



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Unità di staff Economico

Finanziario e Fiscalità

Demografici e Statistica

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale per il supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso l'Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica.

Data di pubblicazione: 20 maggio 2019

Data di scadenza: 7 giugno 2019

Il Dirigente dell'Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica, sulla base della programmazione annuale deliberata dal Consiglio Comunale (Del. C.C. del 17/12/2018 n. 62) e in applicazione di propria determinazione dirigenziale nro 625/2019 del 17 aprile 2019, intende conferire un incarico di lavoro autonomo, di natura professionale per le attività di seguito descritte.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'avviso di selezione è rivolto a soggetti titolari di partita IVA in possesso di specifica preparazione e dei relativi titoli culturali e professionali, adeguati allo svolgimento degli interventi in affidamento, finalizzati, in particolare, a titolo esemplificativo, all'espletamento delle seguenti attività.

Supporto al coordinamento, monitoraggio, svolgimento delle funzioni e attività dell'Ufficio Statistica con particolare riferimento a:

Rilevazione dei Prezzi al consumo; Indagine Multiscopo sulle Famiglie; Indagine "Aspetti della vita quotidiana"; Indagine ambientale; Censimento Pubblica Amministrazione; indagine trasporti e servizi sociali per i disabili; Ricerca statistica per la predisposizione dell'Annuario Statistico comunale in raccordo con quello nazionale; Statistica dei movimenti della popolazione residente, degli eventi di stato civile della popolazione del Comune di Cremona; degli incidenti stradali; dei movimenti migratori; della frequenza alla

biblioteca pubblica.

DURATA DELLE ATTIVITA' E CORRISPETTIVO

La prestazione avrà durata massima pari a mesi 6 dal conferimento (1/7/19 – 31/12/19), con possibilità di eventuale proroga per ulteriori 6 mesi.

Il compenso lordo previsto per l'incarico ammonta a Euro 8.500,00 (ottomilacinquecento) IVA e altri oneri compresi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. possesso di diploma di laurea nelle discipline giuridiche, economiche, sociali o statistiche e esperienza nel campo di attività riconducibili all'oggetto dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno produrre:

1. richiesta di partecipazione alla selezione, in carta semplice (con indicati i recapiti telefonici e di posta elettronica), datata e sottoscritta in originale (allegare fotocopia documento di identità), nell'ambito della quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e che non sussistono cause ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. curriculum professionale, preferibilmente nel formato europeo, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il candidato ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse;
3. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

La domanda di selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona

entro il termine perentorio del giorno venerdì 7 giugno 2019 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il sopraccitato Ufficio Protocollo (orari di apertura al pubblico: lunedì - martedì - giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;

- mediante posta o agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo "Comune di Cremona - Piazza del Comune n. 8 – 26100 - Cremona", con l'avvertenza che non farà fede il timbro postale in quanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre la succitata data;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:

protocollo@comunedicremona.legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente.

- tramite Sportello telematico sul sito del Comune, Sezione "Occupazione, concorsi e assunzioni", compilando la domanda di partecipazione ad un concorso pubblico e specificando nelle annotazioni il numero di P. IVA.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 (legge sulla privacy), l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La selezione avverrà, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, attraverso la valutazione dei curriculum di ciascun candidato oltre ad eventuale colloquio cui saranno convocati i candidati in possesso di titoli e maturate esperienze ritenuti più confacenti alle esigenze dell'Ente.

In seguito a tali valutazioni sarà redatto il relativo elenco di idonei.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua. Ad esito della procedura selettiva, si procederà con provvedimento dirigenziale al conferimento dell'incarico ed alla sottoscrizione di apposito disciplinare.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Miriam Barbara Lena

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi presso il Comune di Cremona – Servizi Demografici e Statistica – tel. 0372.407329

E-mail: miriam.lena@comune.cremona.it

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' DI STAFF
ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'
DEMOGRAFICI E STATISTICA

Dott. Mario Vescovi

Cremona, lì 16 maggio 2019