



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

BANDO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA "FESTA DEL TORRONE 2018" CIG: 745500940B

1. PREMESSE

La città di Cremona ha consolidato il suo ruolo di capitale internazionale del Torrone grazie all'impegno degli Enti Pubblici del territorio (Comune di Cremona, CCIAA di Cremona) e delle aziende cremonesi produttrici di torrone. La "Festa del Torrone" è diventata un appuntamento di rilievo nel panorama nazionale e si propone come elemento qualificante della promozione turistica del territorio cremonese.

In quest'ottica si intende affidare l'ideazione, la realizzazione, la comunicazione e la gestione della "Festa del Torrone 2018" sulla base e nel rispetto dell'allegato documento "Linee guida per l'organizzazione della FESTA DEL TORRONE – PROGETTO 2018" (allegato C).

Il presente bando contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dei documenti di gara da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni relative all'affidamento dell'evento come sopra descritto.

La documentazione relativa al presente affidamento è scaricabile dal sito internet www.comune.cremona.it

La denominazione e l'indirizzo ufficiale dell'Ente affidante sono i seguenti: Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA (Italia) – Tel. (centralino) 0372/4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it – Codice NUTS: ITC4A – Tipo di Amministrazione: ente pubblico territoriale – Attività esercitata: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

L'affidamento ha per oggetto l'ideazione, la realizzazione, la comunicazione e la gestione della "Festa del Torrone 2018" sulla base e nel rispetto dell'allegato documento "Linee guida per l'organizzazione della FESTA DEL TORRONE – PROGETTO 2018".

CIG: 745500940B - CPV: 79952000-2

L'attivazione delle attività necessarie per l'organizzazione dell'evento (come specificate nelle Linee Guida allegate) potrà avvenire a seguito di ricezione, da parte dell'affidatario, dell'ordine di inizio impartito dal Comune di Cremona che si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione ritenuta necessaria.

L'assegnatario dovrà provvedere al reperimento delle somme economiche necessarie per la realizzazione dell'evento, attraverso sponsorizzazioni ed accordi commerciali (autonomamente conclusi dall'organizzatore).

Il Comune di Cremona provvederà all'erogazione del contributo (relativo all'anno 2018) nella misura di **€ 27.000,00=** (oltre IVA 22%).

Il presente affidamento è riferito alla realizzazione dell'evento per l'anno 2018 ed è rinnovabile, ad insindacabile giudizio dei suddetti Enti promotori, anche per l'evento dell'anno 2019.

Pertanto l'importo complessivo del contributo erogato relativamente agli anni 2018 – 2019 sarà di complessivi € 54.000,00= (oltre IVA 22%)

Sono vietati la cessione del contratto ed il subaffidamento.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- *all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'*art. 45, co.2, lett.b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'*art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.
- *all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* , secondo cui **è fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla procedura** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente bando, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

1. **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla procedura predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui all'Allegato A) al presente bando).

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

2. **requisiti di idoneità professionale:**

requisito di cui all'art. 83, co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dell'oggetto sociale coerente con l'affidamento di cui trattasi dovrà essere necessariamente posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

3. **requisiti specifici di capacità tecnico-professionale:**

avere svolto nel periodo 01/01/2013 – 31/12/2017 uno o più allestimenti di eventi e manifestazioni analoghe, per impegno e rilevanza economica, a quella in argomento.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti del raggruppamento o consorzio. Non è ammesso il cumulo dei requisiti.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di cui all'art. 95 commi 2 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che:

- l'individuazione della migliore offerta e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9°, D.Lgs.50/2016 e s.m.i. - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'affidamento avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in

- relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di parità del punteggio finale, si procederà mediante sorteggio;
 - la procedura prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Considerato che per la gestione della prestazione in oggetto indicata gli Enti promotori riconoscono all'affidatario un contributo fisso non soggetto a ribasso, il punteggio massimo conseguibile - pari a punti 100 – sarà attribuito alla sola Offerta tecnica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati.

Sarà ritenuto affidatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi della **proposta tecnica** (Max 100 punti):

Nr. elemento	Descrizione	Valore
1.	Iniziative commerciali e coinvolgimento della città	Max 35 punti
2.	Iniziative culturali e di animazione	Max 30 punti
3.	Progetto di comunicazione	Max 35 punti

Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Assegnazione di un coefficiente compreso tra 0 e 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo elemento (si veda il successivo capitolo 8. "Elementi di valutazione e ponderazione attribuita") e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Insufficiente	0,0
	Sufficiente	0,2
	Discreto	0,4
	Buono	0,6
	Molto buono	0,8
	Eccellente	1,0

2. Calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.
3. Moltiplicazione dei coefficienti medi così ottenuti per il punteggio massimo previsto per ogni elemento di valutazione; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio conseguito da ciascun concorrente.

Non sono ammesse offerte per una parte delle prestazioni previste.

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE ATTRIBUITA

Per la valutazione degli elementi qualitativi inerenti l'offerta tecnica, di seguito descritti, il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione, redatta con le modalità di cui al successivo capitolo 11 "Contenuto della busta B Offerta Tecnica".

Sulla scorta della relazione presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate con le modalità esplicitate al precedente articolo 7 "Valutazione delle offerte" avendo riguardo agli aspetti di seguito indicati.

1. Iniziative commerciali e coinvolgimento della città – Max punti 35

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere le strategie e le tecniche che intende porre in atto al fine di coinvolgere il tessuto socio-economico ai più diversi livelli territoriali.

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che garantirà, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, il più ampio coinvolgimento:

1. di produttori di eccellenza
2. delle attività commerciali/artigianali e dei pubblici esercizi locali, anche attraverso la predisposizione di pacchetti ed itinerari turistici correlati alla manifestazione.

2. Iniziative culturali, di animazione e valorizzazione turistica – Max punti 30

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà confermare la realizzazione delle tipologie di eventi ed iniziative contemplate nelle "Linee guida per l'organizzazione della FESTA DEL TORRONE – PROGETTO 2018" allegate al presente bando e descrivere - per ognuna di esse e per ulteriori eventi ed iniziative che intenderà proporre - la relativa struttura organizzativa.

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che preveda la realizzazione di eventi/iniziative ritenute in grado di assicurare il più ampio interesse da parte del pubblico, con il coinvolgimento delle istituzioni culturali cittadine e dell'associazionismo locale; possono essere presentate, a comprova, esperienze organizzative pregresse.

3. Progetto di comunicazione – Max punti 35

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere le strategie e le tecniche di comunicazione che intende porre in atto al fine di assicurare la più ampia conoscibilità dell'evento.

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che presenti le soluzioni più efficaci atte a garantire la più ampia promozione a livello regionale e nazionale dell'iniziativa.

In riferimento a quanto indicato ai suddetti punti da 1 a 3, le soluzioni proposte dovranno trovare riscontro in un quadro economico che dia conto della fattibilità e realizzabilità delle medesime. Detto quadro economico sarà presentato dal concorrente quale allegato alla relazione tecnica e concorrerà alla valutazione da parte della Commissione di gara unitamente agli altri ambiti

valutativi.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta tecnica richieste la partecipazione alla procedura dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro**

le ore 12.00 del giorno 11/05/ 2018

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE: OFFERTA PER L'EVENTO FESTA DEL TORRONE 2018"**.

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del

mittente, l'indicazione dell'oggetto e la dicitura rispettivamente:

1. "A – Documentazione amministrativa"
2. "B – Offerta tecnica"

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTI"

La busta A "DOCUMENTI" dovrà contenere:

1. **l'istanza di partecipazione alla procedura, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente bando), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o, in caso di associazione, dai rappresentanti legali degli operatori economici costituenti il raggruppamento.

2. **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'*art. 2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS.
3. *(eventuale)* **nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato B) al presente bando, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato.**

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica richiesta così composta:

- **Dettagliata relazione** redatta in lingua italiana, **costituita complessivamente da non più di 20 cartelle di formato A4 con non più di 40 righe a cartella**, esplicativa delle strategie

e tecniche, specificate per azioni, che si intende porre in campo per la realizzazione delle attività di seguito specificate:

- iniziative commerciali e coinvolgimento della città
 - iniziative culturali e di animazione
 - progetto di comunicazione
- **Quadro economico** che dia conto della fattibilità delle strategie e tecniche offerte per la realizzazione delle attività sopra specificate.
 - **Documentazione esplicativa riguardante eventi/manifestazioni curati nell'ultimo quinquennio dal concorrente, ritenuti significativi della sua capacità a realizzare quanto proposto sotto il profilo organizzativo, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.**

La documentazione di cui sopra dovrà essere siglata e **sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente singolo o, in caso di associazione, dai rappresentanti legali degli operatori economici costituenti il raggruppamento.

12. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Nel corso della **prima seduta pubblica**, che si terrà **il giorno 14/05/2018 alle ore 10,00** presso gli Uffici di Via Aselli n. 13/a – Cremona (primo piano) - alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente bando;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* e dalle altre disposizioni di legge vigenti o ad avviare, qualora applicabile, la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'*art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*;
- c) in caso di attivazione del soccorso istruttorio, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva, dandone notizia sul sito comunale, nel corso della quale si procederà all'ammissione/esclusione dei concorrenti;
- d) la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà quindi in seduta pubblica, della cui convocazione sarà data notizia sul sito comunale, ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà - in **seduta riservata** e nella puntuale osservanza delle prescrizioni contenute nelle Linee Guida e nel presente bando - all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione, la medesima - in apposita **seduta aperta al pubblico** della quale sarà data notizia sul sito comunale - provvederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, dando notizia della graduatoria delle offerte valide;
2. all'affidamento provvisorio al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica, nei confronti dell'affidatario, dei requisiti richiesti per la partecipazione, a mezzo del Sistema AVCPASS.

A tal proposito si evidenzia che, **nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.**

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di procedura senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

13. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Esclusione dalla gara: La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel bando e nell'ulteriore documentazione di gara o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'*art.83 co.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione. A tal fine si precisa che, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni- con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica - la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate l'affidatario decade dall'affidamento che può essere aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Rapporto contrattuale e pagamenti: l'erogazione del contributo sarà effettuato a seguito di verifica della regolare gestione dell'evento e previa verifica della posizione contributiva ed assicurativa dell'affidatario (DURC).

Penalità: il mancato rispetto di ciascuna delle fasi temporali o delle proposte relative alle varie sezioni indicate nelle Linee Guida per causa imputabile al soggetto affidatario comporterà, a

giudizio insindacabile dei rappresentanti degli Enti Promotori (Comune di Cremona e CCIAA di Cremona) componenti del gruppo di lavoro, l'applicazione a titolo di penale di una decurtazione dall'erogazione finale del contributo, nelle percentuali di seguito elencate:

Iniziative commerciali e coinvolgimento della città max 10%

Iniziative culturali, di animazione e valorizzazione turistica max 10%

Progetto di comunicazione e ulteriori adempimenti max 10%

L'importo complessivo delle penali applicabili non potrà comunque superare il 30% dell'importo del contributo da erogare. L'eventuale applicazione delle penali sarà in ogni caso effettuata previa contestazione degli addebiti, garantendo il contraddittorio con il soggetto affidatario.

Rinnovo contrattuale: Tenuto conto dell'impegno organizzativo ed economico dell'evento e della sua valenza nazionale, il Comune di Cremona, d'intesa con la CCIAA di Cremona, verificate le ragioni di convenienza sotto il profilo tecnico ed in presenza di un giudizio positivo sull'andamento complessivo della festa, accertata la disponibilità dell'affidatario, si riserva di comunicare espressamente al contraente la propria volontà di procedere al rinnovo del contratto anche per l'edizione 2019, previa valutazione di compatibilità degli impegni e delle relative modalità organizzative.

Modalità essenziali di finanziamento: la spesa è finanziata con mezzi ordinari di Bilancio del Comune di Cremona e con contributo di terzi (determinazione a contrarre n. 655 del 16/04/2018)

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente bando.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Cremona e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Trasparenza e Tracciabilità: il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione staccata di Brescia, Via Carlo Zima n.3-25124 Brescia 030-2279404.

Altre informazioni: Le spese di pubblicazione (quantificate presuntivamente in € 1.700,00=) e tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario che sarà tenuto altresì a presentare, a garanzia degli impegni assunti, cauzione definitiva dell'importo di € 3.500,00 secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di procedura saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it

Dove ottenere ulteriori informazioni:

Le richieste di chiarimenti di ordine tecnico vanno indirizzate a:

maurizia.quaglia@comune.cremona.it

Le richieste di chiarimenti relative alla documentazione amministrativa vanno indirizzate a:

appalti@comune.cremona.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Allegati: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

- A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali
- B) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio
- C) Linee guida per l'organizzazione della FESTA DEL TORRONE - PROGETTO 2018

Responsabile del procedimento: dr.ssa Maurizia Quaglia.

Cremona, 18/04/2018

Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI