



Avviso pubblico per raccolta manifestazioni di interesse per la gestione dell'Orchestra Giovanile Mousiké e dei collegati laboratori musicali delle scuole primarie cittadine, in particolare delle classi quarte, per l'anno scolastico 2018/2019

Il Comune di Cremona, in esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta comunale, intende individuare un soggetto con cui collaborare alla gestione dell'Orchestra Giovanile Mousiké in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Cremona Tre.

La ricezione delle proposte non vincola l'Amministrazione e non costituisce diritti e interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla collaborazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa dai soggetti interessati.

FINALITA' DELL'AVVISO

L'oggetto della collaborazione è la gestione operativa delle attività dell'Orchestra Giovanile Mousiké che si concretizza nell'organizzazione e gestione delle attività orchestrali e dei laboratori nelle scuole primarie cittadine, in particolare nelle classi quarte, scelta e organizzazione dei docenti con conseguente gestione delle attività contrattuali e dei pagamenti.

In caso di proposte equivalenti la commissione proseguirà nella trattativa con i partecipanti al fine di richiedere un miglioramento delle condizioni offerte per una maggiore congruità e convenienza.

L'Amministrazione si riserva comunque di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di una sola adesione, se congrua ed economicamente adeguata alle risorse previste per l'attività.

DURATA E VALORE DEL PROGETTO

La durata del progetto avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell'accordo per tutto l'anno scolastico 2018/2019 fino al 30 giugno 2019, salvo proroga delle attività.

La somma a disposizione per la realizzazione del progetto per l'anno scolastico 2018/2019 è di complessivi € 26.884,00 sufficiente per la copertura dei costi e comprensiva delle spese sostenute per la gestione del progetto ed eventuali oneri assicurativi previsti.

Gli affidatari dovranno individuare un coordinatore del progetto che provvederà agli indirizzi generali e ai rapporti con le scuole e con l'Amministrazione comunale.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare società o associazioni musicali che documenteranno la presenza al proprio interno di operatori con elevate professionalità in grado di garantire la gestione e il coordinamento di progetti scolastici orchestrali, laboratoriali e concertistici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO B) da cui risulti:

1. l'esperienza nello svolgimento di attività nel campo di progetti musicali scolastici;
2. l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
4. essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
5. di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare, in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE" "Manifestazione di Interesse per la gestione del progetto Mousiké", i seguenti documenti:

1. Manifestazione di interesse, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante (ALLEGATO A);
2. dichiarazione sostitutiva che attesti i requisiti di partecipazione (ALLEGATO B);
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto della società o dell'associazione;
4. fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
5. offerta economica in carta libera racchiusa in apposita busta recante la scritta "OFFERTA ECONOMICA"

La manifestazione di interesse (completa degli allegati) dovrà pervenire in busta chiusa (plico unico non trasparente e chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicando a margine la ragione sociale del mittente) entro le ore 12:00 del giorno 24 dicembre 2018 all'Ufficio Protocollo % Piazza del Comune n. 8 (ingresso da P.za Stradivari - orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30; il mercoledì dalle 8:30 alle 16:30), all'attenzione di Comune di Cremona - P.za del Comune n. 8 - 26100 Cremona, farà fede il timbro postale di spedizione, pena l'esclusione.

Copia del presente avviso, è reperibile presso il Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport, presso SpazioComune del Comune di Cremona e sul sito internet del Comune di Cremona all'indirizzo: www.comune.cremona.it

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e mail all'indirizzo politiche.educative@comune.cremona.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di Interesse per per la gestione dell'Orchestra Giovanile Mousiké" e lasciando nome, quesito e recapito telefonico. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cremona per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente dott.ssa Silvia Toninelli.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La selezione delle domande sarà effettuata dal responsabile del Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport e da un'apposita commissione che analizzerà, previa ammissibilità ed in seduta riservata, le richieste pervenute in ordine alla manifestazione di interesse.

Sarà quindi assegnato un punteggio (min 4 - max 10) ai soggetti proponenti, seguendo i criteri descritti di seguito:

1. valore economico dell'offerta (min 0 - max2)
2. valutazione offerta tecnica (min 0 – max8), così articolata:
 - valutazione progetto a livello gestionale: comprende l'attività che il concorrente intende attivare per organizzare e coordinare un'orchestra musicale giovanile e per sostenere la diffusione della musica nelle scuole primarie della città, in particolare nelle classi quarte, nonché per eventuali attività aggiuntive coerenti col progetto; (max 0 – max 3)
 - valutazione progetto a livello di organizzazione: comprende la valutazione dell'esperienza del personale che il concorrente intende valorizzare per la gestione dell'attività; (max 0 – max 2)
 - valutazione progetto a livello di esperienza: comprende gli anni di attività e collaborazione delle risorse umane sia nella gestione di attività musicali, sia di proficue collaborazione con Enti locali ed Enti scolastici; (max 0 – max 2)
 - valutazione progetto a livello di innovazione: verranno valutate eventuali proposte di innovazione e di implementazione di nuove modalità organizzative. (max 0 – max 1)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE EDUCATIVE PIANO LOCALE
GIOVANI ISTRUZIONE E SPORT
dott.ssa Silvia Toninelli

Cremona, 13 dicembre 2018.



Allegato A fac-simile

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per un affidamento di attività gestione operativa delle attività dell'Orchestra Giovanile Mousiké.

Al Dirigente del settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a/o _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ in qualità di legale rappresentante della società/dell'associazione

con sede in in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

e sede operativa in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

codice fiscale/P. IVA _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione pubblica e a tal fine dichiara:

1. di essere cittadina/cittadino italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. di non essere stata/stato destituita/destituito o dispensata/dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stata/stato dichiarata/dichiarato decaduta/decaduto da un impiego statale;
3. di non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale della/del candidata/candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
4. di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000;
5. di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini della selezione pubblica per la formazione dell'elenco di esperti.

Cremona, lì,

Il Dichiarante

Allega - AUTODICHIARAZIONE



Allegato B fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. la propria esperienza nello svolgimento di attività di gestione di progetti musicali e scolastici
2. di non avere sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
4. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
5. di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cremona, lì,

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.