



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
PULIZIA E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE INFANZIA
COMUNALI - PERIODO DAL 16/08/2015 AL 30/06/2017.
CIG: 5886595BDB**

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto avente per oggetto i servizi di pulizia e supporto presso gli asili nido e le scuole infanzia comunali, come meglio specificato nel capitolato speciale d’oneri.

Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma SinTel – ARCA – di Regione Lombardia. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all’Allegato E) “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l’Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce Help&FAQ >> Supporto on-site.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.

L’appalto, identificato con numero di CIG 5886595BDB, ha per oggetto l’affidamento dei servizi di pulizia e supporto presso gli asili nido e le scuole infanzia comunali per il periodo 16/08/2015 – 30/06/2017.

L’importo complessivo presunto è pari ad **€ 720.823,75**=al netto dell’IVA e precisamente:

- Valore complessivo a base d’asta **€ 719.548,75**=(al netto dell’IVA);
- Oneri di sicurezza (scaturenti dal DUVRI) non soggetti a ribasso **€ 1.275,00**=(al netto dell’IVA).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 per un periodo di due anni. Il ricorso a tale opzione sarà valutato dall'Amministrazione nel caso sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizio compreso tra quelli classificati nell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi, nonché il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010 ed il Bando-tipo dell'Autorità n.1 del 26/02/2014 relativo all'Affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale degli immobili nei settori ordinari.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, co 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34 co 1 del D.Lgs. n. 163/2006, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co 8 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all'art.36, co.5°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l'art.353 c.p.;
- all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi di cui all'art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di

inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 c.p.;

- all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, co 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere firmate digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Per quanto riguarda le dichiarazioni di cui al paragrafo 11) punto 2) (dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali) da rendere a cura dei soggetti ivi elencati - qualora i medesimi non fossero in possesso di firma digitale – può essere prodotto un documento con le firme autografe dei dichiaranti (allegando la copia scansionata del rispettivo documento di identità) che il soggetto legale rappresentante del concorrente che opera in piattaforma Sintel firma digitalmente.
- b) potranno essere sottoscritte, sempre digitalmente, da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte, sempre digitalmente, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38 co 5, l'art. 39 co 2, l'art. 45 co 6 e l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di “principale” e “secondario” non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria. Pertanto i requisiti di cui al successivo punto 5) lett a), b) e c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

Alla luce di quanto sopra, per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui all'Allegato A) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

2) requisiti di idoneità professionale:

- a) requisito di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. In riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 82/1994 e dal D.M. n. 274/1997 l'iscrizione è richiesta con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione E)** di cui all'art. 3 del citato D.M.
- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE. La totalità dei componenti deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia E) e l'impresa capogruppo deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia D).
- Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 34 lett b) e c) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori. (vedasi Bando-tipo dell'Autorità n. 1 del 26/02/2014).
- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Non è ammesso l'avvalimento.

3) requisiti specifici di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.41 D.Lgs.163/2006):

- a) possesso di 2 referenze bancarie - da produrre in originale in sede di gara - rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 in data non anteriore al 30/04/2015, che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE. E' ammesso l'avvalimento.

- b) fatturato netto globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi documentabili pari ad almeno € 1.500.000,00= (IVA esclusa) – da intendersi quale cifra complessiva del periodo - di cui almeno € 1.200.000,00= (IVA esclusa) – da intendersi quale cifra complessiva del periodo - relativo a servizi realizzati nel settore oggetto del presente appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio. Per i consorzi di cui all'*art.34, co.1°, lettere b) e c)*, si applica quanto previsto all'*art.35 D.Lgs.163/2006*. E' ammesso l'avvalimento.

4) requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art.42 D.Lgs.163/2006):

- a) avere eseguito nel periodo 01/01/2012 – 31/12/2014, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 1.200.000,00= IVA esclusa (per il raggiungimento di detto importo è consentita la sommatoria sino ad un massimo di 3 contratti di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 700.000,00= IVA esclusa. Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare e della consistenza contrattuale minima richiesta, in caso di contratti aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita nel triennio medesimo).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio. Pertanto, nel caso di raggruppamenti, i contratti prodotti (massimo tre di cui almeno uno della consistenza minima di cui sopra) dovranno vedere la partecipazione di almeno un soggetto costituente il raggruppamento ed in tal caso la sommatoria delle quote di esecuzione dei contratti prodotti - riferibile ai partecipanti al raggruppamento che concorre alla presente gara - dovrà essere di almeno € 1.200.000,00= IVA esclusa, con una percentuale maggioritaria in capo al soggetto mandatario. Per i consorzi di cui all'*art.34, co.1°, lettere b) e c)*, si applica quanto previsto all'*art.35 D.Lgs.163/2006*. E' ammesso l'avvalimento.

5) garanzie di qualità e misure di gestione ambientale (ai sensi degli artt. 43 e 44 D.Lgs.163/2006):

- a) essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la Qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 in cui il campo di applicazione del sistema di gestione risulti coerente con le attività attinenti l'oggetto del servizio in appalto;
- b) essere in possesso della certificazione "etica" di conformità del sistema alla norma SA 8000;
- c) essere in possesso della certificazione ambientale secondo lo standard UNI EN ISO 14001 oppure secondo il regolamento CE n. 761/2001 EMAS.

Relativamente ai suddetti punti a), b) e c) nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili) le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori. Non è ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 49**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) lett a), devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7. SOPRALLUOGO.

I partecipanti alla gara potranno effettuare un sopralluogo ricognitivo presso le scuole comunali interessate al servizio di pulizia, meglio precisate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Per ragioni organizzative il sopralluogo dovrà essere preferibilmente effettuato nelle giornate dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico (referente: Franca Scala tel. 0372/407910 – mail: franca.scala@comune.cremona.it), nel periodo dal 25/05/2015 al 10/06/2015.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o direttore tecnico.

Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- Offerta tecnica - punti 60
- Offerta economica - punti 40

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro

numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione;

- ai sensi dell'art.83, co.5°, D.Lgs.163/2006 e s.m.i., l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto negli articoli 5 "AGGIUDICAZIONE" e 6 "ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE ATTRIBUITA" del Capitolato Speciale d'Oneri.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30/06/2015**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante **l'utilizzo della Piattaforma SinTel**, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui di seguito, da inviarsi mediante plico a: COMUNE DI CREMONA – Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "**invio offerta**", presente sulla Piattaforma SinTel e che consentono di predisporre:

- a. La documentazione amministrativa
- b. La documentazione tecnica
- c. L'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- Sul tasto “INVIA OFFERTA” al quinto ed ultimo step dell’apposito percorso guidato.

SinTel darà comunicazione del corretto invio dell’offerta, ai sensi dell’art. 295 comma 6 del DPR 207/2010 all’indirizzo pec indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

E’ responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- 2) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel (pdf di offerta descritto nel prosieguo del presente atto).

La fase 1) da sola non concretizza l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2), se completata correttamente, concretizza l’offerta.

Si specifica che:

- a) E’ obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- b) E’ obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. E’ altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati

nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20 del D. Lgs. 163/2006, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato C - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo - qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale - può essere prodotto un documento con le firme autografe dei dichiaranti (allegando la copia scansionata del rispettivo documento di identità) che l'impresa capogruppo firma digitalmente.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SinTel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma SinTel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta tecnica (campo B) e l'offerta economica (campo C), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Infatti la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

11. CONTENUTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa, è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

- 1) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) alla presente), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- 2) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare di

gara, resa e sottoscritta digitalmente da parte dei seguenti soggetti (si veda la deroga di cui al paragrafo 5) lett a) per i soggetti non in possesso di firma digitale):

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

3) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006,** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

4) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto:** dichiarazione in merito alle parti del servizio che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi;

5) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006,** pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro **14.416,00= (2% di 720.823,75)** costituita secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria; in questo caso il concorrente dovrà caricare in Piattaforma la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58. La fideiussione/polizza – così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 - deve contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo),** che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.
- tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta)
- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, il concorrente dovrà caricare in Piattaforma, copia scansionata della ricevuta di versamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (e quindi pari a € 7.208,00=) nei casi previsti dall'art. 40, co.7°, D.Lgs.163/2006: per fruire di tale beneficio il concorrente

dovrà caricare in Piattaforma (decidere quale dei due):

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000.
- copia del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero copia dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Si evidenzia che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: **“NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SCUOLE”** presso l'ufficio protocollo del Comune di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 8,30 alle 13,30;
- Mercoledì dalle 8,30 alle 16,30.

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- 6) **dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.**

Nel caso in cui il fideiussore non riesca ad emettere dichiarazione con firma digitale, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: **“NON APRIRE – PROCEDURA**

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Economato del Comune di Cremona, sito in Piazza S. Maria Zaccaria, 6c, rivolgendosi alla dr.ssa Monica Martinelli; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407276;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione (si raccomanda la pesatura della busta, con la cauzione da restituire, al fine di valutare correttamente l'affrancatura: **laddove l'affrancatura dovesse essere insufficiente, non si procederà con la spedizione**), accompagnata da una **dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.**

DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SCUOLE” presso l’ufficio protocollo del Comune di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 8,30 alle 13,30;
- Mercoledì dalle 8,30 alle 16,30.

- 7) **due dichiarazioni bancarie, firmate digitalmente, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 30/04/2015**, comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo n. 6, punto n. 3, lett.a), del presente Disciplinare di gara (idoneità economica e finanziaria del concorrente).

Nel caso in cui la Banca non riesca ad emettere referenze con firma digitale, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare le referenze in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all’esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l’oggetto: “**NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SCUOLE”** presso l’ufficio protocollo del Comune di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 8,30 alle 13,30;
- Mercoledì dalle 8,30 alle 16,30.

- 8) **la dimostrazione dell’avvenuto versamento della contribuzione dovuta all’A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 140,00 –in quanto comprensiva della opzione di eventuale ripetizione del servizio).** Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell’AVCP con *Deliberazione del 21/12/2011 (“Attuazione dell’art. 1 commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, per l’anno 2012)* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.

Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG (indicato nel presente disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le Istruzioni operative pubblicate sul sito dalla stessa autorità. A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell’apposito campo presente in Piattaforma, la copia scansionata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell’apposito campo presente sempre sulla Piattaforma, la copia scansionata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall’impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

- 9) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, copia del mandato collettivo**

irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;

- 10) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.163/2006* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 11) **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e **dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**
- 12) **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, e **dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- 13) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tali documenti – da predisporre secondo l'ordine suelencato - dovranno essere caricati in Piattaforma, negli appositi campi predisposti.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire la documentazione distinta in “fascicoli” (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine suindicato, e di dedicare un “fascicolo” alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: cauzione; dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento ecc.).

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” la documentazione tecnica richiesta così composta:

“Relazione” suddivisa in 10 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato all'art. 5 del capitolato speciale d'oneri), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- ogni capitolo dovrà essere composto dal numero massimo di facciate si seguito indicato per ogni specifico elemento, prevedendo un massimo di 25 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte;

- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

I documenti di cui sopra dovranno essere debitamente firmati digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti sopraspecificati. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C- "OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta", la propria offerta economica, al netto dell'IVA, nel seguente modo:

a) Nella Piattaforma:

- Indicare nell'apposito campo, l'importo complessivo offerto per l'appalto (Sintel calcolerà automaticamente lo sconto percentuale offerto).
- Indicare nell'apposito spazio "**Costi non soggetti a ribasso**", il valore dei costi della sicurezza da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a euro 1.275,00;
- Caricare nell'apposito campo, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato D, debitamente compilata e sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo da euro 16,00 (allegare il documento scansionato). Detta dichiarazione di offerta dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

b) Sottoscrivere digitalmente il ribasso offerto in Piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia Offerta"); ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capo-gruppo.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato nel bando;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'*art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006*, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'*art.86, co.2 del medesimo decreto*. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'*art.88 D.Lgs.163/2006*.

14. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. **Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.** SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare il Documento di Offerta da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su SinTel – ma non ancora sottoscritte - quali i valori offerti e le ulteriori informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
- sottoscrivere il predetto Documento di Offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capo-gruppo.
- Allegare in Piattaforma il suddetto Documento di Offerta in formato pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “***Riepilogo ed invio dell'offerta***” del percorso “***Invia offerta***” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “***INVIA OFFERTA***” **che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.**

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” - per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione - non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata permane salvata in piattaforma e non è inviata alla Stazione Appaltante.

Il Comune avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè

entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2015

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara; oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed unicamente tramite la Piattaforma SinTel .

N.B. La sessione di operatività della piattaforma SinTel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Piazza S.A.M. Zaccaria n. 6/c "Loggia dei Militi" – Cremona **il giorno 02/07/2015 alle ore 9,30.**

Nel corso della medesima si procederà:

- a verificare i plichi inviati dai concorrenti e la conformità e completezza della documentazione amministrativa contenuta ivi contenuta, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;
- ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta di comprova, entro dieci giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006*; il Rup provvederà ad inviare ai concorrenti sorteggiati apposita comunicazione, richiedendo loro di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara;
- a sospendere la gara al fine di espletare le operazioni di verifica di comprova dei requisiti nei confronti dei concorrenti sorteggiati.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma SinTel almeno 24 ore prima della data fissata, si provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

All'esito delle predette operazioni, SinTel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita

comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma SinTel non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura.

Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formulazione della graduatoria provvisoria. La Commissione quindi procederà a rimettere al Rup l'intera documentazione per la verifica della congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'articolo 86 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si evidenzia che le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma SinTel almeno 24 ore prima della data fissata.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

16. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile**: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Comunicazioni**: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite la funzionalità

di Sintel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- **Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per “filiera delle imprese” – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul portale SinTel e sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cremona per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: monica.martinelli@comune.cremona.it.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali
 - B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali
 - C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE

- **D) modello offerta economica**
 - **E) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel**
- **Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Secchi.**

Cremona, 13/05/2015

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**