



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative, Piano
Locale Giovani, Istruzione e Sport

AVVISO PUBBLICO PER RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CENTRO MUSICA “Il Cascinetto” E SPAZI ACCESSORI del COMUNE DI CREMONA

Il Comune di Cremona, in esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale, intende individuare un soggetto con cui collaborare alla gestione delle unità immobiliari poste in Cremona, cascina Cascinetto - via Maffi, 2/a, primo piano (quartiere Giuseppina - zona via Postumia) 26100 Cremona, ad uso Centro Musica, sale prova e spazi accessori.

La ricezione delle proposte non vincola l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla collaborazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

SPAZI E DOTAZIONI

Il Centro Musica “Il Cascinetto” è un complesso di proprietà del Comune di Cremona situato nel quartiere Giuseppina presso la cascina Cascinetto nella ex casa padronale, composto (vedi planimetria allegata) da:

- n. 1 ufficio nel quale si svolgono attività progettuali, di segreteria e di sportello;
- n. 1 salone in cui trovano collocazione uno spazio multifunzionale attrezzato con postazioni e materiali informativi;
- n. 7 sale insonorizzate ripartite in:
 - “*sale a rotazione*” parzialmente attrezzate;
 - “*sale fisse*” non tecnicamente attrezzate, a locazione mensile;
 - “*sale laboratorio*” non tecnicamente attrezzate;

Il Centro dispone inoltre di servizi igienici e di impianto di riscaldamento e condizionamento, allarme anti-intrusione, il tutto a norma di legge.

FINALITA' DELL'AVVISO

Oggetto della collaborazione è la gestione operativa del Centro Musica, garantendo l'accessibilità di spazi e attrezzature per attività a tema di promozione culturale, in ambito musicale, destinate a giovani del territorio, in accordo con l'Ufficio Piano Locale Giovani del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport.

Il Comune di Cremona perseguirà insieme al futuro soggetto le finalità di seguito esplicitate:

1. Promuovere la musica quale linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo;
2. Sviluppare creatività artistica e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio ad espressività, talenti ed abilità giovanili;
3. Proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali e formativi specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio;

Comune di Cremona | Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport

c/o Teatro Monteverdi, Via Dante 149 – 26100 Cremona – Tel. 0372-407789

(Referente: Marco Allegri – marco.allegri@comune.cremona.it)

Pagina 1 di 5



4. Sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro per utenti interessati ai diversi ambiti dell'argomento musicale;

In tal modo il Centro Musica dovrà collocarsi, come luogo significativo, nella rete delle risorse culturali ed educative della città di Cremona, caratterizzandosi come punto d'incontro e di raccolta della musica giovanile cremonese e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando un contesto di scambio tra giovani, promuovendone i talenti e valorizzando esperienze professionali.

DURATA

La gestione degli spazi e delle attrezzature avrà durata di 2 (due) anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione dell'accordo.

Alla scadenza naturale dell'accordo, sarà possibile procedere a rinnovo, per un massimo di anni due, o proroga, per un massimo di anni uno, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale e salvo verifica positiva dell'utilizzo degli spazi.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

Il soggetto interessato, avrà l'usufrutto gratuito di spazi ed attrezzature, che utilizzerà principalmente per lo svolgimento di attività di produzione musicale e altre attività ad essa correlate; indicativamente lo spazio potrà anche ospitare workshop, seminari, laboratori e attività musicali aperte al pubblico. Le modalità e le caratteristiche dell'utilizzo saranno concordate con l'Ufficio Piano Locale Giovani del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport del Comune di Cremona.

Gli spazi e le attrezzature saranno affidate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con obbligo di mantenerle in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione, a tal riguardo sarà redatto un verbale di consegna.

L'eventuale possibilità di affidare temporaneamente gli spazi a terzi verrà successivamente definita, in sede di convenzione, con il soggetto interessato. Inoltre questo sarà tenuto alla condivisione con il Comune di Cremona del regolamento e delle tariffe di utilizzo delle sale.

Il soggetto utilizzerà gli spazi e le attrezzature in modo adeguato, custodendole con diligenza, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO INTERESSATO

Sarà a carico del soggetto interessato:

- presentare una proposta di apertura del servizio con risorse proprie, assumere gli oneri gestionali del personale interessato, compresi quelli di natura previdenziale connessi e provvedere ad una adeguata formazione e a relativa certificazione in ambito di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro;
- concordare con l'Amministrazione, compatibilmente con le attività del centro, la collaborazione allo svolgimento di iniziative direttamente o indirettamente organizzate dal Comune di Cremona o di terzi sostenute e condivise;
- gli interventi per gli allestimenti e le attrezzature dei locali in funzione delle esigenze di utilizzo e del servizio;



- condividere la ripartizione dei maggiori incassi nella misura rispettivamente del 40% per l'Amministrazione e del 60% per il soggetto terzo;
- prevedere strumenti di monitoraggio e condivisione con l'Amministrazione di prenotazioni e utilizzo degli spazi;
- provvedere alla riconsegna degli spazi e attrezzature alla scadenza dell'accordo nelle condizioni in cui sono state verbalizzate alla consegna, oltre al rispetto della destinazione d'uso dello spazio nel corso della durata della convenzione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti, le associazioni e altri soggetti (in regime d'impresa, lavoratori autonomi, società, società cooperative, fondazioni, ecc.) operanti in campo di produzione e programmazione musicale, anche riuniti, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capofila.

E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione degli spazi, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER TUTTI

Il partecipante dovrà presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

1. lo svolgimento di consolidate attività di produzione e programmazione musicale;
2. attestazione di avvenuto sopralluogo da cui risulti l'accettazione dello spazio e delle relative attrezzature in dotazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
6. essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
7. di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;
8. per i soggetti tenuti a farlo, l'essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando prevalente attività e il legale rappresentante.



Gli ulteriori requisiti per soggetti imprenditoriali di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti riuniti che rientrino in tale casistica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- progetto di attività in cui il soggetto si fa carico dell'apertura del servizio, di proporre e realizzare iniziative mirate alla promozione di attività musicali e di eventuali collaborazioni alle proposte progettuali del Comune di Cremona;
- piano di comunicazione relativo a promozione e ampliamento del servizio e relative attività connesse;
- proposta di compartecipazione al pagamento delle spese di utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento, pulizie, telefono e connessione internet, allarme e vigilanza (quantificate in 9.000€ annui lordi circa) da condividere con l'Amministrazione;

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare, in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE" "*Manifestazione di Interesse per la Gestione del Centro Musica 'Il Cascinetto' e spazi accessori del Comune di Cremona*", i seguenti documenti:

1. Manifestazione di interesse, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. dichiarazione sostitutiva, per ognuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti i requisiti di partecipazione;
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione o di altro soggetto (in regime di impresa, lavoratori autonomi, studi associati, fondazioni, ecc);
4. fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
5. relazione e/o curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione o altro soggetto;
6. attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Cremona;

La manifestazione di interesse (completa degli allegati) dovrà pervenire a partire dal giorno 30 maggio 2018 e sino alle ore 12:00 del giorno 13 giugno 2018 all'Ufficio Protocollo % Piazza del Comune n. 8 (ingresso da P.za Stradivari - orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30; il mercoledì dalle 8:30 alle 16:30; il sabato dalle 9:00 alle 11:30), all'attenzione di Comune di Cremona | Piano Locale Giovani - Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport - P.za del Comune n. 8 - 26100 Cremona, farà fede il timbro postale di spedizione, pena l'esclusione.

Copia del presente avviso, è reperibile presso l'Ufficio Piano Locale Giovani, presso SpazioComune del Comune di Cremona e sul sito internet del Comune di Cremona all'indirizzo: www.comune.cremona.it

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e mail all'indirizzo marco.allegri@comune.cremona.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per manifestazione di Interesse - Centro Musica" e lasciando nome, quesito e recapito telefonico.

Il sopralluogo obbligatorio dell'immobile potrà essere effettuato in date ed orari da concordare con il referente. E' necessario prenotarsi preventivamente allo 0372 / 407789 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30. Dopo il

Comune di Cremona | Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative, Piano
Locale Giovani, Istruzione e Sport

sopralluogo verrà rilasciato, a cura del Comune di Cremona, l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cremona per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente dott.ssa Silvia Toninelli.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse ai fini della concessione dello spazio sarà effettuata come da regolamento comunale dal Dirigente del Settore di competenza, da un referente per il Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport, da un rappresentante del Settore Economico e Finanziario e dal coordinatore delle attività del servizio presso l'Ufficio Piano Locale Giovani, che analizzeranno, previa ammissibilità ed in seduta riservata, le richieste pervenute in ordine alla manifestazione di interesse. Sarà quindi assegnato un punteggio ai soggetti proponenti, seguendo i criteri descritti di seguito:

- 1) qualità del progetto di attività e del piano di comunicazione, anche attraverso l'esperienza musicale e culturale specifica svolta con programmazione regolare e continuativa, competenze in campo educativo, musicale, didattico e culturale (fino a 50 punti);
- 2) piano economico e proposta di compartecipazione al pagamento delle spese di utenze che il soggetto intende proporre all'Amministrazione (fino a 30 punti);
- 3) individuazione di eventuali collaborazioni e partnership con altre realtà cittadine, nazionali e internazionali (fino a 20 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 55 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

La valutazione della commissione sarà poi inviata alla Giunta Comunale per informazione prima dell'assegnazione.

Cremona, 29/05/2018

Il Dirigente del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport

del Comune di Cremona

Dott.ssa Silvia Toninelli