



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici e
Mobilità Urbana

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D.Lgs. 81/2008 da espletarsi per l'Amministrazione Comunale e le Aziende AEM Cremona S.p.A. e Servizi per Cremona S.r.l.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Procedimento, Visti:

- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
- il D.Lgs. n. 106 del 3/08/2009;

predisporre il seguente Capitolato Prestazionale per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come imposto dall' art.17 D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i. presso il Comune di Cremona, AEM Cremona S.p.A.; Servizi per Cremona S.r.l. , per il triennio 2017/2019.

2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09; in particolare è richiesta lo svolgimento delle competenze di cui all'articolo 33, nonché della realizzazione del Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro conforme alle linee UNI INAIL.

3. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

A) COMPETENZA ORGANIZZATIVA

- 1) Analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.lgs.n.81/2008 s.s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- 2) Sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;

- 3) Affiancamento ai Datori di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- 4) Progettazione del Sistema di gestione della Sicurezza (SGSL) conforme alle Linee UNI INAIL; supporto all'implementazione ed al mantenimento dello stesso.

B) COMPETENZA TECNICA

- 1) Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), attività che riguarda la formalizzazione e l'aggiornamento dei DVR delle diverse attività lavorative e datorili a seguito di analisi, rilievi, valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro (anche attraverso sistemi di rilevamento strumentali specifici e software dedicati) e la formalizzazione del piano programmatico delle misure da attuare nel tempo.
- 2) Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) che prevede la redazione e l'aggiornamento del DUVRI o del Fascicolo Informativo, così come prescritto dall'art.26 del D.lgs.81/2008;
- 3) Redazione e l'aggiornamento del Piano delle misure di Adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità oggetto del presente capitolato prestazionale.
- 4) Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE) che prevedano:
 - la redazione e l'aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenete le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
 - l'elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza di concerto con i Datori di Lavoro;
 - l'affiancamento e la gestione delle prove di evacuazione.
- 5) Servizio di Prevenzione:
 - supporto ai Datori di Lavoro del Comune di Cremona al rispetto delle obbligazioni in materia di sicurezza sul lavoro compreso indicazione delle provvisioni necessarie per messa in sicurezza, attivazione misure di emergenza e cautelative.
- 6) Sviluppo del Piano di Formazione, Informazione, Addestramento:
 - Determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che ogni Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente
 - Progettazione ed erogazione dei servizi per l'apprendimento e del modello di gestione della formazione in seno al Comune di Cremona e alle Aziende: AEM Cremona S.p.a. e Servizi per Cremona S.r.l.
 - Erogazione dei corsi di formazione e/o di addestramento quali quelli definiti dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 per tutti i lavoratori dell'Aziende : AEM Cremona S.p.a. e Servizi per Cremona S.r.l.
- 7) Servizio di Gestione e Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Il Medico Competente, Altri Organi :
 - sviluppo di tutte le relazionali insite dell'incarico cui trattasi , quali quelle relative ai confronti con gli RLS, quelle connesse alla attuazione della sorveglianza sanitaria, quelle di supporto operativo con Enti preposti al controllo in materia di sicurezza sul lavoro, quelle legate alla indizione e partecipazione della Riunione Periodica, quella legata al supporto informativo consulenziale (anche telematico) verso i Datori di Lavoro.

4. Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di lavoro:

- fornirà all'RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze, i fornitori, le committenze e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La durata dell'incarico è fissata per il triennio 2017/2019 a partire dal 1 gennaio 2017.
2. Il servizio di prevenzione e protezione si svolgerà presso le sedi istituzionali del Comune di Cremona e delle Aziende AEM Cremona S.p.A. e Servizi per Cremona S.r.l.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Presupposto che l'incarico può essere assegnato in rispetto a quanto sancito all'art.32 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008: " Le capacità ed i requisiti professionali dei Responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative", i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - d. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
 - e. possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 di RSPP per Ente Pubblico Locale;
 - f. curriculum dal quale si evince la professionalità espletata di RSPP nel settore Ateco 84.11.10 per almeno 6 anni negli ultimi 20 anni;
 - g. possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 6 marzo 2013;
 - h. possesso del requisito di formatore in qualità di docente per le attestazioni inerenti la formazione e l'addestramento all'uso di particolari attrezzature di lavoro così come definito dall'Accordo Stato regioni 22 febbraio 2012.
2. Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno

indicare, nella richiesta di partecipazione alla procedura, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti .

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Si procederà con la valutazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Così come stabilito dall'art. 95, comma 6, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 (ed alla luce di quanto precisato con le Linee Guida ANAC n. 2 - Delibera n.1005 del 21/9/2016) l'offerta economicamente più vantaggiosa può essere valutata anche sulla base di aspetti qualitativi di natura soggettiva, connessi all'oggetto dell'appalto (in questo caso curriculum professionale e certificazioni di qualità) ai quali si attribuisce il punteggio in relazione alla specificità dei servizi nei quali è alta la interrelazione tra la capacità dell'offerente e la qualità dell'offerta.

2. Ai candidati verrà pertanto assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri presupposto che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 comma 1.

a) 20 punti sulla base:

- del curriculum professionale, maturato esclusivamente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con particolare riguardo agli Enti Pubblici per il quale il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato;
- del possesso delle certificazioni ISO .

I punteggi verranno assegnati con le modalità illustrate nelle tabelle seguenti:

DURATA INCARICO PRESSO ENTI PUBBLICI Ateco 84.11.10 (CURRICULUM PROFESSIONALE MATURATO)	AMMINISTRAZIONI COMUNALI E SUE AZIENDE IN HOUSE	COMPARTO SCUOLE
MAGGIORE di 6 ANNI SINO A 11 ANNI	Punti 1 per ogni anno max 5 punti	Punti 0.5 per ogni anno
SUPERIORE AD 11 SINO A 15 ANNI	Punti 1.25 per ogni anno max 5 punti	Punti 0.62 per ogni anno
SUPERIORE A 16 ANNI	Punti 5	Punti 2.5

POSSESSO CERTIFICAZIONI ISO	PUNTI
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001	2.5
CERTIFICAZIONE UNI ISO 29990	2.5

Si procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi conseguiti attribuendo:

- a) 20 punti al concorrente che – con riferimento ai suddetti criteri - otterrà il miglior punteggio complessivo “Pm”;
- b) “y” punti agli altri concorrenti, applicando la seguente formula:

$$y = (P/P_m) \cdot 20$$

in cui:

- P rappresenta il punteggio dell’i-esimo concorrente
- P_m rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

b) 40 punti alla proposta metodologica dettagliata che sarà valutata sulla base dei seguenti elementi: puntualità ed esaustività della proposta, completezza del piano operativo metodologico - non solo per concertazione, impegno lavorativo e risorse - ma anche per quanto ritenuto vantaggioso ed innovativo per la realizzazione ottimale delle competenze di cui all’art. 1 lettere A) e B) e dell’art.8 del presente capitolato, oltre a quelle rivolte alla relazione /interazione con i Datori di Lavoro del Comune di Cremona, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza .

La valutazione della proposta metodologica e l’attribuzione del punteggio avverranno come di seguito:

- 1) Assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base degli elementi di valutazione sopra specificati, sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente attribuito
Ottima	1
Più che adeguata	0,75
Adeguata	0,50
Parzialmente adeguata	0,25
Inadeguata	0

- 2) Calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna proposta metodologica;
- 3) Attribuzione del punteggio massimo (punti 40) al concorrente che avrà conseguito il valore medio massimo;
- 4) Assegnazione di un punteggio “y” agli altri concorrenti con l’applicazione della seguente formula:

$$y = (P/P_m) \cdot 40$$

in cui:

- P rappresenta il punteggio dell’i-esimo concorrente
- P_m rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

c) 40 punti sulla base dell’offerta economica secondo il seguente schema:

-) 40 punti all’offerta più bassa
-) “x” punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:

$$x = (Ob/O) * 40$$

in cui O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 6, comma1 .
Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

3. Il punteggio di cui alla lettera **a)** del presente articolo sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione di possesso dei requisiti di servizi **prestati dal professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP**. Pertanto nel caso delle Società o dei Consorzi ,etc, il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico; nessun punteggio sarà assegnato per incarichi/curricula svolti da soggetti del gruppo in candidatura non designati quali esecutori dell'incarico.

4. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la **Proposta metodologica** di cui alla lettera **b)** del presente articolo dovrà essere unica e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di 3 pagine in formato A4.

La medesima dovrà essere, a pena di esclusione, **sottoscritta dal Candidato RSPP singolo** e - nel caso di società di professionisti, di società di ingegneria, di consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, di società di consulenza ovvero di società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente - **anche dal legale rappresentante delle medesime**.

Art. 5 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

1. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato congiuntamente all'adozione di apposita determinazione da parte del Responsabile del Procedimento, **previa verifica dei requisiti di partecipazione e degli incarichi (curriculum professionale) dichiarati**. Entro il termine perentorio di dieci giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

2. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente;

4. L'Ente si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto d'incarico, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

ART. 6 – PREZZO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

1. L'importo base per il servizio, che viene considerato "a corpo", comprensivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 1, comma 2 del presente Capitolato, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in euro 57.000,00=/anno IVA ESCLUSA (diconsi euro cinquantasettemilavirgolazero) .

2. L'importo a base di gara per il triennio risulta di Euro 171.000,00= (oltre IVA al 22%).

3. L'importo del corrispettivo dovuto verrà corrisposto mediante acconti periodici previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento, accompagnata da relazione dettagliata dell'attività /prestazioni espletate (a carattere semestrale 15 Luglio, 15 Gennaio di ogni anno).

4. Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d'arte.

5. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, né per lavoratori del Servizio di Volontariato Civile, stagisti, tirocinanti. Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi istituzionali del Comune di Cremona e delle Aziende AEM Cremona S.p.A. e Servizi per Cremona S.r.l. ove i lavoratori subordinati alle medesime, prestano la loro attività lavorativa .

6. I documenti di valutazione dei rischi unitamente agli altri documenti di elaborazione a carico dell'RSPP dovranno essere presentati in triplice originale cartaceo, siglati e firmati e contestualmente su formato digitale (CDROM o trascrizione/passaggio documenti su pendrive), pena la non corresponsione delle competenze previste al precedente comma 1.

ART. 7. INFORMAZIONI CIRCA LA CONSISTENZA DELL'INCARICO - SOPRALLUOGO

1. Attualmente il Comune di Cremona e le Aziende AEM Cremona S.p.A e Servizi per Cremona S.r.l. occupa circa 720 lavoratori in attività presso diverse unità operative riconducibili ad ogni Datore di Lavoro, e relative sedi.

2. Ogni candidato al fine di commisurare congruamente la propria offerta **è tenuto ad effettuare un sopralluogo obbligatorio**, al termine del quale il Responsabile del Procedimento rilascerà documento di identità della Stazione Appaltante e delle Aziende AEM Cremona S.p.A e Servizi per Cremona S.r.l., corrispondente alla natura ed entità delle Organizzazioni, delle attività lavorative, delle sedi di lavoro.

ART. 8. PARTECIPAZIONE A CONSESSI - RELAZIONE DELLO STATO DELL'ARTE - OBBLIGO CONSULENZA

1. L'RSPP è tenuto a partecipare, oltre alla/e Riunione/i Periodica/che, cui provvederà ad indire, relare (per gli argomenti stabiliti dal Legislatore al consesso riunito) e verbalizzare, anche a tutte le Conferenze dei Datori di Lavoro ove per tema o necessità legate alla sicurezza sul lavoro è richiesta sua presenza.

2. A cadenza semestrale od a seguito di richiesta opportuna (mensile o all'occorrenza), l'RSPP redigerà relazione dettagliata circa il sistema di sicurezza avviato e le competenze assolute e da assolvere (anche a livello preventivistico di massima circa le provvisorie necessarie cui il Datore di Lavoro deve provvedere per finanziamento e commissione).

Relazione che potrà essere di interesse di una sola unità datorile o di multi Unità.

3. Per ogni occorrenza l'RSPP o chi delegato dalla Società affidataria del Servizio, è tenuto a fornire nel breve tempo possibile consulenza appropriata al Datore di Lavoro richiedente, così come è tenuto ad intervenire nell'immediatezza per richieste legate alla attuazione di misure urgenti quali ad esempio la messa in sicurezza di luoghi o di macchine ed il realizzo di misure cautelative da compiersi urgentemente o nell'immediatezza a salvaguardia dell'incolumità fisica e della salute dei lavoratori, e/o a salvaguardia dell'ambiente, del patrimonio, etc.

ART. 9. CAUZIONE E GARANZIA ASSICURATIVA

1. Il RSPP, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire cauzione definitiva, pena revoca dell'affidamento, nella misura e modalità stabilite dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

Il RSPP affidatario dovrà altresì prestare garanzia assicurativa a copertura di tutti i danni a terzi e a cose che dovessero derivare all'Ente a seguito di omessa e/o cattiva conduzione dell'incarico cui trattasi, per un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

ART. 10. SUBAPPALTO

Per la natura peculiare del ruolo di RSPP e quindi dell'incarico oggetto del presente Capitolato prestazionale, non è ammissibile il subappalto.

ART. 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di gara.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Cremona.

4. Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento. Il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Cremona, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

5. La procedura di affidamento sarà espletata sulla piattaforma telematica Sintel ed il bando di procedura aperta sarà altresì pubblicato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 12. CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Cremona.

ART. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Responsabile del procedimento è Dott. Ing. Marco Pagliarini

tel. 0372.407/459 (segreteria)

Struttura di Riferimento – Settore Lavori Pubblici e Mobilità Via Aselli,13/a 26100
CREMONA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO