



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI COMUNALI
PERIODO DALL’01/12/2015 AL 30/11/2017
CIG: 6373334199**

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto avente per oggetto il servizio di pulizia presso le sedi comunali, come meglio specificato nel capitolato speciale d’oneri. Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione ai sensi *dell’art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006* sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo “►”
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015 “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell’art. 38, comma 2-bis e dell’art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 – nuova disciplina del soccorso istruttorio*) sono precedute dal simbolo “■”.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.

L’appalto, identificato con numero di CIG 6373334199, ha per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia presso le sedi comunali per il periodo 01/12/2015 – 30/11/2017.

L’importo complessivo presunto è pari ad **€ 324.785,00** al netto dell’IVA e precisamente:

- Valore complessivo a base d’asta **€ 324.400,00**=(al netto dell’IVA);
- Oneri di sicurezza (scaturenti dal DUVRI) non soggetti a ribasso **€ 385,00**=(al netto dell’IVA).

Il Comune si riserva la facoltà, entro due mesi dalla scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo per un periodo di due anni e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

Pertanto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, l’importo complessivo dell’appalto con rinnovo è pari ad **€ 649.570,00**=(al netto dell’IVA).

Ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di assorbimento del personale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizio compreso tra quelli classificati nell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi, nonché il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010 ed il Bando-tipo dell'Autorità n. 1 del 26/02/2014 relativo all'Affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale degli immobili nei settori ordinari.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, co 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34 co 1 del D.Lgs. n. 163/2006, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co 8 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- ► all'art. 37, co. 7°, primo periodo del D.Lgs. 163/2006, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- ► all'art. 37, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.163/2006, secondo cui ai consorziati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) **e vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; **il medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, co 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38 co 5, l'art. 39 co 2, l'art. 45 co 6 e l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a

rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di “principale” e “accessorio” non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria. Pertanto i requisiti di cui al successivo paragrafo 5) lett. a), b) e c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

Alla luce di quanto sopra, per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

- 1) ► **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui all' Allegato A) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- 2) ► **requisiti di idoneità professionale:**

- a) requisito di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. In riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 82/1994 e dal D.M. n. 274/1997 l'iscrizione è richiesta con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione E)** di cui all'art. 3 del citato D.M. (considerando l'importo del servizio comprensivo della ripetizione per ulteriori due anni).

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE. La totalità dei componenti deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia E) e l'impresa capogruppo deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia D).
- Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 34 lett b) e c) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori. (vedasi Bando-tipo dell'Autorità n. 1 del 26/02/2014).
- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Non è ammesso l'avvalimento.

3) ► requisiti specifici di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006):

- a) possesso di 2 referenze bancarie – da produrre in originale in sede di gara - rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche in data non anteriore al 31/08/2015, che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE. E' ammesso l'avvalimento.

4) ► requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art.42 D.Lgs.163/2006):

- a) avere eseguito nel periodo 01/01/2012 – 31/12/2014, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 600.000,00= IVA esclusa (per il raggiungimento di detto importo è consentita la sommatoria sino ad un massimo di 3 contratti di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 350.000,00= IVA esclusa. Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare e della consistenza contrattuale minima richiesta, in caso di contratti aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita nel triennio medesimo).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto per intero da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Pertanto i contratti prodotti (massimo tre di cui almeno uno della consistenza minima di cui sopra) - ove riferibili a raggruppamenti - dovranno vedere la partecipazione del soggetto suindicato per un importo complessivo di esecuzione almeno pari a € 600.000,00= IVA esclusa.

Per i consorzi di cui all'art.34, co.1°, lettere b) e c), si applica quanto previsto all'art.35 D.Lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento.

5) ► garanzie di qualità e misure di gestione ambientale (ai sensi degli artt. 43 e 44 D.Lgs.163/2006):

- a) essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la Qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 in cui il campo di applicazione del sistema di gestione risulti coerente con le attività attinenti l'oggetto del servizio in appalto;
- b) essere in possesso della certificazione "etica" di conformità del sistema alla norma SA 8000;
- c) essere in possesso della certificazione ambientale secondo lo standard UNI EN ISO 14001 oppure secondo il regolamento CE n. 761/2001 EMAS.

Relativamente ai suddetti punti a), b) e c) nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett b) e c) (consorzi di cooperative e

consorzi stabili) le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori. Non è ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 49**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) lett a) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. SOPRALLUOGO.

► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per ragioni organizzative il sopralluogo dovrà essere preferibilmente effettuato nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico (referente: Monica Martinelli tel. 0372/407276 – mail: monica.martinelli@comune.cremona.it), nel periodo dal 05/10/2015 al 16/10/2015.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, che dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio.

Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n. 163/2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

A seguito dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata del referente comunale un'attestazione che il concorrente dovrà presentare in sede di gara, all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta**

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'*art.83, co. 1* del *D.Lgs.163/2006*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica – max punti 60**
- **Offerta economica – max punti 40**

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'*art.83, co.5°*, *D.Lgs.163/2006 e s.m.i.* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto in concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 30;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto negli articoli 5 "Aggiudicazione" e 6 "Elementi di valutazione e ponderazione attribuita" del Capitolato Speciale d'Oneri.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia.

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

entro le ore 12.00 del giorno 02/11/2015

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDI COMUNALI”**.

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- 1) “A – Documentazione amministrativa”
- 2) “B – Offerta tecnica”
- 3) “C – Offerta economica”

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTI”

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà contenere:

- 1) **l'elenco delle documentazioni presentate**: la documentazione prodotta dovrà essere predisposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto:
- 2) ■ **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica**

in ordine ai requisiti generali e speciali, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'*art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006*, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006*, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

3) **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS;

4) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle parti del servizio che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi;

5) ■ **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6) ■ **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006**, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro **6.495,70 = (2% di 324.785,00=)** costituita secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione/polizza - così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 – deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti**;
- tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta)

- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327 (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (e quindi pari a € 3.247,85=) nei casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006: per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero copia dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; **si sottolinea che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi *dell'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

- 7) ■ **dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'*art.106 D.Lgs.385/1993*) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.**

- 8) ■ **due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 31/08/2015**, comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo n. 6, punto n. 3, lett.a), del presente Disciplinare di gara (idoneità economica e finanziaria del concorrente).

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi al rag. Michela Boccacci; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407297;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione (si raccomanda la pesatura della busta, con la cauzione da restituire, al fine di valutare correttamente l'affrancatura: **laddove l'affrancatura dovesse essere insufficiente, non si procederà con la spedizione**), accompagnata da una **dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.**

- 9) ■ **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 70,00= -in quanto comprensiva della opzione di eventuale ripetizione del servizio). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'AVCP con *Deliberazione del 21/12/2011* (*"Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, per l'anno 2012*) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi *dell'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
- 10) ■ **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale"* del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per *"copia autenticata"* si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- 11) ■ **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 12) ■ **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e **dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**
- 13) ■ **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, e **dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- 14) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 15) ■ **attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo** di cui al paragrafo 7) del presente disciplinare;
- 16) ■ **originale o copia conforme all'originale delle certificazioni: UNI EN ISO 9001/2008,**

SA 8000 e UNI EN ISO 14001 (oppure CE n. 761/2001 EMAS).

- 17) Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI", la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 6, fermo restando che la Commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine suindicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

► La busta B **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica richiesta così composta:

"Relazione" suddivisa in 10 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato all'art. 5 del capitolato speciale d'oneri), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- ogni capitolo dovrà essere composto dal numero massimo di facciate si seguito indicato per ogni specifico elemento, prevedendo un massimo di 25 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

► La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

■ La relazione di cui sopra dovrà essere siglata e **sottoscritta** da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”

► La busta C **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, data e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) secondo il modello di cui all’all. C) al presente Disciplinare contenente:

- a) ► l’importo complessivo offerto per l’esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta ed al netto degli oneri di sicurezza, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);
- b) ► il corrispondente ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza (IVA esclusa), anch’esso espresso in cifre ed in lettere;
- c) ► il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- d) ► ai sensi dell’art. 87, co. 4, II periodo, D.Lgs. n. 163/2006, il costo stimato per la “sicurezza aziendale”, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- e) ► la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per i macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, co.3, primo periodo, del DPR 207/2010).

Si precisa che:

-) ► saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

► **La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l’esclusione:**

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all’art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all’art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

■ La mancata sottoscrizione dell’offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'*art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006*, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'*art.86, co.2* del medesimo decreto. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'*art.88 D.Lgs.163/2006*.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della **prima seduta pubblica**, indicata nel bando di gara – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi degli *artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) ad ammettere "con riserva", i concorrenti che non abbiano inserito nella Busta A il documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*;
- e) ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta di comprova - entro dieci giorni dalla richiesta stessa - del possesso dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006*; il Rup provvederà ad inviare ai concorrenti sorteggiati apposita comunicazione, richiedendo loro di dimostrare - attraverso il sistema AVCPASS - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione; nel caso in cui l'operatore non si sia registrato, gli verrà dato un congruo termine per farlo e per produrre il PASSOE; **laddove la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione, ovvero:**
 - (nel caso in cui non siano state prodotte in sede di offerta) **due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale**, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 31/08/2015,

comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo 6 punto 3, lett.a) del presente Disciplinare di gara (solidità economica e finanziaria dell'impresa);

- (solo se trattasi di prestazioni rese a privati) documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6, punto 4, lett.a) del presente disciplinare di gara, costituita da **dichiarazione relativa all'effettiva esecuzione delle prestazioni resa dagli stessi privati** o, in mancanza, dallo stesso concorrente, accompagnata da copia/e autentica/e del/i contratto/i e delle relative fatture emesse.

- f) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti non sorteggiati, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, si provvederà a richiedere, ai sensi degli *artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006*, la necessaria regolarizzazione assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni;
- g) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la buste C – “OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- h) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.
- i) a sospendere la gara al fine di espletare le operazioni di verifica di comprova dei requisiti nei confronti dei concorrenti sorteggiati.

Seguiranno le **sedute riservate** della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche. La Commissione comincerà a valutare le offerte dei concorrenti non estratti, in attesa di conoscere l'esito della verifica dei requisiti per i concorrenti sorteggiati ex *art.48 Codice*. Il Rup provvederà a dare comunicazione a tutti i soggetti ammessi alla gara ed alla Commissione tecnica dell'esito della suddetta verifica. In caso di esito positivo, la Commissione procederà con la valutazione anche dell'offerta tecnica dei concorrenti sorteggiati ex *art.48 D.Lgs.163/2006*, altrimenti prenderà atto dell'avvenuta esclusione da parte del Rup.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita **seduta aperta al pubblico**, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli *artt. 38 co.2-bis e 46 co.1-ter del D.Lgs. n. 163/2006*, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, sospendendo la seduta e fissando la data della seduta successiva da comunicarsi ai concorrenti non presenti;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e, nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel Capitolato

Speciale d'Oneri;

- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica:
 - delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*; qualora tale verifica debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, al fine di ridurre i tempi per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo, si provvederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'*art.88, co.7, II periodo, D.Lgs.163/2006* (sempre che i concorrenti non abbiano già trasmesso anticipatamente le giustificazioni);
 - nei confronti dell'aggiudicatario (ed eventualmente del secondo in graduatoria) dei requisiti richiesti per la partecipazione (sia di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ex *art.48, co.2°, D.Lgs.163/2006*, che di quelli generali ex *art.38 D.Lgs.163/2006*), attraverso il Sistema AVCPASS; il Rup provvederà quindi ad inviare apposita comunicazione, richiedendo di dimostrare, attraverso il suddetto sistema, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (dando, nel caso in cui non si sia registrato, un congruo termine per farlo); nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori; **nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.**

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile**: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici,

di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- **Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti relative allo svolgimento del servizio, alle prestazioni richieste e di ordine tecnico vanno indirizzate a:

tania.secchi@comune.cremona.it, monica.martinelli@comune.cremona.it

Le richieste di chiarimenti relative alla documentazione amministrativa vanno indirizzate a: appalti@comune.cremona.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le medesime saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali**
 - B) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**
 - C) modello offerta economica**
- **Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi.**

Cremona, 16/09/2015

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**