



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA

Affidamento in concessione dei servizi di:

- **Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;**
- **Riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, nonché per l'affidamento di ulteriori attività strumentali concernenti le entrate in riscossione, quali: il supporto alla Polizia Locale per la gestione dei verbali per violazione del codice della strada, il supporto all'ufficio tributi per le attività svolte in forma diretta di controllo dell'evasione fiscale e di accertamento dei tributi maggiori.**

Periodo 01/01/2017 – 31/12/2020.

SEZIONE I : STAZIONE APPALTANTE

I.1) Denominazione ed indirizzo ufficiale: Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - 26100 - Cremona - Italia - Tel. n. 0372-4071 – **Codice NUTS** : ITC4A.

PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it - **punti di contatto:** Profilo del committente : www.comune.cremona.it - **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** ente pubblico territoriale. – **Attività esercitata:** servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

I.2) Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara: il presente bando, le norme integrative del medesimo e la documentazione complementare ad esse allegata, nonché la scheda tecnica e clausole di partecipazione sono scaricabili dal sito internet www.comune.cremona.it.

I.3) Dove inviare le richieste di partecipazione: Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune n. 8 – 26100 – Cremona – Italia.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Tipo: concessione di servizi; **descrizione:** “Affidamento in concessione dei servizi di: a) Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, b) Riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, nonché per l'affidamento di ulteriori attività strumentali concernenti le entrate in riscossione, quali: il supporto alla Polizia Locale per la gestione dei verbali per violazione del codice della strada, il supporto all'ufficio tributi per le attività svolte in forma diretta di controllo dell'evasione fiscale e di accertamento dei tributi maggiori”.

II.2) Durata del contratto: il contratto avrà la durata dall'01/01/2017 al 31/12/2020 (con possibilità di rinnovo per altri tre anni).

II.3) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Cremona. **Codice NUTS:** ITC4A.

II.4) Nomenclatura: CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

II.5) Divisione in lotti: NO

II.6) Varianti: possibili solo migliorie.

II.7) Possibilità di presentare offerta per parte dei servizi di cui al presente bando: non ammessa.

SEZIONE III: PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE, MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PUBBLICAZIONE

III.1) Determinazione a contrarre: n. 1173 del 15/07/2016.

III.2) Finanziamento: non sono previsti oneri finanziari a carico dell'Amministrazione.

III.3) Pubblicazione: il presente bando è pubblicato: sulla GURI, all'Albo e sul sito del Comune di Cremona, sul sito dell'Osservatorio.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

IV.1) Codice Identificativo Gara (CIG): 6768427AA5.

IV.2) Procedura: la selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del *D.Lgs.50/2016*.

IV.3) Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'*art. 95 co. 2 del D.Lgs.50/2016*; le modalità di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di partecipazione e di ammissibilità delle offerte saranno specificate nella lettera di invito che sarà trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura di gara.

SEZIONE V: AMMONTARE, SUBAPPALTO E PAGAMENTI

V.1) Importo: si veda il paragrafo n. 2 delle Norme integrative del Bando di Gara. Il valore complessivo presunto della concessione (per il quadriennio) è pari ad € **2.600.000,00**.=al netto dell'IVA.

V.2) Subappalto: non ammesso, ad eccezione del servizio di affissione materiale dei manifesti, dell'attività di stampa e postalizzazione e della fornitura, installazione e manutenzione degli impianti di affissione.

V.3) Pagamenti: Le modalità di pagamento saranno precisate nel *Capitolato d'Oneri*.

SEZIONE VI: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI I DI PARTECIPAZIONE ED AVVALIMENTO

VI.1) Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.45 del D.Lgs.50/2016*, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.48 co. 8 del D.Lgs.50/2016*, in possesso dei requisiti di cui al punto VI.2).

VI.2) Requisiti di cui devono risultare in possesso i concorrenti all'atto della richiesta di partecipazione: requisiti di ordine generale e speciale, di cui al paragrafo n. 6 delle Norme integrative del Bando di Gara.

VI.3) Avvalimento: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'*art.89 del D.Lgs.50/2016*, allegando la documentazione prescritta dallo stesso *art.89*.

VII.4) Verifica dei requisiti: per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella richiesta di partecipazione alla gara si rimanda a quanto verrà comunicato con la lettera di invito a presentare offerta.

SEZIONE VII: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE RICHIESTE DI

PARTECIPAZIONE

VII.1) Termine per la presentazione delle richieste di partecipazione: ore 12,00 del giorno 30/08/2016.

VII.2) Indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza del Comune, 8 – 26100 – Cremona.

VII.3) Modalità di partecipazione, criteri di ammissibilità e documenti da produrre: si rinvia a quanto previsto nelle Norme integrative del Bando di Gara.

VII.4) Garanzie e Cauzioni: i concorrenti che saranno invitati a presentare l'offerta dovranno corredare la medesima con una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'*art.93 del D.Lgs.50/2016* e secondo le indicazioni della lettera di invito. L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'*art. 103 D.Lgs.50/2016*.

VII.5) Data di spedizione degli inviti a presentare offerta: entro il 30/09/2016.

SEZIONE VIII: ALTRE INFORMAZIONI/ DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

VIII.1) Esclusione dalla gara: gli uffici, in sede di valutazione della documentazione prodotta, potranno avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio di cui all'*art. 83 co. 9*.

VIII.2) Trattamento dei dati personali: Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

VIII.3) Restituzione documenti: i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà contattare gli uffici della stazione appaltante e concordare un appuntamento per il ritiro ovvero allegare busta debitamente preaffrancata.

VIII.4) Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, la richiesta di partecipazione e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

VIII.5) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione staccata di Brescia, Via Carlo Zima n.3 - 25124 Brescia 030-2279404.

VIII.6) Dove ottenere ulteriori informazioni: eventuali richieste di chiarimento di carattere tecnico e relative alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail ai seguenti indirizzi:

- per chiarimenti di carattere tecnico: ragioneria.bilanci@comune.cremona.it
- per informazioni relative alla documentazione amministrativa: appalti@comune.cremona.it.

Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e le più frequenti saranno pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Responsabile del procedimento: Dr. Paolo Viani.

Cremona, lì 28/07/2016

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**