

Allegato B

DOCUMENTAZIONE TECNICA

OGGETTO:	Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 da espletarsi per il Comune di Cremona e le aziende AEM Cremona S.p.A. e Servizi per Cremona S.r.l.”– Periodo 01/01/2017 – 31/12/2019. (Determinazione a contrarre n. 2005 del 21/11/2016) – CIG: 6873005725.
----------	---

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

(indicare la cittadinanza) _____

a) se società/studio associato:

in qualità di _____

della società _____

con sede legale in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con sede operativa (*se diversa da quella legale*) in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

C.F. _____ P.I. _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

b) se libero professionista:

ordine professionale di appartenenza _____

numero di iscrizione _____ anno di iscrizione _____

C.F. _____ P.I. _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R.445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

essendo interessato a prendere parte alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto,

DICHIARA

- 1) che il soggetto indicato al punto 14 dell'istanza di ammissione (Allegato A2) per lo svolgimento del servizio ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) come di seguito specificato:

ENTE PUBBLICO (*) Ateco 84.11.10	DURATA INCARICO (Dal al)

(*) Specificare se Amministrazione Comunale o sue Aziende in House o Comparto Scuole.

- 2) Di possedere (barrare le caselle):

- ☐ Certificazione UNI EN ISO 9001 **(allegata alla presente in copia conforme)**
- ☐ Certificazione UNI ISO 29990 **(allegata alla presente in copia conforme)**

_____, li _____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

(Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore)

DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE

Alla dichiarazione va allegata:

- copia fotostatica del documento di identità del/i firmatario/i in corso di validità;
- nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, la relativa procura in originale o copia autenticata.