



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**Attivazione del servizio e degli interventi di tutor condominiali
e di housing sociale nella città di Cremona.**
Periodo 15/02/2018 – 14/02/2020
CIG: 7350256721

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'attivazione del servizio e degli interventi di tutor condominiali e di housing sociale nella città di Cremona, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri.

La presente procedura, ai sensi della normativa vigente per gli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, verrà espletata sulla Piattaforma SinTel – ARCA – di Regione Lombardia. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento agli Allegati D) “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” e E) “Manuale Sintel PARTECIPAZIONE ALLE GARE”.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce Help&FAQ >> Supporto on-site.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO.

L'appalto, identificato con numero di CIG 7350256721, ha per oggetto l'attivazione del servizio e degli interventi di tutor condominiali e di housing sociale nella città di Cremona per il periodo 15/02/2018 – 14/02/2020.

L'importo complessivo del servizio è pari ad **€ 280.000,00.=** al netto dell'IVA. Non sono previsti oneri di sicurezza.

La durata dell'appalto è di due anni, decorrenti dal 15/02/2018 e scadenza il 14/02/2020.

Il Comune si riserva la facoltà, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo alle stesse condizioni, per un periodo di ulteriori due anni. Ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

Se allo scadere del termine previsto dal contratto, per ragioni impreviste sopravvenute e comunque non derivanti da inerzia della stazione appaltante, la stessa non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto con eventuali rinnovo e proroga è pari ad € **630.000,00=** (oltre IVA)

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizi, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Sono ammesse a partecipare alla procedura di affidamento le Cooperative Sociali di tipo "A" come definite dall'art. 1, co. 1, lett. a) della Legge 381/1991 iscritte all'Albo Regionale, singolarmente o riunite in ATI, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ove necessario.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese da legale rappresentante e firmate digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
- b) potranno essere sottoscritte, sempre digitalmente, da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte, sempre digitalmente, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co. 1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui all' Allegato A) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti o consorzi di Cooperative, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.503/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto del raggruppamento o del consorzio;

- 2) **requisiti di idoneità professionale:**

- a) requisito di cui all'art. 83 co. 3 del D.Lgs.50/2016, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- b) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali come Cooperativa di tipo "A".

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti, i requisiti di cui al presente punto 2 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento.

Non è ammesso l'avvalimento.

3) requisito di capacità tecnica:

avere eseguito – nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione della gara – servizi analoghi (tutor condominiali e housing sociale) a quelli oggetto dell'affidamento, di durata continuativa almeno biennale.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma associata, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, avendo riguardo a che la capogruppo possieda il requisito attinente il servizio principale di tutor condominiale.

E' ammesso l'avvalimento.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del *D.Lgs. 50/2016*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'*art.95, co. 2 del D.Lgs.50/2016*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica – max punti 80**
- **Offerta economica – max punti 20**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato, calcolato sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PTOT = PT + PE}$$

Dove:

| | | |
|-------------|---|---|
| PTOT | = | punteggio totale |
| PT | = | punteggio conseguito dall'offerta tecnica |
| PE | = | punteggio conseguito dall'offerta economica |

Si precisa che:

-) qualora dalla procedura di valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.
-) con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio **pari almeno a 40**;
-) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di

non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-) in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
-) in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
-) la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto negli articoli 5 "Aggiudicazione" e 6 "Elementi di valutazione e ponderazione attribuita" del Capitolato Speciale d'Oneri.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio

delle **ore 23,59 del giorno 06/02/2018**

pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta è costituita da documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante **l'utilizzo della Piattaforma SinTel**, con le modalità ivi stabilite (si vedano i manuali allegati alle lettere D ed E).

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato **"invio offerta"**, presente sulla Piattaforma SinTel e che consentono di predisporre:

- a. La documentazione amministrativa
- b. La documentazione tecnica
- c. L'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che il concorrente dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- Sul tasto **"INVIA OFFERTA"** al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dal concorrente in fase di registrazione.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- 2) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel (pdf di offerta descritto nel prosieguo del presente atto).

La fase 1) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2), se completata correttamente, concretizza l'offerta.

Si specifica che:

- a) E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- b) E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati

nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente documento.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SinTel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma SinTel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta tecnica (campo B) e l'offerta economica (campo C), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Infatti la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa, è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

- 1) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A al presente disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:
 - nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti o di consorzi, dal legale rappresentante o suo procuratore di ciascun soggetto associato o consorziato;
- 2) **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per il concorrente può avvenire tramite AVCPASS. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del PASSOE.
- 3) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 70,00= in quanto comprensiva dell'opzione di eventuale rinnovo e di eventuale proroga)**. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con *Deliberazione del 21/12/2016* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG (indicato nel presente documento) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- 4) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti**, copia scansionata del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- 5) **nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti**, **dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto componente il futuro raggruppamento e potrà essere unica, come da modello allegato.**

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” la documentazione tecnica richiesta, così composta:

“**Relazione**” suddivisa in 9 capitoli (uno per ogni sub-elemento di valutazione indicato all’art. 5 del capitolato speciale d’oneri), avente le seguenti caratteristiche:

- essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- avere come intestazione/titolo di ogni capitolo l’indicazione del sub-elemento cui fa riferimento;
- avere capitoli composti da un massimo di due facciate, prevedendo un massimo di 25 righe per ogni pagina, redatti con carattere ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- non superare le 18 (diciotto) facciate, stampate solo fronte;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l’esclusione dalla gara.**

I documenti di cui sopra dovranno essere debitamente firmati digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna Cooperativa raggruppata.

Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti sopraspecificati. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato “Invia Offerta”, la propria offerta economica, al netto dell’IVA, nel seguente modo:

a) Nella Piattaforma:

- Indicare nell’apposito campo, la percentuale di ribasso offerto per l’appalto.
- Indicare nell’apposito spazio “*Costi non soggetti a ribasso*”, il valore dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, in questo caso pari a euro 00,00;
- Caricare nell’apposito campo la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato C, debitamente compilata (allegare il documento scansionato). Detta dichiarazione di offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti, dal legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna Cooperativa raggruppata.

b) Sottoscrivere digitalmente il ribasso offerto in Piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta (step 4 del percorso “Invia Offerta”); ciò ai

fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

Si richiede di prestare particolare attenzione nella compilazione dei campi relativi all'offerta economica. In particolare è indispensabile che il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel corrisponda a quello riportato nella dichiarazione di cui al modello allegato C). In caso di eventuale discordanza, sarà ritenuto valido ai fini della gara il ribasso indicato nell'allegato C.

La dichiarazione di cui al suddetto punto a) e il “Documento di offerta” dovranno essere sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti, dal legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna Cooperativa raggruppata.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
-) in caso di discordanza tra l'importo complessivo ed il ribasso percentuale offerti, prevarrà il ribasso;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere, prevarrà il valore indicato in lettere.

13. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. **Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.** SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare il Documento di Offerta da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su SinTel – ma non ancora sottoscritte - quali i valori offerti e le ulteriori informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
- sottoscrivere il predetto Documento di Offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di

firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

- Allegare in Piattaforma il suddetto Documento di Offerta in formato pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “*Riepilogo ed invio dell'offerta*” del percorso “*Invia offerta*” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” **che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.**

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” - per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione - non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata permane salvata in piattaforma e non è inviata alla Stazione Appaltante.

Il Comune avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè

entro le ore 23,59 del giorno 06/02/2018

pena l'irricevibilità della medesima e comunque la non ammissione alla gara; oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed unicamente tramite la Piattaforma SinTel.

N.B. La sessione di operatività della piattaforma SinTel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Piazza S.A.M. Zaccaria n. 6/c “Loggia dei Militi” – Cremona **il giorno 07/02/2018 alle ore 9,30.**

Nel corso della medesima si procederà:

- a) a verificare i plichi inviati dai concorrenti e la conformità e completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente documento;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica o ad avviare, qualora applicabile, la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'*art. 83 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

- c) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta ed a trasmettere le medesime alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per la loro valutazione.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica presentata ed all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, **in seduta pubblica** – della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma Sintel almeno 24 ore prima – si provvederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento (punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica di punti 40);
- b) a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Oneri.

All'esito delle predette operazioni, SinTel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Si procederà quindi all'attivazione della eventuale procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nei confronti del concorrente migliore offerente si provvederà quindi alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali), attraverso il Sistema AVCPASS. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio. **Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.**

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il

Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

- **Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio. In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- **Tracciabilità:** il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul portale SinTel e sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cremona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel.
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo dei tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: monica.martinelli@comune.cremona.it.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) **modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali**
 - B) **dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio**
 - C) **modello offerta economica**
 - D) **modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel**
 - E) **manual e SinTel PARTECIPAZIONE ALLE GARE**
- **Responsabile del procedimento:** dr.ssa Eugenia Grossi.

Cremona, 16/01/2018

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**