

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0082562	06/12/2017
1.10.1-A	Segretario Generale



Cremona
COMUNE DI CREMONA
Nucleo di Valutazione



*Verbale del Nucleo di Valutazione
Incontro del 16 novembre 2017*

In data 16 novembre 2017, alle ore 14,30 presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Cremona, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona così composto:

- Avv. Gabriella Di Girolamo – Segretario Generale del Comune di Cremona – Presidente
- Dott. Bevilacqua Pietro – componente esterno – membro
- Dott. Susio Bruno – componente esterno – membro

E' presente l'Assessore al Personale Sig. Maurizio Manzi

Sono, altresì, presenti come rappresentanti della struttura interna di supporto al Nucleo medesimo, la Dott.ssa Benna Chiara, Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate e il Dott. Ruggeri Giuseppe, Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse.

Il Presidente ricorda l'ordine del giorno della seduta odierna e coordina la discussione sui vari punti trattati.

Dato l'ordine del giorno di seguito riportato:

- 1) **Proposte di variazioni al Peg/Piano della Performance 2017 e connesse riponderazioni.**
- 2) **Esame delle posizioni dirigenziali e organizzative in esito alla riorganizzazione, ai fini di eventuali riponderazioni**
- 3) **Varie ed eventuali**

In merito al punto 1) all'ordine del giorno il Presidente ricorda che:

- in data 09 ottobre 2017 è stato disposto il monitoraggio degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2017-2019 che regolamentava le modalità di monitoraggio degli obiettivi esecutivi e gestionali al 30 settembre 2017, le modalità di proposte di variazioni obiettivi nonché le modalità di proposte di nuovi obiettivi
- in data 12 novembre 2017 è stata trasmessa ai componenti del Nucleo di Valutazione la seguente documentazione:
 - report di sintesi elaborato dal Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate che evidenzia le richieste pervenute dalle singole Direzioni;
 - report di dettaglio inerente il monitoraggio e le relative fasi attuative;
 - report di dettaglio sul monitoraggio indicatori.

In esito alla disamina delle richieste pervenute, il Nucleo di Valutazione esprime le valutazioni di cui all'allegato A) agli atti del Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le partecipate, con le conseguenti formali proposte di modifica del Piano dettagliato degli obiettivi 2017 da inoltrare alla Giunta Comunale.

Il Presidente delega il Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate a comunicare ai Dirigenti gli esiti delle valutazioni di cui al presente verbale.

La trattazione del punto 2) all'ordine del giorno è rinviata ad altra seduta.

Si passa alle "varie ed eventuali" in cui viene deciso di inserire la richiesta - n. 76502 del 14 novembre 2017 del Dirigente del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro - di accertamento ai sensi dell'art.26, comma 2, ccnl 23.12.1999 area dirigenza.

Il citato comma 2 così dispone :

2. Ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa, gli enti verificano la possibilità di integrare, dall'anno 1999, le risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo dell'1,2% del monte salari della dirigenza per l'anno 1997. Tale disciplina non trova applicazione nei confronti degli enti locali in situazione di dissesto o di deficit strutturale, per i quali non sia intervenuta ai sensi di legge l'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Dopo approfondito sviluppo e approfondimento della relazione, e ritenute congrue le motivazioni espresse, il Nucleo di Valutazione accerta la possibilità di incremento del Fondo della Dirigenza nei termini richiesti (1,2 % del monte salari relativo all'anno 1997, pari ad euro 8.824,54) sulla scorta dei processi di razionalizzazione delle attività, come attestati nella succitata relazione dal Dirigente del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro.

Alla base della valutazione – in analogia all'art. 15 c. 4 del ccnl 1.4.1999 del personale non dirigente - appare opportuno rimarcare come si siano in particolare esaminati:

- la modifica organizzativa introdotta con atto deliberativo di Giunta Comunale n.124 del 21 giugno 2017, con cui si è intervenuti sull'assetto organizzativo dell'ente, determinando la prosecuzione di quei processi di riorganizzazione delle attività che ogni centro di responsabilità gestisce dinamicamente in relazione all'assetto strutturale di riferimento, tesi al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle risorse
- i processi di contrazione del personale (ampliati negli aspetti di riorganizzazione dalle nuove competenze trasferite dalla Provincia – I.A.T., Sistema Bibliotecario, Distretto Culturale Città di Cremona, ecc.) che hanno reso necessario, adeguamenti di natura macro-organizzativa dell'ente;
- i processi di contrazione di spesa sugli istituti di salario accessorio;
- i processi di contrazione degli incarichi esterni;
- il mantenimento o il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi, con processi di innovazione proiettati ad una gestione esclusivamente digitale dei processi lavorativi a rilevanza esterna;

Il tutto anche in considerazione del complesso degli obiettivi dei PEG di esercizio fortemente orientato a consolidare percorsi di efficienza e qualità.

Il Presidente

(Avv. Gabriella Di Girolamo)
Segretario Generale dell'Ente
Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 23-ter e 24 del D.lgs
7/03/2005 n. 82

I Membri Esterni

(Dott. Pietro Bevilacqua)
Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 23-ter e 24 del D.lgs
7/03/2005 n. 82

(Dott. Bruno Susio)
Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 23-ter e 24 del D.lgs
7/03/2005 n. 82

Per la Struttura di supporto

(Dott.ssa Chiara Benna)

(Dott. Giuseppe Ruggeri)