



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE NECROFORO MORTUARIO
PERIODO DALL'01/08/2015 AL 31/12/2017
CIG: 623209684E**

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto il servizio cimiteriale necroforo mortuario, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto e nell'elenco prezzi.

Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.

L'appalto, identificato con numero di CIG 623209684E, ha per oggetto l'affidamento del servizio cimiteriale necroforo mortuario per il periodo 01/08/2015 – 31/12/2017.

L'importo complessivo presunto è pari ad **€ 358.359,00** al netto dell'IVA e precisamente:

- Valore complessivo a base d'asta **€ 355.859,00**=(al netto dell'IVA);
- Oneri di sicurezza (scaturenti dal DUVRI) non soggetti a ribasso **€ 2.500,00**=(al netto dell'IVA).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett b) del D.Lgs. n. 163/2006, per un periodo massimo di un anno. Il ricorso a tale opzione sarà valutato dall'Amministrazione nel caso sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizio compreso tra quelli classificati nell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano le disposizioni previste dagli artt. 20, 27, 65, 68 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e le

norme e disposizioni dai medesimi articoli espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi, nonché il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, co 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34 co 1 del D.Lgs. n. 163/2006, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co 8 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all'art.36, co.5°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l'art.353 c.p.;
- all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi di cui all'art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 c.p.;
- all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, co 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi

della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38 co 5, l'art. 39 co 2, l'art. 45 co 6 e l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di “principale” e “secondario” non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria. Pertanto il requisito di cui al successivo punto 5) dovrà essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento.

Alla luce di quanto sopra, per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori**

requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui all' Allegato A) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'*art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006*;

2) requisiti di idoneità professionale:

requisito di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE; detto requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Non è ammesso l'avvalimento.

3) requisiti specifici di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006):

- a) possesso di 2 referenze bancarie – da produrre in originale in sede di gara - rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche in data non anteriore al 30/04/2015, che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE. E' ammesso l'avvalimento.

- b) fatturato netto globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi documentabili almeno pari ad € 355.859,00= (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva del periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 x anni di attività);
- c) fatturato specifico dei "servizi cimiteriali" realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili almeno pari ad € 355.859,00= (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva del periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 x anni di attività).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito di cui ai suddetti punti b) e c) potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio. Per i consorzi di cui all'*art.34, co.1°, lettere b) e c)*, si applica quanto previsto all'*art.35 D.Lgs.163/2006*. E' ammesso l'avvalimento.

4) requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art.42 D.Lgs.163/2006):

- a) aver effettuato, nel periodo 01/01/2012 – 31/12/2014, almeno 3 (tre) “servizi cimiteriali” inerenti l’oggetto della gara per conto di amministrazioni pubbliche, per un importo singolarmente non inferiore ad Euro 88.964,75= (IVA esclusa); detti servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza interruzioni per inadempienza o recessi o simili situazioni che hanno anticipato la scadenza regolare dell’appalto. Ai fini del calcolo dell’importo complessivo da comprovare, in caso di contratti aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita nel triennio medesimo.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall’impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio. Pertanto, nel caso di raggruppamenti, i contratti prodotti dovranno vedere la partecipazione di almeno un soggetto costituente il raggruppamento ed in tal caso la sommatoria delle quote di esecuzione dei contratti prodotti - riferibile ai partecipanti al raggruppamento che concorre alla presente gara - dovrà essere di almeno € 88.964,75= IVA esclusa, con una percentuale maggioritaria in capo al soggetto mandatario. Per i consorzi di cui all'art.34, co.1°, lettere b) e c), si applica quanto previsto all'art.35 D.Lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento.

5) garanzie di qualità (ai sensi dell'art. 43D.Lgs.163/2006):

essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la Qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 specifica per “servizi cimiteriali”;

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili) le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori. Non è ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 49;** in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7. SOPRALLUOGO.

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, **pena l'esclusione dalla gara.**

I concorrenti sono tenuti a concordare preventivamente la data e l'ora del sopralluogo contattando il referente geom. Giorgio Bettoni – tel. 0372/407669 – cell. 320 4354057- mail: giorgio.bettoni@comune.cremona.it

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o direttore tecnico.

Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

In caso di raggruppamento temporaneo sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio o suo delegato.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

A seguito dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata del referente comunale apposita attestazione che il concorrente dovrà presentare in sede di gara, inserendola nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del *D.Lgs. 163/2006*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.83 del *D.Lgs.163/2006*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica - punti 70**
- **Offerta economica - punti 30**

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione;
- ai sensi dell'art.83, co.5°, *D.Lgs.163/2006 e s.m.i.*, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità di punteggio totale, si procederà come segue:
 - a) aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
 - b) nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto nell'articolo 4 "Aggiudicazione del servizio" del Capitolato Speciale d'Appalto.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia; il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

entro le ore 12.00 del giorno 26/06/2015

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico dovrà, inoltre, **a pena di esclusione:**

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- essere sigillato, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
- recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE”**.

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste contenenti: la documentazione richiesta per la partecipazione (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C).

Come per il plico, anche le tre buste dovranno, **a pena di esclusione:**

- essere controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- essere sigillate, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;

- recare all'esterno la dicitura: **Busta A: "DOCUMENTI, Busta B: "OFFERTA TECNICA" e Busta C: "OFFERTA ECONOMICA"**.

Si chiede di indicare all'esterno delle buste il nominativo della ditta / concorrente (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che le buste riportino come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTI"

La busta A **"DOCUMENTI"** dovrà contenere:

- 1) **l'elenco delle documentazione presentata**: la documentazione prodotta dovrà essere predisposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto:
- 2) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
 - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
 - nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;
- 3) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - 4) **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS;
 - 5) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006**, in caso di ricorso

all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006**, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro **7.167,00 = (2% di 358.359,00=)** costituita secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione/polizza- così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 – deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 , del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti**;
- tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta)
- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327 (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (e quindi pari a € 3.583,50=) nei casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006: per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; **si sottolinea che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**.

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi al rag. Michela Boccacci; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407297;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione (si raccomanda la pesatura della busta, con la cauzione da restituire, al fine di valutare correttamente l'affrancatura: **laddove l'affrancatura dovesse essere insufficiente, non si procederà con la spedizione**), accompagnata da una **dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali**.

definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- 7) **dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'*art.106 D.Lgs.385/1993*) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'*art.113 del D.lgs.163/2006*, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.**
- 8) **due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 30/04/2015,** comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo n. 6, punto n. 3, lett.a), del presente Disciplinare di gara (idoneità economica e finanziaria del concorrente).
- 9) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67*, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 35,00=). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'AVCP con *Deliberazione del 21/12/2011* ("Attuazione dell'*art. 1 commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, per l'anno 2012*) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.
- 10) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,** con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- 11) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 12) **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**
- 13) **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo

stesso partecipi in nome e per conto proprio);

- 14) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 15) **attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo** di cui al paragrafo 7) del presente disciplinare;
- 16) **originale o copia conforme all'originale** della **certificazione UNI EN ISO 9001/2008** specifica per "servizi cimiteriali".

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine suindicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione precisa ed inequivocabile suddivisa per i seguenti punti:

- A) **Progetto di miglioramento qualitativo:** dettagliata progettazione illustrante le migliorie che il concorrente, sia dal punto di vista organizzativo che tecnologico, intende adottare a miglioramento della qualità dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare:
- Prestazioni supplementari che il concorrente intende offrire rispetto a quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto per il miglioramento del servizio cimiteriale necroforo e mortuario
 - Miglioramento del servizio cimiteriale necroforo e mortuario per rivalutazione delle tecnologie da applicare relativamente all'introduzione di attrezzature all'avanguardia portatrici di qualità ed innovazione.
- B) **Progetto di inserimento sociale:** progettazione mirante all'adozione di piani di inserimento lavorativo per lavoratori svantaggiati, art. 2 lett k) del D.Lgs. n. 276/2003 ("lavoratore svantaggiato": qualsiasi persona appartenente ad una categoria che abbia difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro, residente preferibilmente nell'ambito del territorio comunale). Il progetto dovrà riguardare unicamente persone che non risultano già iscritte nell'organico del concorrente alla data di effettuazione della gara.

Per ogni punto A) e B) di cui sopra la relazione dovrà:

- contenere il dettaglio per ciascun subcriterio richiesto, portatore di subpunteggio;
- rispettare l'ordine delle tabelle di cui all'art. 4 "Aggiudicazione del servizio" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- contenere tutto quanto necessario, esplicito in maniera dettagliata ed univoca, in modo da poter consentire alla Commissione di gara di assegnare i relativi punteggi;
- contenere specifica dichiarazione vincolante con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di

aggiudicazione dell'appalto.

Per ulteriori dettagli riguardanti i summenzionati progetti si rimanda a quanto contenuto nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione di cui sopra dovrà essere **siglata in ogni pagina e sottoscritta (apponendo il timbro della società)** da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che:

- pena l'esclusione dalla gara, nella busta B "OFFERTA TECNICA" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici;
- ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 13, co. 5, lett.a) del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno precisare all'interno della relazione che costituisce l'offerta tecnica, le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o brevetti, ovvero quelle informazioni da mantenere segrete, dandone esplicita motivazione.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta C **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, data e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) secondo il modello di cui all'all. D) al presente Disciplinare contenente:

- a) il ribasso percentuale offerto rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere;
- b) l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta ed al netto degli oneri di sicurezza, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);
- c) il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- d) ai sensi dell'art. 87, co. 4, II periodo, D.Lgs. n. 163/2006, il costo stimato per la "sicurezza aziendale", espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

Si precisa che:

-) in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale;

-) in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
-) riguardo all'indicazione del ribasso, non si tiene conto delle eventuali cifre decimali successive alla terza, che è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006;
- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**
- **ogni pagina del modulo recante l'offerta economica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.**

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'art.86, co.2 del medesimo decreto. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art.88 D.Lgs.163/2006.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;
- c) ad ammettere "con riserva", i concorrenti che non abbiano inserito nella Busta A il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012;

- d) trattandosi di appalto rientrante nella categoria dei servizi in tutto o in parte esclusi dall'applicazione del Codice degli appalti (*art. 20 D.Lgs. n. 163/2006*) non si procederà al sorteggio ed alla conseguente verifica dei requisiti così come previsto *dall'art. 48 co. 1 del D.Lgs. medesimo*;
- e) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta (con contestuale eventuale esclusione nel caso di irregolarità);
- f) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la busta C – “OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- g) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche. Conclusero le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
- b) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica:
 - delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*; qualora tale verifica debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, al fine di ridurre i tempi per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo, si provvederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'*art.88, co.7, II periodo, D.Lgs.163/2006* (sempre che i concorrenti non abbiano già trasmesso anticipatamente le giustificazioni);
 - nei confronti dell'aggiudicatario (ed eventualmente del secondo in graduatoria) dei requisiti richiesti per la partecipazione (sia di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ex *art.48, co.2°, D.Lgs.163/2006*, che di quelli generali ex *art.38 D.Lgs.163/2006*), attraverso il Sistema AVCPASS; il Rup provvederà quindi ad inviare apposita comunicazione, richiedendo di dimostrare, attraverso il suddetto sistema, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (dando, nel caso in cui non si sia registrato, un congruo termine per farlo); nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori; **nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per**

qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione, ovvero:

- (nel caso in cui non siano state prodotte in sede di offerta) **due dichiarazioni bancarie**, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 30/04/2015, comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo 6 punto 3, lett.a) del presente Disciplinare di gara (solidità economica e finanziaria dell'impresa);
- documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6, punto 3, lett.b) e c) del presente Disciplinare di gara, costituita da copia conforme all'originale dei **bilanci approvati relativi agli ultimi tre esercizi** documentabili, atti a dimostrare il fatturato netto globale di impresa ed il fatturato specifico dichiarati.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile**: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Comunicazioni**: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.
In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- **Trasparenza e Tracciabilità**: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori

economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it

Dove ottenere ulteriori informazioni:

- per eventuali informazioni relative allo svolgimento del servizio ed alle prestazioni richieste e per ogni chiarimento tecnico scrivere al seguente indirizzo e-mail: marco.pagliarini@comune.cremona.it
- per chiarimenti relativi alla documentazione amministrativa, scrivere al seguente indirizzo email: appalti@comune.cremona.it.

Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali
 - B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali
 - C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE
 - D) modello offerta economica
- **Responsabile del procedimento:** In. Marco Pagliarini.

Cremona, 29/05/2015

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**