



**COMUNE DI CREMONA**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **AFFIDAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE NECROFORO MORTUARIO**

## **SOMMARIO**

<b>Art. 1</b>	Oggetto dell'appalto.....	<b>Pag. 3.</b>
<b>Art. 2</b>	Dettagli dell'appalto.....	<b>Pag 3</b>
<b>Art. 3</b>	Carattere del servizio cimiteriale – Modalità di svolgimento.....	<b>Pag 10</b>
<b>Art. 4</b>	Aggiudicazione del servizio.....	<b>Pag 11</b>
<b>Art.4bis</b>	Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione.....	<b>Pag 14</b>
<b>Art. 5</b>	Sicurezza sul lavoro – DVR e DUVRI.....	<b>Pag 15</b>
<b>Art. 6</b>	Ammontare del servizio – Contabilità – Pagamenti .....	<b>Pag 16</b>
<b>Art. 7</b>	Consegna – Durata del servizio.....	<b>Pag 16</b>
<b>Art. 8</b>	Organizzazione del personale ed attrezzature.....	<b>Pag 17</b>
<b>Art. 9</b>	Responsabilità.....	<b>Pag 18</b>
<b>Art. 10</b>	Obblighi dell'appaltatore.....	<b>Pag 18</b>
<b>Art. 11</b>	Comodati – Obblighi derivanti da atti correlati all'affido.....	<b>Pag 19</b>
<b>Art. 12</b>	Comportamento lavoratori.....	<b>Pag 20</b>
<b>Art. 13</b>	Aspetti ambientali.....	<b>Pag 20</b>
<b>Art. 14</b>	Gestione rifiuti.....	<b>Pag 20</b>
<b>Art. 15</b>	Responsabilità per danni a persone e cose.....	<b>Pag 21</b>
<b>Art. 16</b>	Assicurazioni.....	<b>Pag 21</b>
<b>Art. 17</b>	Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose.....	<b>Pag 22</b>
<b>Art. 18</b>	Varianti introdotte dalla stazione appaltante.....	<b>Pag 23</b>
<b>Art. 19</b>	Ufficio di recapito e reperibilità – Controlli e Penalità.....	<b>Pag 23</b>
<b>Art. 20</b>	Risoluzione del contratto.....	<b>Pag 24</b>
<b>Art. 21</b>	Recesso.....	<b>Pag 25</b>
<b>Art. 22</b>	Clausola risolutiva espressa.....	<b>Pag 26</b>
<b>Art. 23</b>	Sub-appalto .....	<b>Pag 26</b>
<b>Art. 24</b>	Divieto di cessione del contratto e del credito.....	<b>Pag 26</b>
<b>Art. 25</b>	Riservatezza, privacy.....	<b>Pag 26</b>
<b>Art. 26</b>	Definizione controversie.....	<b>Pag 27</b>
<b>Art. 27</b>	Prescrizioni e divieti particolari.....	<b>Pag 27</b>
<b>Art. 28</b>	Spese contrattuali.....	<b>Pag 27</b>

## ARTICOLO 1 Oggetto dell'appalto

Espletamento del Servizio Cimiteriale necroforo ,mortuario presso i Cimiteri Comunali.

L'appalto rientra in quelli definiti dall'art.20 del D.lgs.n.163/2006 ALLEGATO II B Catg.27

A) SERVIZIO CIMITERIALE NECROFORO MORTUARIO	
Servizio cimiteriale relativo alla inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione salme e resti mortali e attività complementari descritte nel presente Capitolato	
IMPORTO APPALTO A BASE D'ASTA	€ 355.859,00
ONERI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 2.500,00

Il Servizio cimiteriale, necroforo e mortuario richiesto consiste nella realizzazione delle opere relative alla inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione salme e resti mortali, alla riduzione di cadavere in resti , trasporti mortuari presso:

il Cimitero Maggiore di Cremona ,

il Cimitero suburbano di Cavatigozzi,

il Cimitero suburbano di San Savino,

il Cimitero suburbano di Gerre Borghi

Dal lunedì al sabato, negli orari previsti dal regolamento cimiteriale e dalle ordinanze sindacali.

L'Aggiudicatario dovrà prestare la propria opera per il compimento di tutte le attività cimiteriali in genere iscritte giornalmente nel programma lavori dei rispettivi Uffici Amm.vi e di Programmazione.

L'aggiudicatario eseguirà il Servizio richiesto coordinandosi, giorno per giorno con l'Ufficio Amm.vo Cimiteriale sito presso il Cimitero Maggiore, affinché le operazioni possano svolgersi nel pieno rispetto delle prenotazioni, delle aspettative dell'utenza, dei luoghi, delle certificazioni rilasciate.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento del servizio mediante squadra di operatori adeguata, composta minimo da quattro persone, incrementata in ragione per il tipo di operazione da svolgere, organizzata per orario ,turni di lavoro, opera da compiere.

## ARTICOLO 2 Dettagli dell'appalto

IL SERVIZIO CIMITERIALE NECROFORO E MORTUARIO si configura nella realizzazione di:

### Inumazioni a terra:

- di salma;
- di salma in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni straordinarie o ordinarie;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera.

### Tumulazioni:

- di salma in loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore, e/o laterale, ipogee , in loculo ad

apertura frontale e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;

- in tomba di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale, ipogee, per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in ossari per resti mortali e/o ceneri.

#### Estumulazioni:

- ordinarie e straordinarie da loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- ordinaria e straordinaria da tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale o ipogee.

#### Esumazioni:

- ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri-tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale prevedendo il successivo smaltimento in idoneo sito se lapidi frammentate;
- massive non legate a funerali o straordinarie, programmate dal comune, incluso lo spostamento di lapide copri-tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale ( per gli eventuali smaltimenti vedi punto precedente );
- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri-tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale ( come sopra ).

#### In dettaglio

#### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Organizzazione e coordinamento della/e squadra/e preposta/e ai servizi oggetto dell'affido;
- collegamento quotidiano con il servizio cimiteriale della Stazione Affidataria sia direttamente presso gli uffici per via telematica, telefonica, fax ,etc.;
- organizzazione delle operazioni preliminari da effettuarsi per i funerali ed altre prestazioni in prenotazione controllo attività collegate ai servizi oggetto dell'affido ( vedasi: osservanza delle autorizzazioni di sepoltura – di trasporto – di cremazione );
- monitoraggio delle operazioni e relazione circa l'esito delle operazioni realizzate, controllo e gestione delle risorse impiegate , segnalazione delle problematiche emerse o da risolvere, idem per quanto riguarda lo stato dei luoghi, passaggio di tutte le informazioni e segnalazioni di rilievo (ad esempio: status statico dei sepolcri ove è richiesta l'operazione cimiteriale, pericolosità riscontrate, inadeguatezza o sofferenza degli ambienti cimiteriali visitati, come per allagamento, miasmi, presenza di nidi di insetti ,etc)
- programmazione del lavoro, sviluppo ed attuazione dei piani di lavoro e di sicurezza da adottare;
- predisposizione giornaliera del necessario per provviste (calce, mattoni, collante) delle attrezzature (macchine, utensili, etc), opere provvisorie e di sicurezza (by-pass, ponteggi, sbadacchiature, protezioni di vario genere) per la realizzazione a perfetta regola d'arte delle operazioni in programma per la giornata ;
- gestione oculata delle risorse prestate per le quali è stato stipulato contratto di comodato (vedi attrezzature<sup>1</sup>- macchine ).

#### TRASPORTI MORTUARI TRASLAZIONE FERETRI

Sono a carico dell'Affidatario tutte le movimentazioni e i trasporti dei feretri così anche, delle urne

<sup>1</sup> Non sono attrezzature e non possono essere prestate, neppure con comodato , i sistemi di ritenuta del carico , vedasi fasce, corde, cordini, cime. L'affidatario nella realizzazione dei cali bara o di qualsiasi opera di trattenimento del carico o di imbracatura dovrà usare sistemi di ritenuta di sua proprietà, a suo esclusivo utilizzo e cura , cio' a sensi del D.Lgs n.81/2008 che legifera in materia di sicurezza sul lavoro . Così vale per i sistemi di trattenuta per la protezione del lavoratore in quota .

cinerarie, delle cassette resti mortali.

In dettaglio la Ditta Affidataria dovrà effettuare tutte le movimentazioni ed i trasporti di feretri, urne cinerarie, cassette resti mortali ( traslazioni feretro) ) che verranno richiesti dal Servizio Cimiteriale, sia all'interno del Cimitero (anche traslazioni, movimentazione e trasporto, di feretri da un comparto di celle frigorifere ad un altro, etc. ), che da un Cimitero ad un altro, o da Cimitero all'Obitorio dell'Azienda Ospedaliera di Cremona e viceversa.

I trasporti e le traslazioni dovranno essere eseguite dall'Affidatario mediante l'uso di carro funebre o di altro mezzo omologato a norma di legge in materia di trasporti mortuari per mezzo di autista patentato per tali trasporti.

E' concedibile su istanza motivata, l'uso da parte della Ditta Affidataria , del carro funebre di proprietà comunale, anche per uso sporadico; possibile solo dopo la stipula di apposito atto dispositivo (Comodato ).

Sono concedibili dal Comune di Cremona all'affidatario, previa stipula di atto di comodato d'uso, carro funebre e barella in acciaio per trasporto salme.

#### TUMULAZIONE IN COLOMBARO /OSSARIO/ TOMBA DI FAMIGLIA

Trattasi di intervento di tumulazione feretro, resti ossei, urna cineraria nei loculi presenti presso i Cimiteri del Comune di Cremona, a qualunque altezza od in trincea, le cui operazioni sinteticamente possono essere:

- eventuale asportazione e ricollocazione della lapide per “provvisori, decaduti ,retrocessi”, perché altrimenti è, anticipatamente ai lavori cimiteriali, rimossa (e successivamente riposta) dal Concessionario tramite suo marmista;
- trasporto del feretro dal luogo di consegna da parte delle imp. Pompe Funebri (anche dalla camera mortuaria se precedentemente e provvisoriamente depostovi ), al posto di tumulazione, con mezzo funebre o attrezzatura idonea per detto servizio;
- realizzazione eventuale opere murarie necessarie all'alloggiamento perfetto dei feretri in entrata (probabilità per sepolcri fuori standard ed in muratura risalenti ai primi del '900)
- esecuzione delle opere di tumulazione: inserimento del feretro, dei resti mortali o dell'urna cineraria nel sepolcro, con l'ausilio di tutte le attrezzature, macchine necessarie ;
- chiusura del sepolcro con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata sigillata con collante apposito ( acrilico);.
- apposizione e fissaggio sulla parete intonacata della fascia in carta indicante il nominativo del defunto;
- riposizionamento corretto dei cavi relativi alla illuminazione votiva;
- pulizia dell'area di lavoro e di quella eventualmente sporcata per deposito materiali o traslazioni varie, compreso raccolta, trasporto e scarico dei materiali di risulta alla discarica cimiteriale entro gli appositi container .

#### D) OPERE DI TUMULAZIONE IN “ TUMULI MONUMENTALI” (tipologia propria del Cimitero Maggiore”)

E' definito Tumulo Monumentale, il sepolcro a cripta sotterranea che insiste nei comparti del Cimitero Maggiore.

La cripta è in muratura di mattoni pieni con struttura a volta, solitamente della larghezza esterna pari all'ingombro dell'arredo funebre di superficie, di altezza variabile, sita a quota – 2 00/2 50 cm. dal piano di campagna.

L'Arredo funebre è di pregio e soggetto a vincolo da parte della Soprintendenza.

Per eseguire le opere di tumulazione (e quindi anche quelle di estumulazione o di ingresso resti mortali etc.) deve essere raggiunta l'apertura sotterranea della cripta, che è sempre sul retro della tomba. La messa a nudo dell'ingresso della cripta richiede l'esecuzione di scavo di terreno in sezione ristretta con assistenza di badile. L'area di scavo (e di infilaggio) risulta essere molto limitata in ragione delle altre cripte (e quindi degli altri tumuli) siti nelle immediate adiacenze. A tal riguardo devono essere intraprese tutte le cautele obbligatorie per la sicurezza dei lavoratori, del corteo, del patrimonio privato.

A seguire la demolizione della muratura che sigilla la cripta, in mattoni pieni.

L'intervento di tumulazione presso i tumuli monumentali è opera complessa, deve essere eseguita mediante sinergia delle forze e delle risorse d'impresa, non solo per lo scavo, ma per l'infilaggio del feretro, la costruzione di possibili transetti di differenziazione posti (in tavelle latero cemento) la richiusura della cripta sempre in mattonato intonacato, il reinterro dello scavo, il livellamento dell'area interessata dai lavori (mediante costipamento e ricariche successive di terreno da effettuarsi anche in tempi diversi, a più riprese) Riposizionamento di eventuali vasi ed ornamenti allontanati.

#### E) RICOGNIZIONE (VERIFICA INTERNA DEL SEPOLCRO)

Asportazione e ricollocazione della lapide per "provvisori, decaduti, retrocessi", perché altrimenti è, anticipatamente ai lavori cimiteriali, rimossa (e successivamente riposta) dal Concessionario tramite suo marmista;

##### Sepolcri con chiusura in mattoni

Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;

chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;

##### Sepolcri con chiusura in lastra prefabbricata

Rimozione accurata della lastra per il suo riposizionamento e sigillatura con collante.

Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta; ricollocazione della lapide a cura del marmista presente o avvisato della ultimazione delle operazioni.

#### F) TUMULAZIONE RESTI, URNE CINERARIE IN LOCULI GIÀ OCCUPATI RICONGIUNGIMENTO SPOGLIE

L'intervento è analogo alla voce relativa alla ricognizione, la diversità sta nelle dimensioni dello scasso della sigillatura e successivo ripristino, realizzato in maniera opportuna per l'inserimento nel loculo, di urna cineraria, di cassetta resti ossei.

#### G) INUMAZIONE SALME ADULTI O FANCIULLI

Escavazione di fossa con mezzo meccanico delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:

- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, profondità ml. 2,00 - lunghezza ml. 2,20 - larghezza ml. 0,80;

- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, profondità ml. 2,00 - lunghezza ml. 1,50 - larghezza ml. 0,50.

Trasporto del feretro dal luogo di consegna, carro funebre Impresa Onoranze o dalla camera mortuaria, alla fossa.

Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, il costipamento accurato del terreno.

Realizzazione di cumulo in terra di almeno 60 cm. oltre il piano di campagna.

Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

L'operazione comprende le possibili successive ricariche di terreno, che andranno fatte, alla bisogna, per il

refacimento di cumuli deperiti, il mantenimento del piano di campagna e delle livellette dei camminamenti e degli scolli.

#### H ) INUMAZIONE NEONATI, FETI

Inumazione da eseguire presso i campi destinati ai bambini ed ai feti, stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa, profondità ml. 1,00 - lunghezza ml. 0,50 - larghezza ml. 0,50.

Per l'inumazione dei feti (ogni primo venerdì del mese) l'Affidatario provvederà alla messa in opera di piccola stele (questa verrà consegnata prima della inumazione dal marmista incaricato dalla Associazione "Difendiamo la Vita con Maria").

#### RIDUZIONE RESTI MORTALI -opere da necroforo -

Riduzione di cadavere decomposto in resti ossei, opere denominate anche "raccolta dei resti mortali, operazioni da eseguirsi per mezzo di operatore necroforo. I resti mortali vengono ad essere raccolti e deposti in apposita cassetta di zinco, questa esclusa dal prezzo perché fornita dal privato. L'opera comprende la cernita e divisione dei rifiuti e suo impacchettamento o differenziazione, la rottura della cassa e/o il taglio dello zinco a seguito di esumazioni o di estumulazioni

**Qualsiasi operazione necrofora dovrà essere eseguita lontano dalla vista dei più, unici ammessi gli Avari diritto che hanno chiesto di presenziare. Per nessun motivo l'utenza, anche di passaggio, dovrà essere disturbata dalle operazioni necrofore, soprattutto a livello visivo.**

**Quanto sopra riguarda anche le operazioni necrofore di ricomposizione o traslazione di indecomposto in cassa di cellulosa.**

**L'Affidatario dovrà opportunamente velare l'area oggetto delle operazioni necrofore, se queste in esecuzione in sito tombale od in esterno, altrimenti portarsi presso la sala travasi**

#### L) ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI CADAVERE

Rimozione della tomba di superficie (contorni fossa ed ornamenti) salvo che sia già intervenuto il Concessionario Previsto lo smontaggio/demolizione della struttura, carico, trasporto e scarico ordinato del materiale in luogo definito dal Servizio Cimiteriale.

Escavazione della fossa, con mezzi meccanici e/o a mano per il raggiungimento del feretro.

Apertura della bara asportazione del cofano e delle altre parti lignee, suo trattamento per trasporto e deposito a rifiuto.

Predisposizione attorno allo scavo degli ausili opportuni (cavalletti, transenne, cordonato etc.) atti a mantenere fra operatori e utenza una distanza opportuna ai fini della sicurezza ed anche a rendere riservata l'area alla vista dei soli ammessi a presenziare.

Realizzazione opere di riduzione del cadavere, deposizione dei resti ossei nella cassetta di zinco, pre fornita dal Concessionario per mezzo delle Imprese di Pompe funebri.

Ricomposizione di indecomposto in cassa di cellulosa e suo trasporto:

- ad altro campo se è stata decisa la sua mineralizzazione
- alle celle frigorifere per sua conservazione in attesa di decisioni (vedasi caso di esumazione anzitempo per disposto Autorità Costituita)
- ai locali di ricevimento del Nuovo Polo della cremazione, se decisa l'incinerazione.

Recupero della bara e differenziazione dei rifiuti (leggasi rifiuti lignei e "assimilabili ospedalieri")

Carico, trasporto e scarico dei reflui differenziati negli appositi container presenti presso la Discarica del Cimitero Maggiore di Cremona.

Chiusura della fossa e livellamento accurato del terreno (previa pulizia della area di lavoro di eventuali scarti da lavorazione).

Inciso che nel caso le opere di riduzione (vedasi anche ricomposizione/preparazione indecomposto) non potessero essere assoltte nel luogo di dissepolitura, queste dovranno essere effettuate in luogo idoneo a norma di legge , il cui accesso e visione sia dei soli necrofori.

#### M) ESUMAZIONE ORDINARIA DI CADAVERI A CAMPO

Differisce dalla precedente voce per diversa organizzazione delle opere da realizzare, intervento che prevede l'esumazione a campo, cioè più esumazioni una di seguito all'altra.

L'intervento a "campo" prevede:

- **OPERE PRELIMINARI**

Rimozione delle tombe di superficie (contorni fossa ed ornamenti) salvo che siano già intervenuti i Concessionari o gli Aventi diritto o che siano già stati rimossi per vario motivo. Le opere di cui trattasi comportano lo smontaggio/demolizione della strutture, carico, trasporto e scarico ordinato in luogo che verrà definito dal Servizio Cimiteriale.

Scavo a sezione aperta o di sbancamento in zona ampia per una altezza di cm. 100 , ovvero sino ad poco meno dell'estradosso del coperchio della bara, compreso carico su mezzo di trasporto

Trasporto e scarico accurato della terra di risulta con creazione di cumuli o di cumulo ben dimensionati/o e contenuti/o, in campo vuoto all'interno del Cimitero, che verrà indicato dal Servizio Cimiteriale

- **OPERE DI ESUMAZIONE E DI RIDUZIONE (VEDI RELATIVE VOCI )**

- **OPERE FINALI**

Carico e trasporto della terra stoccata nel campo di deposito al campo cui è derivato, operazione detta anche di RICARICA .

Realizzazione di tutte le opere di paleggio per la ri-conformazione dell'area a nuovo campo di rotazione, nel rispetto delle quote planimetriche, degli scolli, dei confini che verranno definiti dal Responsabile del Servizio.

#### N) ESTUMULAZIONE

Trattasi di intervento di dissepolitura di feretro, di resti ossei, di urna cineraria dal sepolcro ove era sito. Opera da realizzarsi in tutti i sepolcri presenti nei Cimiteri comunali, a qualunque altezza od in trincea. Le fasi di lavoro possono essere sinteticamente così riassunte:

- eventuale asportazione e ricollocazione della lapide per "provvisori, decaduti ,retrocessi", perché altrimenti è, anticipatamente ai lavori cimiteriali, rimossa (e successivamente riposta) dal Concessionario tramite suo marmista;
- demolizione della sigillatura del sepolcro in mattoni intonacati o in lastra prefabbricata ;
- pulizia detriti, carico materiali di risulta provenienti dalla demolizione per scarico discarica inerti;
- esecuzione delle operazioni di recupero (estumulazione) del feretro, o di cassette, o di urne cinerarie etc e successive opere di riduzione;
- raccolta e allontanamento per la discarica dei rifiuti;
- pulizia accurata del vano, del piano e dell'area toccati dai lavori;
- riposizionamento corretto dei cavi relativi alla illuminazione votiva.



#### O) ESTUMULAZIONE TUMULI MONUMENTALI - TOMBE DI FAMIGLIA

L'intervento di dissepolitura in questi sepolcri risulta impegnativo per la cura e l'attenzione che l'Affidatario deve (dovrà) prestare per compiere l'opera per risorse umani e strumentali ad hoc. In particolare per i lavori connessi al raggiungimento del sepolcro, alla eventuale sanificazione dello stesso, prima e dopo le operazioni di estrazione del feretro alias cassette resti o urne, alla risigillatura

Per le tombe romane (vedi quelle delle Corti del Chiostro, quelle di Levante e di Ponente, quelle del campo 6) e per tumuli monumentali è da realizzare il ripristino della sigillatura o chiusura del sepolcro, qualunque sia la natura della stessa (mattoni, lastre prefabbricate, lastre in marmo) oltre al ristabilimento dell'ambiente così come era prima dell'intervento.

Sono Tombe di famiglia tutti i sepolcri a struttura multipla ove gli Aveni diritto sono tumulati o estumulati per Jure sanguinis o Jure testamentis.

#### OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE /ESUMAZIONE ANZITEMPO PER DISPOSTO DELL'AUTORITÀ COSTITUITA

Intervento analogo alla esumazione o alla estumulazione ordinaria salvo che:

- per la deposizione della bara in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, secondo quanto disposto dal medico presente alle operazioni;
- per il recupero del cadavere dalla bara alla body bag o alla bara di acciaio (trasportino salme) e trasporto dello stesso in sala autoptica stabilita dal Magistrato od dalla Autorità Costituita.

\*la body bag è a carico dell'affidatario mentre il trasportino in acciaio è fornito dal Servizio Cimiteri Civici

#### Q) INTERVENTI DI CORREDO, CONNESSI ALLE OPERAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDO

Da eseguirsi perchè compenetrati nel prezzo d'appalto ( spalmati nel prezzo ) sono:

La ricarica in terra del piano di sepoltura sprofondato e del cumulo depresso (operazione da eseguirsi su indicazione e richiesta del Servizio cimiteriale dell'Ente ).

Sistemazione delle depressioni di terreno, mantenimento dei passaggi e dei percorsi pedonali (anche delle file toccate da interventi di scavo effettuati dalla Ditta Affidataria).

Reintonacatura o risigillatura dei sepolcri da cui derivano miasmi, alla bisogna.

Rimozione /riposizionamento di lastre sepolcrali di tombe retrocesse o provvisorie

Picchettamento di aree di inumazione, lotti di esumazione, realizzazione di fossetti (vedi campi di rotazione) per scolo meteoriche .

Pulizia e disinfettazione dei sepolcri compromessi dal punto di vista igienico ed eventuale inserimento di lastra in metacrilato o in compensato.

**Tutte le opere provvisionali, i possibili noleggi, indispensabili per l'eliminazione o la riduzione dei "rischi d'Impresa" così come previsto dal D.lgs.n.81/2008, il cui onere (rischio d'impresa) è già stato analizzato e compreso nel prezzo di affido**

#### ESUMAZIONE CAMPO 10

Nel corso dell'appalto l'Affidatario dovrà provvedere alla esumazione del campo 10 sito presso il Cimitero Maggiore di Cremona , in quanto a sensi di legge , già a scadenza.

Per dettagli si rimanda alla lettura del computo metrico estimativo.

L'esumazione del campo 10 sarà effettuabile solo dopo l'espletamento dell'iter procedurale e certificativa a carico del Comune di Cremona e previo coordinamento fra l'Aggiudicatario e l'Ufficio Amministrativo cimiteriale .

### **ARTICOLO 3 Carattere del servizio cimiteriale - Modalità di svolgimento**

I servizi cimiteriali sono servizi pubblici indispensabili ed essenziali che richiedono continuità di esecuzione, sia per accordi prestabiliti fra più parti (utenza Impresa di Pompe Funebri, Istituti Ospedalieri/Case di Cura, Ist.ni Religiose) che per il rispetto codici etici; pertanto l'erogazione degli stessi devono essere regolari, continui e completi.

L'Affidatario non potrà mancare nessuna prestazioni cimiteriale in forza del contratto sottoscritto e della natura del servizio pubblico da erogare.<sup>2</sup>

Casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio potranno verificarsi soltanto per esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di settore.

In occasione di scioperi e/o assemblee sindacali saranno possibili riduzioni delle attività prestate solo nei limiti di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici indispensabili, mai in quelli essenziali.

Ogni caso di deficienza (tempo, risorse, etc) od causa imprevista per la quale il Servizio Cimiteriale potrebbe risentirne, l'Affidatario è tenuto ad avvisare tempestivamente (anzitempo alle operazioni) il Direttore del Settore/Dirigente dei Servizi Cimiteriali, in modo che possano essere intraprese azioni alternative a soluzione del problema.

### **MODALITÀ'**

Le operazioni cimiteriali da compiersi saranno definite quotidianamente.

Verrà stilato dagli Uffici cimiteriali del Comune, il Programma Lavori".

Questo verrà ad essere consegnato il giorno prima per il giorno dopo.

Il "Programma Lavori" è insindacabile salvo che per ragguagli, informazioni e coordinamento che si rendessero necessarie per tempi di attesa, segnalazioni di rito fra esecutore e Committente.

Le operazioni cimiteriali distinte nel programma lavori dovranno essere tutte espletate nell'arco della giornata, con preciso rispetto ai tempi e luoghi di consegna.

A fine giornata lavorativa l'Affidatario dovrà redigere "il rapporto di lavoro" esaustivo di tutte le operazioni cimiteriali effettuate.

Rapporto che dovrà essere consegnato al Responsabile controllo lavori comunale.

Sia il Programma lavori che il Rapporto dovrà essere sottoscritto, con data giorno, dall'Affidatario (o chi per esso). Le contestazioni o le riserve devono essere subito segnalate (entro 12 ore) e consegnate alla Direzione Committente.

L'Affidatario è tenuto a:

garantire la presenza di tutto il personale necessario alla esecuzione delle opere con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto alla organizzazione del lavoro da compiersi (vedasi approntamento delle risorse necessarie, agli allestimenti vari, etc);

fornire al Committente, precedentemente alla realizzazione di opere di sepoltura e/o di dissepoltura in sepolcri pericolosi e dannosi alla incolumità dei lavoratori e dell'utenza e del patrimonio, opportuno piano di lavoro (POS)

adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato. Il vestiario del personale dovrà essere sobrio decoroso mantenuto pulito, in ottimo stato e sostituito

---

<sup>2</sup> Le sole inumazioni, diversamente dalle altre operazioni cimiteriali sono quelle che costituiscono il SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE, per il quale la legge prevede l'assoluta continuità di erogazione del Servizio, perchè prioritario ed indispensabile a prescindere. La non esecuzione delle opere di inumazione comporterà la rescissione del contratto e l'addebito degli oneri conseguenti (danni e sanzioni) all'Affidatario.

immediatamente qualora si evidenzino segni di deterioramento e nel qual caso questi si identificasse anche come DPI, dovrà essere rispettoso dei disposti del D.Lgs.n.81/2008.

La Ditta Affidataria dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, per atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, per aspetto confacente alla funzione svolta. L'affidatario è tenuto a far rispettare il Divieto di fumo ai propri lavoratori in ambito cimiteriale

#### **ORGANIZZAZIONE DELL’AFFIDATARIO.**

L’Affidatario dovrà fissare una sede operativa nel Comune di Cremona dotato di idoneo collegamento telefonico (cellulare di pronta reperibilità e e-mail ) e fax, in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio.

Presso tale sede operativa saranno indirizzate pure le comunicazioni e le richieste d’informazioni o interventi , urgenze, cambi di programma , che il Comune intenda far pervenire all’ Affidatario.

#### **ARTICOLO 4 Aggiudicazione del servizio**

Per l’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto si intende procedere mediante ricorso all’istituto dell’appalto di servizi disciplinato dal Decreto Legislativo n. 163/2006 rientrando lo stesso nell’elenco dei servizi appaltabili di cui all’allegato II B dello stesso Decreto (Cat.27 Servizi- altri servizi).

Il presente appalto è disciplinato pertanto dagli artt. 20, 27, 65 e 68 del D.Lgs 163/2006 e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, solo ed esclusivamente se espressamente richiamati dal presente disciplinare e relativi allegati.

L’appalto verrà aggiudicato adottando il metodo della procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo una ponderazione della valutazione tra offerta tecnica/qualitativa e offerta economica, in base ai seguenti pesi/punteggi:

Punteggio complessivo massimo attribuibile PUNTI 100 così articolati:

1) Offerta TECNICA (QUALITA’ DEL SERVIZIO OFFERTO ) <b>MAX 70 PUNTI</b>
---

2) Offerta ECONOMICA (progetto di gestione dei servizi cimiteriali) <b>MAX 30 PUNTI</b>
---

**Ai sensi dell’art. 83, co.5°, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l’individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione determinati con le modalità di seguito indicate.**

<b>1) OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA:</b> MAX 70 punti di cui :
--

Il punteggio verrà assegnato secondo gli indicatori di qualità sottoindicati :

**A) PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO** incidenza Max 40

**B) PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE** incidenza Max 30

**A) PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO (Massimo punti 40)** costituito da una dettagliata progettazione illustrante le migliori con cui la Ditta, sia dal punto di vista organizzativo che tecnologico, intende adottare a miglioramento della qualità dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto. In particolare

<b>MIGLIORIE DEL SERVIZIO</b>	Massimo punti 40
<p>Prestazioni supplementari che l'Impresa intende offrire rispetto a quelle previste dal capitolato speciale d'appalto per il miglioramento del servizio cimiteriale necroforo e mortuario</p> <p>Verrà assegnato il massimo punteggio a quelle proposte che faciliteranno le operazioni cimiteriali e miglioreranno il servizio verso l'utenza</p>	<b>Massimo punti 25</b>
<p><b>PROGETTO DELLE TECNOLOGIE APPLICATE</b></p> <p>Miglioramento del servizio cimiteriale necroforo e mortuario per rivalutazione delle tecnologie da applicare relativamente all'introduzione di attrezzature all'avanguardia portatrici di qualità e di innovazione. Verrà assegnato il massimo punteggio a quelle proposte che aumenteranno la sicurezza in termini operativi e faciliteranno le operazioni manuali.</p>	<b>Massimo punti 15</b>

#### **Modalità di valutazione**

- A. Assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub elemento di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Valutazione discrezionale</b>	<b>Coefficiente</b>
Individuato per ogni singolo elemento	Nulla	<b>0</b>
	Estremamente insufficiente	<b>0,1</b>
	Gravemente insufficiente	<b>0,2</b>
	Scarso	<b>0,3</b>
	Insufficiente	<b>0,4</b>
	Sufficiente	<b>0,5</b>
	Più che sufficiente	<b>0,6</b>
	Discreto	<b>0,7</b>
	Buono	<b>0,8</b>
	Molto buono	<b>0,9</b>
	Ottimo	<b>1</b>

- B Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio
- C Verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi
- D Una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei sub-criteri, per ottenere i sub punteggi. Di seguito si procederà per ciascun criterio, alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio attribuito a ciascun "criterio".
- E Da ultimo, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere ad ulteriore

riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

## **B) PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE - massimo punti 30**

- A Progettazione mirante l'adozione di piani di inserimento lavorativo per lavoratore svantaggiato, art. 2 lettera k) del decreto legislativo 276/2003\*\*
- B Il punteggio verrà attribuito unicamente per persone che non risultano già iscritte nell'organico della Ditta alla data di effettuazione della gara: il valore massimo sarà assegnato proporzionalmente al numero di lavoratori inseriti.**
- C Il punteggio verrà attribuito in ragione dell'impegno dell'Offerente ad assumere per tutto l'arco dell'appalto, lavoratori appartenenti alla categoria di cui sopra, i cui nominativi dovranno essere compresi nell'organico delle maestranze dell'Affidatario. Pertanto al momento della sottoscrizione del contratto, a pena di revoca unilaterale dell'aggiudicazione ad all'incameramento della cauzione provvisoria, l'Affidatario dovrà presentare copia dei contratti individuali di assunzione, di durata almeno pari alla durata dell'appalto, dei soggetti di cui trattasi:

Per ogni persona appartenente alle categorie svantaggiate, in possesso di idoneità alla mansione, da destinare ai servizi posti in appalto Comune con contratto a tempo pieno;	<b>punti 15</b>
Per ogni persona appartenente alle categorie svantaggiate, in possesso di idoneità alla mansione, da destinare ai servizi posti in appalto Comune con contratto part-time (almeno 18 ore settimanali);	<b>punti 7,5</b>
<b>Il punteggio massimo attribuibile non potrà essere superiore a 30 punti, qualunque sia il numero degli addetti assunti.</b>	

## **2) OFFERTA ECONOMICA – incidenza massima 30/100 punti**

L'offerta economica presentata in cifre e in lettere, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolato di gara.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,9 + 0,1 \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore della offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori di tutte le offerte (ribasso sul prezzo)

$A_{max}$  = valore della offerta migliore

Le offerte economiche redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

\*\* «lavoratore svantaggiato»: qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà a entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro residente preferibilmente nell'ambito del territorio comunale.

Verranno assoggettate alla verifica di congruità le offerte, in applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n. 163/2006. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

#### **ARTICOLO 4-bis – Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, e in particolare dagli articoli 34, comma 1 lett. fbis, 38 commi 4 e 9, 39, 41, 44 e 47 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti come previsti dal presente disciplinare di gara.

**Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di “principale” e “secondario” non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.**

#### **- Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)**

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara d'appalto devono attestare:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per la tipologia di servizi richiesta (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);
- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

#### **- Requisiti di capacità economico-finanziaria - art. 41 comma 1 lettere c) e a) del D.lgs 163/2206)**

Per “capacità economico e finanziaria” si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

##### **A Fatturato di impresa**

Un fatturato netto complessivo d'impresa realizzato non inferiore a **euro 355.859,00 IVA di legge esclusa**;

##### **B Importo per lo svolgimento dei servizi cimiteriali**

Importo dei “servizi cimiteriali” realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili, non inferiore a **euro 355.859,00 IVA di legge esclusa**

##### **C Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto**

La presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari.

#### **- Requisiti di capacità tecnico – professionale – art. 42 del D.Lgs 163/2006**

Per “capacità tecnico-professionale” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante, in particolare il possesso della Certificazione ISO: 9001 specifica per Servizi Cimiteriali.

I concorrenti devono altresì possedere i seguenti requisiti minimi di esperienza specifica nel settore:

- aver effettuato **almeno** n. 3 (tre) “servizi cimiteriali” inerenti l’oggetto di gara, nel periodo 01/01/2012 – 31/12/2014, per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a 1/4 dell’importo a base di gara, ossia non inferiore ad Euro 88.964,75; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito senza interruzioni per inadempienza ovvero recessi o simili situazioni che hanno anticipato la scadenza regolare dell’appalto

## **ARTICOLO 5 - Sicurezza sul lavoro – DVR E DUVRI**

### **REQUISITI - POSSESSO DELLE AUTORIZZAZIONI /CERTIFICAZIONI INDISPENSABILI PER L’ESPLETAMENTO DELLE OPERE E PER L’ASSEGNAZIONE DELL’AFFIDO**

Il personale operante da parte della Ditta affidataria dovrà essere in possesso del titolo di studio (o aver assolto agli obblighi scolastici) ed essere in possesso di patente tipo B, attestati dei corsi formativi alla professione

- **ADDETTO ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI E DI SEPOLTURA.** secondo quanto stabilito dalla Delibera Regionale n. 963 del 15 maggio 2009 “Disposizioni concernenti l’organizzazione e gli standard formativi essenziali per la formazione del personale delle imprese che esercitano l’attività funebre”, in attuazione della L.R. 12/01
- **OPERATORE ADDETTO AL TRASPORTO FUNEBRE** secondo quanto stabilito dalla Delibera Regionale n. 963 del 15 maggio 2009 “Disposizioni concernenti l’organizzazione e gli standard formativi essenziali per la formazione del personale delle imprese che esercitano l’attività funebre”, in attuazione della L.R. 12/01

### **SICUREZZA SUL LAVORO DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Presupposto che l’affido prevede l’esecuzione di specifiche opere, e quindi mansioni, da parte di un’unica unità datorile, in un contesto ambientale specifico con attrezzature, l’Affidatario è tenuto alla redazione e consegna alla Stazione Appaltante, del **Documento di Valutazione dei Rischi di sua Impresa.**

E’ obbligato a:

- a) fornire al Committente, precedentemente alla realizzazione di opere di sepoltura e/o di dissepolitura in sepolcri pericolosi e dannosi alla incolumità dei lavoratori e dell’utenza e del patrimonio, opportuno piano operativo di sicurezza POS) .
- b) fornire al Committente, precedentemente alla realizzazione dell’intervento relativo alla esumazione del campo 10, piano operativo di sicurezza e di coordinamento, in relazione a quanto prescritto nel DUVRI, in ragione ai possibili rischi interferenziali derivanti dalla presenza di altra Ditta ( vedi art. 23 Subappalto) .

L’Affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell’artt. 17 del D. Lgs. 81/08

Il personale sarà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in conformità con il DVR di cui sopra.

I lavoratori conduttori di macchine/attrezzature operative, quali escavatore, pala meccanica, muletti, carri gru, ponti mobili su carro, elevatori dovranno essere in possesso degli attestati (patentino di abilitazione alla conduzione e guida delle macchine/attrezzature sopra elencate) prescritti dalla legge in ordine all’Accordo Stato Regioni , 12 marzo 2013.

Il personale dovrà indossare esclusivamente una divisa concordata con l’ufficio servizi cimiteriali e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro, come previsto dall’art. 20 del succitato decreto .

E’ fatto divieto assoluto al personale dell’Affidatario di fumare all’interno dei cimiteri.

Il Servizio Cimiteri Civici effettuerà controllo costante sul personale assicurandosi che osservino una

condotta irreprensibile.

## **ARTICOLO 6 Ammontare del servizio- Contabilità -Pagamenti**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dai prezzi offerti in sede di gara come derivanti dal ribasso percentuale applicato all'importo a base d'asta.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo oggetto del presente appalto ammonta complessivamente ad Euro 358.359,00.= al netto dell'IVA così suddiviso:

Euro 355.859,00.= importo a base d'asta soggetto a ribasso

Euro 2.500,00.= oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Il prezzo indicato a base d'asta è comprensivo di ogni spesa necessaria alla esecuzione di quanto si richiede a perfetta regola d'arte e quindi onnicomprensivo dei costi della manodopera, dei noli, delle forniture, etc. (vedasi art. 8)

Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

L'entità delle operazioni "cimiteriali necrofore mortuarie" si riferisce ad un fabbisogno stimato, calcolato sui dati del triennio precedente.

Tale entità è esplicitata nel Computo Metrico Estimativo.

L'Aggiudicatario espletterà nell'arco dell'Affido tutte le operazioni che verranno ad essere richieste dal Programma Lavori /Responsabile del Servizio Cimiteriale.

I corrispettivi saranno determinati in ragione alle prestazioni effettivamente svolte, ovvero secondo il rendiconto mensile.

A contabilità accettata e sottoscritta dalle parti, l'Affidatario presenterà conseguente fattura al Comune di Cremona, riportante l'importo del Rendiconto mensile, ridotto del ribasso d'asta, più I.V.A.

La liquidazione non avrà il decorso stabilito (liquidazione e bonifico entro 30gg dalla presentazione della fattura) in assenza/ritardo emissione di DURC, in caso di ostative giudiziali.

Eventuali omissioni dei dati contabili e della documentazione contributiva (DURC) esonerano l'Amministrazione Comunale dal pagamento di eventuali penali per ritardi nei pagamenti ed interessi di mora.

**Gli oneri della sicurezza saranno liquidati, nei limiti della spesa fissata dal preventivo, in qualunque momento, previa presentazione di fattura e di documenti atti a comprovare il sostegno delle spese sostenute la effettiva tutela messa in campo nell'ambito dell'appalto cui trattasi**

## **ARTICOLO 7 Consegna - Durata del servizio**

L'appalto oggetto del presente capitolato speciale decorrerà dal 1 agosto 2015 e avrà durata sino al 31 dicembre 2017.

A partire dal 1 agosto 2015 l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nell'art. 1, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di ricorrere alla procedura di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 fino ad una durata massima di un ulteriore anno. Di tale facoltà l'Amministrazione potrà avvalersi solo ricorrendone tutti i presupposti e condizioni di legge al momento del suo esercizio, salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 7 della Legge 07/08/2012 n. 135 e ss.mm.ii.

La consegna della prestazione dovrà avvenire mediante stesura e sottoscrizione, per presa in carico, di apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nel verbale dovrà risultare il nome del Responsabile dell'operato delle maestranze dell'affidatario, il suo recapito telefonico e tutte le informazioni salienti alla esecuzione dei lavori.



## **ARTICOLO 8 Organizzazione del personale ed attrezzature**

L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con unità di personale alle proprie dipendenze, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti, così come descritto nel presente.

Il personale dell'Appaltatore utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità del medesimo.

L'Appaltatore è tenuto a presentare all'atto del contratto tutti i documenti riferiti alle proprie maestranze in ragione delle norme che disciplinano il lavoro ed i contratti connessi.

L'Appaltatore si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente assente con altro personale a proprio esclusivo carico.

Nella sua qualità di datore di lavoro il gestore deve, a proprie totali esclusive cure e spese, provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal C.C.N.L. ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge.

L'Affidatario ha l'obbligo di avvertire tempestivamente gli uffici comunali competenti, tutte le volte riscontri problematiche che potrebbero dar adito a dinamiche tali per cui le operazioni cimiteriali potrebbero subire rallentamenti, in ragione di tempistiche da rispettare, o potrebbero essere compromesse nella loro natura e fattura.

Fermo restando che la segnalazione di cui sopra non solleva l'affidatario ad adoperarsi per quanto possibile e di sua competenza alla risoluzione del problema affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

## **ATTREZZATURE E MATERIALI**

**L'Affidatario dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature e macchine necessarie** all'espletamento delle operazioni di sepoltura, dissepolitura e di trasporto anche aspecifiche, ma correlate e connesse alla esecuzione dell'affido cui trattasi (vedasi anche nota a piè pagina n.1 e 2).

Potrà essere concesso, su istanza dell'Affidatario, il comodato d'uso delle attrezzature e macchine di proprietà comunale presenti presso la struttura cimiteriale .

Tali attrezzature/macchine saranno concedibili ad avvenuta stipulata di un atto specifico di comodato d'uso (vedasi anche art. 11).

L'Affidatario potrà utilizzare le attrezzature cimiteriali del Comune di Cremona solo dopo che questo abbia consegnato la documentazione comprovante l'assolvimento delle norme per l'uso corretto e sicuro della attrezzatura prestata a sensi degli artt.71- 72 - del D.Lgs.n.81/2008, che dovrà essere redatto prima del loro utilizzo.

La fornitura di energia elettrica, esclusivamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affido, così come i carburanti ed i lubrificanti delle macchine (in prestito dall'Amministrazione Comunale) saranno a totale carico dell'Affidatario .

L'Affidatario è tenuto ad utilizzare correttamente e mantenere funzionali ed efficienti tutte le attrezzature/macchine ed utensili del mestiere, sia di sua proprietà che terza, pena rescissione del contratto. L'Affidatario dovrà ricoverare giornalmente le attrezzature negli stalli assegnati, in ordine ed in piena efficienza e funzionalità per la continuità operativa e loro perfetta conservazione.

Non è ammesso, entro l'area cimiteriale, il ricovero di vetture dell'affidatario non pertinenti all'affido, autovetture uso personale o attrezzature estranee ai lavori cimiteriali.

## **LOCALI RIMESSAGGIO E SPOGLIATOI MAESTRANZE**

L'Amministrazione Comunale concede all'Affidatario l'uso di locali per spogliatoio e così anche per rimessaggio dei suoi mezzi , utensili, etc. L'uso di locali spogliatoio e di deposito verranno concessi mediante la stipula di atto apposito che ne regoli l'accesso, l'uso, la pulizia, le responsabilità derivanti

(danneggiamenti, furti, incustodia, etc.).

Depositi o stoccaggi di materiali o attrezzature non di routine e non pertinenti all'affido cui trattasi non saranno concessi e dovranno essere allocati diversamente, non all'interno delle aree cimiteriali.

E' vietata la tenuta di qualsiasi prodotto infiammabile entro la proprietà comunale, non sono ammesse scorte di carburanti o miscele in spazi e locali dei cimiteri

#### PROVVISTE , MATERIALI DI CONSUMO

**L'Affidatario provvederà all'approvvigionamento di tutto il materiale occorrente alla realizzazione delle opere oggetto del presente affido.**

Materiali e prodotti che dovranno essere di ottima qualità e caratteristiche rispondenti alle indicazioni che saranno impartite dalla Stazione Affidataria .

Il Responsabile del servizio Cimiteriale in qualunque momento accerti, ravvisi, l'inadeguatezza (come inadempimento alle norme costruttive e tecnologiche), o qualsiasi deficienza (quantità, qualità, tipologia) delle provviste potrà richiedere all'Affidatario l'immediata sostituzione o integrazione, così anche procedere all'immediata sospensione dei lavori .

#### ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

**A carico totale dell' Affidatario sono :**

- **lubrificanti e carburanti , energia motrice in genere provviste, materiali edili e non, di vario genere**
- **manutenzione ordinaria attrezzature /macchine in comodato**

Gli oneri di cui sopra sono a totale carico dell'Affidatario perchè compenetrati (spalmati ) nei prezzi delle singole operazioni da eseguire a base d'asta .

#### **ARTICOLO 9 - Responsabilità**

Ogni e qualsiasi responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Affidatario .

I danni arrecati colposamente dall'Affidatario alla proprietà comunale e privata saranno contestati per iscritto: l'Ente si farà carico di procedere alla quantificazione del danno subito addebitando la spesa relativa all' Affidatario.

L'appaltatore dovrà stipulare apposita/e ed idonea/e polizza/e assicurativa/e a copertura dei danni e per ogni altro derivante dalla gestione del servizio da lui eseguito e gestito.

Detta/e polizza/e dovrà/anno essere stipulata/e e consegnata/e all'Ente all'atto della sottoscrizione del contratto.

In ogni caso qualora l'Ente dovesse provvedere a qualsiasi titolo o ragione al risarcimento di eventuali danni, eserciterà azione di rivalsa nei confronti dell'affidatario .

#### **ARTICOLO 10 Obblighi dell'appaltatore**

L'Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Affidatario s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente affido , le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08.

L'Affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed

integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano l'Affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente affido.

Il Comune di Cremona, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Affidatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al debito dell'Affidatario per il servizio di cui al presente capitolato fino a che non si sarà ufficialmente accertato il debito verso i lavoratori ed Istituti assicurativi e previdenziali e lo stesso non sia stato saldato ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tale sospensione l'Affidatario non potrà opporre eccezioni nè avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

Nelle more dell'Affido l'Ente potrà, in qualunque momento, svolgere controlli e verifiche che riterrà necessario per l'accertamento dei requisiti richiesti, sostanziali all'affido .

L'Affidatario provvederà, altresì, a dotare il proprio personale di tutto il vestiario necessario (estivo ed invernale) unitamente ai DP legati al DVR .

#### **ARTICOLO 11 Comodati - Obblighi derivanti da atti correlati all'affido**

Nel caso che l'Affidatario, per effetto di Comodati d'uso, adoperi attrezzature e/o macchine di proprietà comunale, la risoluzione di guasti , fermo macchina, avarie di ogni tipo deve essere immediata .

L'affidatario dovrà subito contattare il Responsabile dell'affido (anche se il guasto non è riconducibile all'Affidatario) o "l'officina" o qualsiasi altro interlocutore capace di ripristinare al più presto la funzionalità del mezzo o della attrezzatura, stabilito che le operazioni cimiteriali in corso od in programma non possono non essere evase.

L'Affidatario è tenuto a far riparare tempestivamente i mezzi ed attrezzature in comodato presso Officine autorizzate e certificate e comunque solo dopo il consenso ufficiale del responsabile del Servizio Cimiteriale .

I pezzi di ricambio dovranno essere originali e conformi ai marchi di legge oltre che omologhi.

L'Affidatario /Comodatario è tenuto ad eseguire, in maniera continuativa ed completa, per tutta la durata dell'affido e quindi del Comodato, la manutenzione ordinaria delle attrezzature/macchine prestate .

Sarà pure a suo carico la manutenzione straordinaria qualora eventuali riparazioni, sostituzioni etc. fossero necessarie per colpa dell'Affidario .In particolare la sostituzione di pezzi la cui usura o rottura sia derivabile al cattivo o difforme uso della attrezzatura/macchina prestata è a totale carico dell'Affidatario (vedasi per sovraccarichi o uso fuori portata, utilizzi ambientali non consoni ed inappropriati , deficienza di utilizzo di parti della macchina, etc.)

In caso di deperimento (gravi atti vandalici) o furto delle attrezzature/macchine in comodato, l'Affidatario oltre a denunciare immediatamente agli Organi Competenti (vedi anche Forze dell'Ordine) dovrà diligentemente riorganizzare e rivalutare le proprie forze lavorative affinché il servizio di sepoltura non abbia a soffrirne o perda il suo requisito di indispensabilità ed essenzialità pubblica.

Inteso che il proseguo dell'attività cimiteriale in affido, sarà oggetto di verifica collegiale dalle parti coinvolte (Ente ed Affidatario) nel momento in cui il reperimento o l'acquisto di nuova attrezzatura non possa subito venir accreditata ad una delle parti in causa (Affidatario/P.A.) o non possa avvenire in tempi brevi .

## **ARTICOLO 12 Comportamento lavoratori**

Il personale durante lo svolgimento dell'affido dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità delle lavorazioni, assicurando il rispetto della normativa sulla privacy oltre a rispettare tutte le norme igienico sanitarie di legge.

Il personale dovrà altresì svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza e mantenere un corretto comportamento.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni connessi alla natura dell'affido, all'ambiente ed al Territorio ove si svolge lo stesso.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite con soluzione di continuità fino alla loro conclusione anche oltre l'orario lavorativo previsto.

L'Amministrazione Comunale potrà adottare immediati provvedimenti cautelari anche sospensivi nei confronti di lavoratori incapaci/inidonei, chiedendo la sostituzione immediata.

Il lavoratore non rispettoso sia per contegno e per morale e/o inosservante delle modalità cui il servizio va reso, è produttore di danno di immagine e quindi incapace inidoneo alla mansione richiesta dall'Ente.

## **ARTICOLO 13 Aspetti ambientali**

Per quanto riguarda le attività da svolgere nell'ambito del presente affido, dovranno essere applicate le Istruzioni Operative previste dalla Stazione Affidataria per la "squadra cimiteri", in particolare:

### **Uso di sostanze "chimiche"**

Per ridurre il rischio di danni all'ambiente ed alla salute dell'uomo, per quanto possibile, le quantità di prodotti usati devono essere ridotte al minimo.

Le sostanze non biodegradabili o inquinanti dovranno essere opportunamente segnalate al Responsabile del Servizio Cimiteriale per il loro stoccaggio. Non è ammesso nessun smaltimento in fognature od in altre reti.

Le **acque putride** provenienti dalla lavorazione con collanti (calce, cemento) devono essere refluite nelle reti apposite.

### **Rumori**

Le attività rumorose vanno effettuate cercando di limitare al massimo il disturbo a Terzi ,devono essere sospese durante i funerali .

## **ARTICOLO 14 Gestione rifiuti**

Compete all'Affidatario la sola gestione dei rifiuti speciali provenienti da tutte le operazioni cimiteriali oggetto del presente Capitolato in quanto lo smaltimento è a cura e spese del Comune di Cremona.

I rifiuti dovranno essere gestiti a perfetta regola d'arte, sia nella applicazione delle norme qui c

I rifiuti prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, resti metallici di casse, ad esempio zinco, piombo, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti negli appositi contenitori situati presso l'area ed essi dedicata presente presso il cimitero maggiore, secondo le modalità che verranno impartite dal Responsabile del Servizio Cimiteriale.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà differenziare diligentemente le diverse tipologie di rifiuti, in maniera ordinata ed organizzata entro i container appositi, in modo che il rifiuto sia stoccato ed accumulato e possa occupare il minor spazio possibile e possa essere prelevato successivamente senza problematiche dalla Ditta specializzata al loro smaltimento.

Ogni qual volta che ciascuno dei contenitori per i rifiuti risultasse semi-pieno, l'Affidatario dovrà

contattare il Responsabile Comunale, in modo che per tempo possa avvenire lo svuotamento del container e quindi questo ritornare ad essere recettivo.

Il rifiuto disorganizzato, e/o non classificabile come rifiuto cimiteriale depositato fuori dai container sarà contestato e sanzionato all'Affidatario

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, forniti dalla Stazione Appaltante, in modo differenziato (secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine).

**E' vietato all'Affidatario scaricare rifiuti nei container che non siano pertinenti all'affido o alle direttive impartite dal Responsabile del Servizio Cimiteriale. La trasgressione verrà sanzionata all'Affidatario con ammenda (trattenuta immediata sul fatturato mensile ) pari a 2000 € ( diconsi duemila) qualunque sia la natura e peso del rifiuto scaricato abusivamente.**

## **ARTICOLO 15 Responsabilità per danni a persone e cose**

L'Affidatario è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati da cattiva gestione dell'affido nonché delle conseguenze di inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabile.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale della Ditta , durante i servizi stessi.

L'Affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati ( vedasi rottura lastre tombali, corruzione di epitaffi ed epigrafi, deterioramento strutture sepolcrali ed arredi )

La Ditta Affidataria è in ogni caso tenuta a costituire idonea polizza assicurativa per la copertura dei danni come meglio specificato nell'articolo che segue

## **ARTICOLO 16 Assicurazioni**

L'Affidatario del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività formanti oggetto dell'affido, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Affidatario per l'esecuzione dell'affido, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine l'Affidatario è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata dell'affido e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affido, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti .

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di affido.

Ai fini del presente affido nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati, l'Affidatario ed ogni altra persona che sia solidalmente responsabile della Impresa esecutrice, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di affido.

L'Affidatario dovrà comprovare - producendo all'Amministrazione copia del contratto a semplice richiesta della stessa e comunque prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione dell'anzidetta assicurazione, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'affido.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Affidatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni

sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Affidario, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'Affido a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

## **ARTICOLO 17 Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose**

### **a) cauzione definitiva**

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Cremona, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

### **b) polizza assicurativa**

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 2.500.000,00.

L'aggiudicatario produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento

## **ARTICOLO 18 Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

Il Comune di Cremona in linea generale non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio salvo che per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.

## **ARTICOLO 19 Ufficio di recapito e reperibilità - Controlli e Penalità**

L'Affidatario deve assicurare la costante reperibilità al fine di garantire il servizio in affidato con garanzia di intervento entro le 24 ore dalla chiamata.

L'Affidatario dovrà mantenere un recapito telefonico e Fax, sempre a disposizione (tutti i giorni anche festivi dell'anno - 24 ore su 24), in grado di ricevere gli ordini e le comunicazioni relative al servizio.

### **Controlli e Penalità**

Per verificare la regolarità del servizio il Comune di Cremona si riserva la facoltà di effettuare accertamenti anche durante le ore di servizio procedendo alla visita delle aree in qualsiasi momento. Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Cremona tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda le unzioni di igiene di sua competenza.

La violazione degli obblighi che fanno carico all'Affidatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, comunque, gli inadempimenti nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto allo stesso. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno notificate all'Affidatario con Racc. A.R. o a mezzo fax o mediante posta telematica certificata (PEC)

L'Affidatario dovrà far pervenire entro 10 giorni successivi alla comunicazione notificatagli le proprie

contro-deduzioni.

Di seguito le penalità che potranno essere addebitate all'Affidatario e che per la loro natura oltre a costituire sanzione potrebbero essere motivo di risoluzione contrattuale:

- 1) Il personale preposto ai servizi di sepoltura deve rispettare rigorosamente l'orario e le tempistiche prestabilite per le singole operazioni. Osservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 10 minuti). DA EURO 500,00 A 1000,00EURO
- 2) Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dalla Stazione Appaltante, deve provenire esclusivamente dalle operazioni cimiteriali in affidamento e prodotte nei cimiteri del Comune di Cremona penale di EURO 2.000,00
- 3) Mancata esecuzione di inumazione: EURO 6000,00 ad inumazione inevasa, più possibili oneri derivanti da provvedimenti sanzionatori a livello civili e penale per interruzione di pubblico servizio essendo l'inumazione servizio pubblico essenziale
- 4) Inosservanza alle norme di sicurezza sul lavoro .EURO 3.000,00 (penale amministrativa del Comune di Cremona non coincidente con sanzioni che verranno applicate dagli Organi Preposti a norma del D.Lgs.n.81/2008)
- 5) Mancata reperibilità.EURO 2000,00
- 6) Reiterato\* ritardo nella esecuzione (senza motivata giustificazione) di lavori non connessi ai funerali, iscritti nell'ordine del giorno penale di euro 1.500,00. ( \* richiamo scritto per la prima volta , la seconda volta, applicazione di penale secca) .
- 7) Comportamento indecoroso ed inadeguato da parte delle maestranze dell'Affidatario nel compimento delle mansioni cimiteriali, mancanza di rispetto dei luoghi e del sentimento dell'utenza: penale di euro 1.200,00.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'affidatario per il mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile , dal Regolamento cimiteriale del Comune di Cremona, dal D.Lgs.n.81/2008 etc., fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il contratto.

L'Affidatario è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa (tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc...), ai fini di un costante e continuo controllo sulla gestione.

## **ARTICOLO 20 Risoluzione del contratto**

**In caso d'inadempimento dell'Affidatario, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto (inadempimento grave) o che persista oltre il/i richiami della Stazione Affidataria , il Comune di Cremona avrà la facoltà di considerare risolto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove non restituita, e/o di applicare una penale equivalente nonché di procedere nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento del danno.**

In ogni caso, il Comune di Cremona , senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi del 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con racc. a.r., il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme
- vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare , nonché sospensione, abbandono o mancata effettuazione dei servizi;



- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta e/o nelle specifiche tecniche;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- qualora si verificassero da parte dell'Affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario;
- caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto della concessione;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi.
- esercizio di attività commerciale ,accaparramento lavori (anche in forme pubblicitarie) all'interno dei cimiteri.
- per interruzione non motivata del servizio;
- per cessazione anticipata del servizio;
- per inadempienze reiterate, per più di tre volte, che il Comune giudicherà non più sanzionabili, tramite penali;

Resta inteso, inoltre, che in deroga all'art. 1495 C.C. il termine di decadenza per la denuncia dei vizi è fissato nel più lungo termine di 30 (trenta) giorni.

## **ARTICOLO 21 Recesso**

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere da ogni ordinativo e/o contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicare all'Affidatario con racc. a.r. nei seguenti casi:

giusta causa;

reiterati inadempimenti dell'Affidatario, anche se non gravi;

mutamento di carattere organizzativo, ragioni di superiore interesse pubblico anche relative a modifiche normative in materia di Polizia Mortuaria.

S'intende per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo:

– qualora sia stata depositato contro l'Affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidatario;

– qualora l'Affidatario perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara attraverso la quale si è individuato l'Affidatario;

– qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

– ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni all'Amministrazione Comunale.

In caso di recesso l’Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d’arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.

## **ARTICOLO 22 Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto nel caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; in tale ipotesi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 71, comma 3, del DPR 445/00 l’Amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione; resta salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Il contratto si risolverà, altresì, in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano all’Affidatario di contrattare con la Pubblica Amministrazione o qualora le transazioni economiche siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

## **ARTICOLO 23 Subappalto**

Il servizio relativo al presente Affidato non è subappaltabile, ad eccezione delle sole opere di scavo movimentazione terra strettamente connesse alla esumazione di campo (campo 10 come da computo metrico estimativo).

In caso di inottemperanza a quanto qui stabilito, l’Affidatario intende qui avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1456 del codice civile.

## **ARTICOLO 24 Divieto di cessione del contratto e del credito**

E’ fatto assoluto divieto all’Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell’Affidatario degli obblighi di cui al comma precedente, l’Amministrazione comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E’ altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente Affidato ad altre ditte. In ogni caso per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, dovrà essere rispettato quanto prescritto dall’art 117 del Codice Appalti approvato con D.Lgs. 163/06.

## **ARTICOLO 25 Riservatezza , privacy**

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’affido.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente affido.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L’Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa della ditta a gare o appalti.

La Stazione Appaltante è titolare del trattamento di tutti i dati personali che saranno affidati all'Affidatario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato e designa il medesimo Affidatario responsabile del trattamento dei predetti dati.

L'Affidatario è in ogni caso responsabile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

#### **ARTICOLO 26 Definizione controversie**

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

#### **ARTICOLO 27 Prescrizioni e divieti particolari**

La Ditta Affidataria del servizio non potrà in alcun modo:

- a) provvedere l'accaparramento di lavori , commissioni diverse dall'Affido da espletarsi con gli stessi lavoratori all'interno dei cimiteri comunali;
- b) esercitare promozione pubblicitaria o prenotazione di commissioni in favore della propria attività o di altre Imprese durante l'espletamento dell'Affido all'interno dei cimiteri comunali ;
- c) accettare denaro dalle famiglie o dalle Imprese di Pompe funebri ,per l'espletamento del servizio oggetto del presente Disciplinare ;
- d) accedere ai locali dell'obitorio dell'Azienda Ospedaliera senza autorizzazione del personale del Servizio Mortuario dell'Azienda stessa
- e) utilizzare attrezzature o materiali non legati alla attività in Affido di proprietà comunale senza autorizzazione opportuna o non rientranti in atti di comodato ;
- f) utilizzare impianti elettrici senza la specifica autorizzazione .

Oltre alle condizioni del presente capitolato, La Ditta Affidataria è soggetta al codice civile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello stato, al regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R.10 settembre 1990, n.285, alla circolare del Ministero della Sanità de 24 giugno 1993, n. 24, al Regolamento Comunale per i servizi funebri e cimiteriali vigente e successive modifiche ed integrazioni s.m.i.

#### **ARTICOLO 28 Spese contrattuali**

Le spese del contratto, derivante dal presente affido, saranno a totale carico dell'Affidatario.