



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZA

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art. 26 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 integrato e modificato dal D.Lgs.n.106 del 3 agosto 2009)

**Appalto Servizio ausiliario di pulizia ed assistenza
presso i plessi scolastici comunali**

Periodo 16/8/2015 – 30/6/2017

Unita' Datoriale Plesso Scolastico : Direttore del Settore Politiche Educative

1.PREMESSA.....	2
2. LAVORI DA ESEGUIRSI IN LUOGHI NON SOGGETTO ALLA GIURISDIZIONE DEL COMMITTENTE...	3
3. INFORMAZIONI CIRCA L'AZIENDA COMMITTENTE.....	4
4. INFORMAZIONI DITTA APPALTATRICE/ESECUTRICE DEI LAVORI.....	6
5. OGGETTO DELL'APPALTO	7
6. OBBLIGHI DA ASSOLVERE -LAY-OUT SICUREZZA.....	9
8.COSTI NECESSARI PER ELIMINARE LE INTERFERENZE.....	11
9. SPECIFICA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DA INTERFERENZA.....	12
10. FIRME PER APPROVAZIONE.....	14
11. congiungimento responsabili di PARTE ESECUTRICE.....	14
12.DATA CERTA.....	14

1.PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 integrato e modificato dal D.Lgs.n.106 del 3 agosto 2009

Secondo tale articolo al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

2. LAVORI DA ESEGUIRSI IN LUOGHI SOGGETTO ALLA GIURISDIZIONE DI DIVERSO DATORE DI LAVORO

IL PRESENTE ATTO è redatto secondo quanto stabilito al comma 3 ter dell' art.26: il Servizio in affido si svolgerà in luoghi non soggetti alla giurisdizione del Committente.

Art.26 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori,

disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81s.m.i.:

"Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente Decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso."

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

3. INFORMAZIONI CIRCA L'AZIENDA COMMITTENTE

COMMITTENTE	Comune di Cremona Settore ECONOMATO
Responsabile del PROCEDIMENTO	Dott.ssa Tania Secchi
Tipo di attività	Dirigente Amministrazione comunale
Indirizzo	Loggia dei Militi
Telefono	0372/407241
Fax	0372/407296
e-mail	tania.secchi@comune.cremona.it

DATORE DI LAVORO AVENTE GIURISDIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE EDUCATIVE
Controllo sviluppo appalto plessi scolastici	Settore Politiche Educative Dott.ssa Silvia Toninelli
indirizzo	Via Antico Passeggio,1
recapito telefonico	0372/407909

Responsabile Controllo Sviluppo lavori dell'appalto PLESSI SCOLASTICI	Sig. Franca Scala
recapito telefonico	0372/407910
Telefono cellulare	
Fax	0372/407921
e-mail	franca.scala@comune.cremona.it

Responsabili Sicurezza sedi ove l'appalto si svolge		
ASILI NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO
LANCETTI	Via Lancetti	0372 432765
SACCHI	Via Sacchi	0372 27743
SCUOLE D'INFANZIA	INDIRIZZO	TELEFONO
AGAZZI	Via Ticino ,26	0372 26534
APORTI	Via Aporti,6	0372 23244
GALLINA	Via S. Bernardo, 3	0372 454198
LACCHINI	Via Romanino,1	0372 560042
MARTINI	Via Sant'Antonio del Fuoco	0372 28779
MARTIRI DELLA LIBERTA'	Via Dei Classici	0372 22601
ZUCCHI	Via R. Manna, 22	0372 29473

Per emergenze	
Responsabile del PROCEDIMENTO	Dott.ssa Tania Secchi n.cell. 3292105700
Fax Protocollo Comune di Cremona	0372/407260 Protocollo Comune di Cremona

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Datori di Lavoro del Comune di Cremona	Sig. Alessandra Scaltriti
RLS Comune di Cremona	Sig. Riccardo Orsoni Sig. Luigi Bricchi Sig. Roberto Ferrari
Medico competente Comune di Cremona	Dr. Giuliano Rigoni

4. INFORMAZIONI DITTA APPALTATRICE/ESECUTRICE DEI LAVORI

Denominazione	-
Ruolo	Appaltatrice
Ragione sociale	-
Legale Rappresentante	-
Indirizzo	-
Part. IVA e Cod. Fisc.	-
Telefono	-
Fax	-
URL	-
Posizione CCIAA	-
Posizione INPS	-
Posizione Cassa Edile	-

Figure e Responsabili

Datore di lavoro	Sig.
Direttore Tecnico	Sig.
Capo cantiere	Sig.
RRSS Impresa	Sig.
RLS Impresa	Sig.
Medico competente medico impresa	Sig.

Per emergenze	
Responsabile EMERGENZE	(NOMINATIVO E RECAPITO)
	CELLULARE
	CELLULARE
definire competenze di intervento e reperibilità personale	(NOMINATIVI E RECAPITI)
	CELLULARE
	CELLULARE
	CELLULARE
INDIRIZZO FAX O TELEMATICO	

Lavoratori dell'impresa

Matricola	Nominativo	Mansione

A seguire la Ditta informa circa la conduzione dei lavori, le relative risorse strumentali che saranno immesse nell'ambiente comunale, cui il Committente è tenuto a sapere per la valutazione congiunta della sicurezza a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori comunali, dell'utenza, del patrimonio pubblico. –

--

A seguire la Ditta informa circa i rischi derivanti dalla sua attività lavorativa che vengono immessi nell'ambiente comunale, cui il Committente è tenuto a sapere per la valutazione congiunta DEI RISCHI a danno dei lavoratori comunali

--

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affido consiste nella realizzazione di prestazione professionale da parte della Ditta con l'inserimento nell'organizzazione lavorativa della scuola, di personale aventi mansioni di operatore scolastico. Tali maestranze svolgeranno il proprio lavoro in concomitanza ed in sub dipendenza alla organizzazione gestionale presente presso il plesso scolastico cui saranno destinate. A tal riguardo si è redatto il presente documento per la soluzione del rischio da interferenza per lavoro contemporaneo fra diverse unità Datorili .

Ne perviene che le parti interconnesse allo svolgimento dell'Appalto: Committente, parte Esecutrice e parte Responsabile delle maestranze presenti presso la scuola , debbano provvedere al coordinamento delle maestranze all'interno della scuola , in modo che il lavoro di una Ditta non sia cagione di danno all'altra Ospitante. Tale azione dovrà essere assolta sin da subito, prima dell'inizio dell'Appalto mediante indizione di riunione collegiale nella quale siano dichiarate le attese lavorative, le disponibilità e la referenziazione delle risorse lavorative messe a disposizione per effetto dell'appalto stesso (ad esempio le informazioni relative al personale ausiliario che assolverà il Servizio, alla loro capacità professionale, loro curriculum vitae) , le modalità di intervento e le responsabilità per gli ordini ed i compiti che dovranno assolvere in seno al plesso scolastico e quant'altro indispensabile per la corretta e sicura realizzazione del lavoro di insieme agli altri lavoratori .

Si prescrive che la Ditta esecutrice dei lavori in appalto sia diligente nel relazionarsi costantemente con il Committente ma soprattutto con il Datore di Lavoro del Settore Politiche Educative , ovvero con la Coordinatrice del plesso scolastico perchè sia giornalmente definito il lavoro degli operatori scolastici in relazione ai loro limiti d'intervento e al sicuro progresso del Servizio cui trattasi.

Si prescrive , a pena di nullità e rescissione del contratto di appalto che il personale della Ditta esecutrice prima della immissione lavorativa nella scuola sia cognito circa l'organizzazione, le procedure di sicurezza in atto presso la scuola stessa cui il personale ausiliario sarà in derivazione lavorativa . A tal motivo le maestranze ausiliarie della Ditta Esecutrice dovranno sostenere apposito corso formativo , cioè verranno ad essere istruite , relativamente al plesso di derivazione lavorativa, circa :

- i luoghi di pertinenza lavorativa propri e degli altri lavoratori,
- i locali di ricovero attrezzature e di spogliatoio e loro tenuta
- il rimessaggio degli utensili , dei prodotti detergenti , la correttezza delle dosi , e dell'impiego.
- il corretto uso delle macchine con la definizione delle competenze e delle responsabilità per esclusivo appannaggio e/o delle procedure da attivare per disfunzioni ed altro .
- specifiche attribuzioni che si rendessero necessarie alla messa in sicurezza di luoghi o alla salvaguardia dell'incolumità fisica delle persone presenti nella scuola
- I DPI da utilizzare

- circa interventi di pulizia non ordinaria (ad esempio :come eseguire e con che cosa la pulizia delle vetrate)
- l'obbligo circa la tempestiva segnalazione di anomalie , malfunzionamenti, pericoli
- i dispositivi d'emergenza e modalità /casi di attivazione per procedure d'emergenza.
- procedure di pronto soccorso in atto presso la scuola,
- fughe d'esodo e nominativi responsabili delle emergenze
- procedure di evacuazione e di protezione da attuare per emergenze : incendio, infortuni, terremoto, black/out.

In particolare prima della immissione lavorativa del il personale ausiliario della Ditta esecutrice a' sensi del Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008 successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n.106/2009 art.3 ter , dovrà essere informato e formato circa i rischi e le potenzialità di rischio presenti nella scuola,luogo di prestazione ausiliaria.

In inciso è fatto obbligo al personale ausiliario tutte le volte che presterà la sua opera in un ambiente nuovo e/o diverso , prima di iniziare il suo operato, dovrà relazionarsi con la Coordinatrice della scuola ricevente o chi in quel momento ne fa le veci, perchè oltre a ricevere le consegne del lavoro da effettuarsi ,debba conoscere la scuola e i suoi *abitatori* .

La parte esecutrice oltre per le prescrizioni imposte dalla legge circa l'idoneità professionale delle proprie maestranze dovrà dimostrare che il personale immesso nella scuola è di buona indole ciò per il buon accoglimento delle prescrizioni necessarie alla sicurezza, partecipativo alla CONOSCENZA che gli verrà trasmessa dai preposti, per le ATTREZZATURE , le MACCHINE, gli UTENSILI i PRODOTTI DETERGENTI , in uso presso la scuola , anche per quanto riguarda il funzionamento corretto e sicuro degli stessi; la messa in atto di sistemi prevenzionistici adottati presso la scuola per esempio per pavimento bagnato, percorsi alternativi, eccetera.

Fondamento della misura da attuare per la **prevenzione e protezione del rischio da interferenza** è il buon **coordinamento del personale di entrambi le parti, la continua relazionalità ,il ricorrente passaggio delle informazioni e delle consegne di lavoro da parte di tutte le persone coinvolte nella organizzazione , nella gestione, nella produzione del lavoro nella Scuola.**

6. OBBLIGHI DA ASSOLVERE -LAY-OUT SICUREZZA

Provvedere prima dell'inizio del rapporto di lavoro delle maestranze nei plessi scolastici di ricevimento del Servizio :

alla stesura dell'atto di intesa fra le parti circa l'attivazione dei corsi formativi ;alla visita di sopralluogo presso il plesso ricevente le maestranze colà destinate ;all' assolvimento degli obblighi

di cui all'art.72 ²del D.lgs 81/2008 riferito al prestito di macchinari ed attrezzature, noli a freddo.

Relativamente a/ai corso/i formativi si precisa:

dovranno essere sostenuti da tutto il personale della Ditta messo a disposizione nel corso dell'Appalto.

Dovranno essere realizzati prima od in concomitanza dell'inizio operativo del personale della Ditta presso le scuole comunali.

Saranno sviluppati , formalizzati, e sostenuti secondo quanto si verrà a convenire successivamente all'aggiudicazione con la partecipazione degli RSPP di entrambe le parti. **Resta inteso in ogni caso ,che la docenza della formazione cui trattasi sarà assolta da formatori di parte Committente.**

7.PRESCRIZIONI E/O DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- **Accesso condizionato locali di deposito e di archivio e di quelli che verranno segnalati in corso lavori.**
- **Testualizzazione(1) delle vie di fuga possibili e sviluppo Sostegno del personale ausiliario alle prove di evacuazione indette dal Datore di Lavoro del Settore Politiche Educative**

I/Le lavoratori/lavoratrici della Ditta esecutrice, una volta inserite nell'organico del plesso scolastico a loro destinato come luogo di lavoro in affido, dovranno diligentemente prendere cognizione dei percorsi d'esodo realizzati presso quella scuola , dei nominativi dei Responsabili alla gestione delle emergenze, dei dispositivi d'emergenza .

Altresì è necessario che il/la lavoratore/lavoratrice segnali alla Coordinatrice del plesso cui opera, la sua eventuale formazione di addetto antincendio e/o di addetto al primo soccorso in modo che la gestione delle emergenze possa essere compiutamente coordinata senza partecipazioni arbitrarie

La Ditta esecutrice dovrà INOLTRE provvedere:

² **Articolo 72 - Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso**

1. Chiunque venda, noleggi o conceda in uso o locazione finanziaria attrezzature di lavoro di cui all'articolo 70, comma 2, deve attestare, sotto la propria responsabilità, che le stesse siano conformi, al momento della consegna a chi acquisti, riceva in uso, noleggi o locazione finanziaria, ai requisiti di sicurezza di cui all' [ALLEGATO V](#).

2. Chiunque noleggi o conceda in uso ad un datore di lavoro attrezzature di lavoro senza conduttore deve, al momento della cessione, attestarne il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza. Dovrà altresì acquisire e conservare agli atti per tutta la durata del noleggio o della concessione dell'attrezzatura una dichiarazione del datore di lavoro che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni del presente titolo.

1. Alla trasmissione alle proprie maestranze delle informative, come parte del presente documento, relazionanti le attese che il Committente intende ricevere dal lavoratore/lavoratrice
2. al tesserino di riconoscimento del proprio personale
3. al rilascio delle documentazione di cui all'art.26 del D.lgs n.81/2008

Tutto quanto qui riferito, dovrà essere sempre soddisfatto, ogni qualvolta le maestranze della Ditta esecutrice dei lavori in appalto, siano diverse da quelle già in Servizio, sempre e per qualsiasi motivo.

Presso i plessi scolastici, luogo di lavoro del personale ausiliario della Ditta esecutrice, per quanto in relazione alle attività lavorative comunali ivi site, non sono presenti rischi per esposizione al rumore, a campi elettromagnetici, a radiazioni, ad agenti chimici e biologici, a prodotti infiammabili, od esplosivi.

8.COSTI NECESSARI PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Indennità per partecipazione corso/i personale Ditta Servizio ausiliario (anche in orario extralavorativo)

Indennità di partecipazione da corrispondere per lavoratore pari ad Euro 54,00 per corso formativo max 3 ore per n.1 lavoratore

stima totale per 19 lavoratori PARI AL N. TOTALE DELLE MAESTRANZE CHE EFFETTUERANNO IL SERVIZIO CUI TRATTASI

19x54,00

COSTO **€ 1.026,00**

- *indumenti di lavoro dalla foggia e colore completamente diversa da quella provvista per i dipendenti comunali, che al di là del tesserino di riconoscimento possa identificare l'operatore ausiliario della Ditta esecutrice dall'operatore scolastico alle dipendenze comunali*

grebiule di colore ocra con tasche e taschino, di media lunghezza cad. € 26 PER COEFF ABBATTIMENTO(0.50)

.

COSTO (€ 26,00X 0.5X19) **€ 249,00**

Costo totale oneri sicurezza **€ 1.275,00# (diconsi euro quattrocentocinquanta)**

COSTO totale calcolato per n.1 lavoratore **€ 67 (diconsi euro settantacinque)** **GLI ONERI CALCOLATI PER LA SICUREZZA NON SONO SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA E SARANNO COMPENSATI E/O RIMBORSATI SOLO DOPO GLI ACQUISTI E/ O I/IL CORSO/I EFFETTIVAMENTE SOSTENUTI .**

9. SPECIFICA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DA INTERFERENZA

legenda= ☒ SITUAZIONE DI RISCHIO considerata ai termini della valutazione

SISTUAZIONE DI RISCHIO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Compresenza con altri lavoratori <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Presenza di attività diverse da quella in affido	<p>Coordinamento del personale di entrambi le parti coinvolte nell'operatività della scuola ,continua relazionalità ,ricorrente passaggio delle informazioni e delle consegne di lavoro ,programmazione della produzione del lavoro nella Scuola.</p> <p>Conoscenza da parte dell'operatore scolastico non dipendente comunale degli obblighi ,delle misure adottate all'interno della scuola per lo svolgimento della propria attività lavorativa, in sicurezza e del connesso mantenimento in sicurezza di quella lavorativa degli altri , colleghi e bambini.</p>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	<p>formazione informazione addestramento delle procedure in atto presso il plesso scolastico VEDI PROCEDURE PAVIMENTO BAGNATO</p>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Previsto utilizzo e installazione di scale per pulizia vetrate o parti arredo in altezza	<p>Prescritta programmazione del lavoro per l'attuazione di quanto si debba prevedere per l'incolumità del lavoratore in quota e di quello nelle adiacenze o di quello sottopassante in base alle attrezzature e le altezze da raggiungere .Eventuale Previsione di operazione fuori dal turno di lavoro comunale .</p> <p>Sarà Convenuto eccezionalmente l'uso di attrezzature non di proprietà della Ditta Affidataria l'Appalto, previo e salvo l'assolvimento dell'art.72 del D.lgs81/2008 dalle parti in causa per committenza e Responsabilità oggettiva (art.27 C:C: affido incauto)</p>
<input type="checkbox"/> Previsti interventi murari <input type="checkbox"/> Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	<p>NO NO</p>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali	<p>Spazi carico e scarico usuali alla attività</p>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc.	<p>informazione lavoratori ausiliari in affido circa i luoghi di lavoro la funzionalita' degli</p>

	stessi l'accesso ed loro uso
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro <input type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi spogliatoi	<p>Si saranno consegnati armadietti e spogliatoi come gli altri colleghi all'interno del plesso scolastico .Servizi igienici e spogliatoi comuni alle maestranze delle parti</p>
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc. <input type="checkbox"/> Previsto utilizzo di fiamme libere	<p>NO NO</p>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Previsti interventi sugli impianti in particolare: Previste Interruzioni nella fornitura: <input type="checkbox"/> Elettrica <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Rete dati <input type="checkbox"/> Linea telefonica Prevista temporanea disattivazione del sistemi antincendio: <input type="checkbox"/> Rilevazioni fumi <input type="checkbox"/> Allarme Incendio <input type="checkbox"/> Idranti <input type="checkbox"/> Naspi <input type="checkbox"/> Sistemi spegnimento Prevista interruzione del: <input type="checkbox"/> Riscaldamento <input type="checkbox"/> Raffrescamento <input type="checkbox"/> Altro:NO	<p>Nessun intervento progettato o in programma ma per evenienze non prevedibili ,ma possibili , derivanti da anomalie sopraggiunte , accidentali, ad esempio interruzioni del Servizio AEM luce, acqua, gas azienda da parte dell'Ente Gestore .</p> <p>Per quanto si dovesse verificare il personale ausiliario sarà informato e procederà secondo quanto gli sarà riferito dalla Committenza e/o dal Datore di Lavoro dei lavoratori comunali e/o dalla Coordinatrice del plesso scolastico interessato dall'evento.</p>

10. FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Committente e Responsabile Unico Procedimento	Dott.ssa Tania Secchi	
DATORE DI LAVORO RIFERIM.LEGISL. art.26 comma 3 ter	Dott.ssa Silvia Toninelli	
Responsabile Sviluppo Lavori in Appalto RIFERIM.LEGISL. art.26 comma 3 ter	Sig. Franca Scala	
RSPP Committente	Geom . Alessandra Scaltriti	

11. congiungimento responsabili di PARTE ESECUTRICE

Il presente atto qui viene accettato in tutte le sue parti e sottoscritto

DATA (adozione)	Ragione sociale e sottoscrizione del Rappresentante Legale e del RSPP della Ditta
	firma R.L.
	firma RSPP

12.DATA CERTA

DATA CERTA : Il presente fascicolo è allegato e parte sostanziale del contratto d'affido a pena di nullità dell'affido stesso ,pertanto la sua validità giuridica si conferma in luogo alla stipula contrattuale.

IL PRESENTE ATTO AD AVVENUTA STIPULA CONTRATTUALE VIENE TRASMESSO, OLTRE AI FIRMATARI, IN COPIA ALLE PARTI COINVOLTE RESPONSABILMENTE:

AL DATORE DI LAVORO OVE IL SERVIZIO IN AFFIDO DI SVOLGE

- ☐ AL RESPONSABILE/I SVILUPPO, CONTROLLO LAVORO IN AFFIDO
- ☐ AI RESPONSABILI DI SEDE A TUTTE LE COORDINATRICI plessi scolastici del COMUNE DI CREMONA
- ☐ Ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione delle parti in causa.
