garanzia definitiva**

1- A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto e di quant'altro previsto dall'art. 103 D.Lgs. n.50/2016, la Ditta ha prodotto garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ dell'importo contrattuale.

2- L'originale della garanzia per il beneficiario è stato consegnato prima d'ora al COMUNE e resterà conservato in custodia presso la Tesoreria Comunale.

3- La cauzione verrà progressivamente svincolata secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 4 – Obblighi della Ditta**

1- La Ditta è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

2 - La Ditta si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

3- La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore.

#### **Art. 5 – CODICI DI COMPORTAMENTO – PATTO ETICO – PATTO DI INTEGRITA'**

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La DITTA dichiara di avere preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La DITTA dichiara altresì di accettare:

a) il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018;

b) il “Patto Etico concernente lo sviluppo e la diffusione di iniziative per la trasparenza negli appalti e per l'affermazione della legalità nel lavoro” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 27/05/2015; e di impegnarsi, in quanto aggiudicatario, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori.

4. Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici/patti costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a

decorrere dalla data della ricezione, da parte della DITTA, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Art. 6 – Imposte e spese**

1. Tutte le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della DITTA.
2. Si richiede la tassazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**Art. 7 – Allegato**

Viene allegato al presente atto il seguente documento

- A) Capitolato d'appalto;
- B) -----;
- C) -----.

Del presente atto, scritto con mezzi informatici da persona di mia fiducia su n. 3 intere pagine e sin qui della quarta a video e da me completato, io Segretario Generale ho dato lettura mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici - omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle Parti - alle Parti stesse che, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono, mediante apposizione della loro firma digitale, del cui rispettivo certificato ho verificato la validità ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.

LA DITTA

*Firma digitale del dott. -----*

L'ENTE APPALTANTE - COMUNE DI CREMONA

*Firma digitale del Dr. Lamberto Ghilardi*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Firma digitale della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".*