



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO DI SERVIZI
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTOR CONDOMINIALI
NELLA CITTA' DI CREMONA
(PERIODO DAL 28/12/2015 AL 27/12/2017)
CIG: 65027005CB

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'attivazione del servizio di tutor condominiali nella città di Cremona, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione ai sensi *dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006* sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo “►”
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015 “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 – nuova disciplina del soccorso istruttorio*) sono precedute dal simbolo “■”.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO.

L'appalto, identificato con numero di CIG 65027005CB, ha per oggetto l'attivazione del servizio di tutor condominiali nella città di Cremona.

L'importo complessivo del servizio è pari ad **€ 180.000,00**=al netto dell'IVA. Non sono previsti oneri di sicurezza.

La durata dell'appalto è di due anni, dal 28/12/2015 al 27/12/2017.

Il Comune si riserva la facoltà, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di due anni.

Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo complessivo dell'appalto con rinnovo è pari ad € **360.000,00**=(al netto dell'IVA).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizio compreso tra quelli classificati nell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano le disposizioni previste dagli artt. 20, 27, 65, 68 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e le norme e disposizioni dai medesimi articoli espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi, nonché il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Sono ammesse a partecipare alla procedura di affidamento le Cooperative Sociali di tipo "A" come definite dall'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge 381/1991 iscritte all'Albo Regionale, singolarmente o riunite in ATI, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6).

Considerando che il servizio oggetto di affidamento comporta – a titolo sperimentale – una componente di realizzazione di minimi interventi manutentivi finanziati con risorse proprie dell'Ente che dovranno essere eseguiti da Cooperative Sociali di tipo "B" - sul presupposto di favorire il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate - è necessario che per partecipare alla procedura di affidamento il concorrente:

- 1) disponga di entrambe le iscrizioni (Coop. di tipo "A" e di tipo "B" come definita dall'art. 1, comma 1 della Legge 381/1991, con iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della medesima Legge);
- 2) costituisca – quale Cooperativa di tipo "A" in qualità di mandante - ATI con Cooperativa di tipo "B" come definita dall'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991, con iscrizioni all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della medesima Legge.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati si richiama quanto previsto:

► all'art. 37, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.163/2006, secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, co 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38 co 5, l'art. 39 co 2, l'art. 45 co 6 e l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

- 1) ► **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di

cui all'Allegato A) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di Cooperative, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna Cooperativa raggruppata.

2) ► requisiti di idoneità professionale:

- a) requisito di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura); per la Cooperativa di tipo A – che partecipa singolarmente o in qualità di mandante di raggruppamento - l'oggetto sociale dovrà prevedere le attività di intervento sociale territoriale.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Non è ammesso l'avvalimento.

3) ► requisiti specifici di capacità tecnico-professionale:

- a) avere eseguito – nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara – servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, di durata continuativa almeno biennale.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di Cooperative il requisito dovrà essere posseduto per intero dalla Cooperativa mandante (di tipo A).

Non è ammesso l'avvalimento.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta**, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica – max punti 70**
- **Offerta economica – max punti 30**

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto in concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 40
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica)

valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto negli articoli 5 "Aggiudicazione" e 6 "Elementi di valutazione e ponderazione attribuita" del Capitolato Speciale d'Oneri.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia.

- Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

entro le ore 12,00 del giorno 18/12/2015

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTOR CONDOMINIALI”**.

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della Cooperativa / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- 1) “A – Documentazione amministrativa”
- 2) “B – Offerta tecnica”
- 3) “C – Offerta economica”

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTI”

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà contenere:

- 1) **l'elenco delle documentazione presentata**: la documentazione prodotta dovrà essere predisposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto:
- 2) ■ **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
La medesima dovrà essere sottoscritta:
 - nel caso di Cooperativa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti di Cooperative, costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna Cooperativa associata.
- 3) **il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS;
- 4) ■ **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 35,00= - in quanto comprensiva della opzione di eventuale rinnovo per**

ulteriori due anni). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'AVCP con *Deliberazione del 21/12/2011* (“Attuazione dell’art. 1 commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, per l’anno 2012) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.

■ La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

5) ■ **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale);

6) ■ **nel caso di raggruppamento non ancora costituito, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall’Amministrazione di cui all’allegato B) al presente Disciplinare, **relativa all’impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento**, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Coopertva componente il futuro raggruppamento e potrà essere unica, come da modello allegato;**

Nel caso di partecipazione di più Cooperative associate, si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in “fascicoli” (uno per ogni impresa), seguendo sempre l’ordine suindicato, e di dedicare un “fascicolo” alla documentazione comune a tutte le imprese.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”

► La busta B **“OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **documentazione tecnica richiesta così composta:**

“Relazione” suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato all’art. 5 del capitolato speciale d’oneri), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l’indicazione dell’elemento cui fa riferimento;
- ogni capitolo dovrà essere composto da massimo due facciate, prevedendo un massimo di 25 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- la relazione non dovrà superare le 14 (quattordici) facciate, stampate solo fronte;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

► La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non dovrà contenere alcuna**

indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.

■ La relazione di cui sopra dovrà essere siglata e **sottoscritta**:

- in caso di Cooperativa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di Cooperative, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna Cooperativa associata;

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

► La busta C **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana secondo il modello di cui all'all. C) al presente Disciplinare contenente:

- a) ► l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);
- b) ► il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, anch'esso espresso in cifre ed in lettere;
- c) ► il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

Si precisa che:

-) ► saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

► **La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione:**

- in caso di Cooperativa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di Cooperative, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna Cooperativa associata.

■ La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'*art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della **prima seduta pubblica**, indicata nel bando di gara – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle Cooperative interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi degli *artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
- d) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la buste C – “OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- e) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;

La Commissione giudicatrice nella medesima giornata procederà, **in seduta riservata**, alla valutazione delle offerte tecniche

In data **22/12/2015 alle ore 9,00 negli Uffici di Via Aselli n. 13 in Cremona**, in apposita **seduta aperta al pubblico**, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti.
- c) alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali e speciali), attraverso il Sistema AVCPASS;

nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori;

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

14. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile:** la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.
In caso di raggruppamenti, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- **Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
Le richieste di chiarimenti relative allo svolgimento del servizio, alle prestazioni richieste e di ordine tecnico vanno indirizzate a:
eugenia.grossi@comune.cremona.it, luca.ferrari@comune.cremona.it
Le richieste di chiarimenti relative alla documentazione amministrativa vanno indirizzate a:
appalti@comune.cremona.it.
 Le risposte a tutte le richieste saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 A) **modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali**
 B) **dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento**
 C) **modello offerta economica**
- **Responsabile del procedimento:** dr.ssa Eugenia Grossi.

Cremona, 04/12/2015

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
 Avvocatura, Contratti e Patrimonio
 Avv. LAMBERTO GHILARDI**