



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO LA
“CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI
DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI
TERZO RESPONSABILE – PERIODO STAGIONI TERMICHE 2015/2017 – CENTRALI
TERMICHE A GAS E GASOLIO”**

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

▪ **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.Lgs.163/2006*, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all'*art.36, co.5°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- all'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui i consorzi di cui all'*art.34, co.1, lett.b)*, *D.Lgs.163/2006*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- all'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre, si precisa che:

- non sono ammesse modifiche soggettive, se non al seguito del verificarsi degli eventi patologici di cui all'*art.37, commi 18-19*, *D.Lgs.163/2006* e salva l'ipotesi di cui all'*art.276 D.P.R.207/2010*;
- per le imprese stabilite in altri Stati si applica quanto previsto all'*art.47 D.Lgs.163/2006*.

▪ **Requisiti necessari per la partecipazione alla gara**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui all'Allegato A) al presente Disciplinare); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art.38 D.Lgs.163/2006;
- 2) **requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.Lgs.163/2006**, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per le attività di installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione degli impianti di cui all'art.1, comma 2, del D.M. 37/2008 come da lettere a) b) c) d) e); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio e GEIE; in caso di avvalimento, il suddetto requisito deve, inoltre, essere posseduto anche dall'impresa ausiliaria;
- 3) **requisito specifico di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.41 D.Lgs.163/2006)**, relativo al possesso di 2 referenze bancarie, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 2/1/2015; tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE;
- 4) **requisiti specifici di capacità tecnico-professionale:**
 - a) esecuzione di prestazioni analoghe a quelle richieste nel presente appalto, nel triennio 2011-2013, per uno o più contratti di importo pari, complessivamente, ad € 50.000,00=; tale requisito potrà quindi riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio ovvero a più contratti, i cui importi, sommati, siano pari ad almeno € 50.000,00=; pertanto, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria e pari ad almeno il 40% del requisito dalla mandataria ed in misura pari almeno al 10% dalle mandanti;
 - b) aver condotto e assunto il ruolo di terzo responsabile per impianti di potenza analoga nel triennio 2011-2013, per singolo impianto ($\geq 350\text{Kw}$) e per un gruppo di impianti $\geq 4000\text{ Kw}$; nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria; non è ammesso l'avvalimento;
 - c) iscrizione al REGISTRO NAZIONALE DELLE IMPRESE CERTIFICATE di cui al Decreto Direttoriale 31/1/2013 n. 8498 e DPR 43/2012; nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto da uno qualunque dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE; non è ammesso l'avvalimento;
- 5) **ulteriori requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale richiesti al fine di assumere il ruolo di Terzo Responsabile per impianti termici con potenza superiore a 350 Kw secondo quanto previsto dall'art.5 del D.P.R.74/2013 e s.m.i. e dalla Deliberazione della Regione Lombardia n. x/1118 Seduta del 20/12/2013 (punto n.11, -9, 10 ,11, 12):**
 - a) abilitazione del personale alla conduzione di impianti termici centralizzati con potenza nominale superiore a 232 Kw; nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria; non è ammesso l'avvalimento;
 - b) possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici;

ovvero (in alternativa)

possesso di attestazione rilasciata, ai sensi del D.P.R.207/2010, da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in una delle seguenti categorie: OG11 ovvero OS28 (per entrambe classifica I);

N.B: in entrambi i casi (sia che il concorrente possieda la certificazione UNI EN ISO 9001, sia che possieda l'attestazione SOA), nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria; non è ammesso l'avvalimento;

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:

- i concorrenti potranno avvalersi, per il solo requisito di cui al punto 4) lett.a), dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli artt.49-50 D.Lgs.163/2006 e dall'art.88 D.P.R.207/2010, allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso art.49; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2), devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art.38 D.Lgs.163/2006;
- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea: i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, dovranno possedere i requisiti previsti dal D.P.R.207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello **prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo a base d'appalto**, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

- **Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** la documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia; il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 18/03/2015. Il plico potrà pervenire:**
 - a mezzo raccomandata del servizio postale;
 - mediante agenzia di recapito autorizzata;
 - con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

▪ **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico dovrà, inoltre, **a pena di esclusione:**

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- sigillato, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
- recare all'esterno il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA;
- recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER PROCEDURA APERTA – APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO LA “CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE – PERIODO STAGIONI TERMICHE 2015/2017 – CENTRALI TERMICHE A GAS E GASOLIO”.**

Nel plico dovranno essere incluse due buste recanti all'esterno l'intestazione del mittente e riportanti la dicitura **“BUSTA A – Documenti”** e **“BUSTA B - Offerta Economica”**.

Come per il plico, anche le due buste dovranno essere:

- controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- sigillate, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La Busta A – Documenti dovrà contenere:

- 1) **l'elenco della documentazione presentata;** la documentazione prodotta dovrà essere disposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto;
- 2) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi,** redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; **l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:**
 - nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;

- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'*art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006*, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
 - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006*, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
 - nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;
- 3) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 4) **il documento "PASOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS;
- 5) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- 6) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle prestazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni; riguardo a tale dichiarazione va tenuto presente che:
- in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario;
- 7) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006, di € 4.183,00 (diconsi euro quattromilacentottantatré/00)**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta) o tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti; l'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (€ 2.092,00) nei**

- casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006:** per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, l'originale o copia conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; **si sottolinea che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;** ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 8) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria;**
- 9) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 35,00): per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 5 maggio 2014* ("Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2014") ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;
- 10) **due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 2/1/2015,** comprovanti il possesso del requisito di cui al paragrafo n.1, punto n.3 del presente Disciplinare di gara (solidità economica e finanziaria dell'impresa);
- 11) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,** con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi al rag. Adriana Botti; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407531;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione (si raccomanda la pesatura della busta, con la cauzione da restituire, al fine di valutare correttamente l'affrancatura: **laddove l'affrancatura dovesse essere insufficiente, non si procederà con la spedizione**), accompagnata da una **dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.**

- 12) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 13) **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**
- 14) **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);**
- 15) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si ribadisce la richiesta di predisporre la documentazione inclusa nelle Busta A – "Documenti" secondo l'ordine su elencato.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine su indicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: cauzione; dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento ecc.).

5. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta B – Offerta Economica dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 16,00), secondo il modello di cui all'all.D) al presente Disciplinare, contenente:

- l'indicazione del prezzo offerto (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere, inferiore al prezzo posto a base di gara (IVA esclusa), al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza;
- **il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara (IVA esclusa), al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza;**
- **il costo stimato per la manodopera**, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- **ai sensi dell'art.87, co.4°, II periodo, D.Lgs.163/2006, il costo stimato per la "sicurezza aziendale"**², espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale;

² I "costi per la sicurezza aziendale" sono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa (che prescindono dalle condizioni del singolo cantiere e del singolo appalto) di cui all'art.26, co.3°, V periodo e co.6°, del D.Lgs.81/2008.

- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- riguardo all'indicazione del ribasso, non si tiene conto delle eventuali cifre decimali successive alla terza, che è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, :
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**
- **ogni pagina del modulo recante l'offerta economica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.**

All'interno della Busta B – Offerta Economica, il concorrente può (non costituisce un obbligo) inserire un'ulteriore busta chiusa e sigillata, contenente le giustificazioni di cui all'art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006. la busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente e la seguente dicitura: **“Appalto di servizi avente ad oggetto la “Conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti termici degli edifici di pertinenza comunale con assunzione del ruolo di terzo responsabile – periodo stagioni termiche 2015/2017 – centrali termiche a gas e gasolio - Giustificazioni ex art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006”.**

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nel corso della seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si procederà:

- a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;
- ad ammettere “con riserva”, i concorrenti che non abbiano inserito nella Busta A il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art.2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*;

- ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta di comprova, entro dieci giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006*; il Rup provvederà ad inviare ai concorrenti sorteggiati apposita comunicazione, richiedendogli appunto di dimostrare, attraverso il sistema AVCPASS, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione; nel caso in cui l'operatore non si sia registrato, gli verrà dato un congruo termine per farlo e per produrre il PASSOE; laddove la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione, ovvero:
 - 1) (nel caso in cui non siano state prodotte in sede di offerta) **due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 2/1/2015**; tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE, per cui sarà necessario produrre due referenze bancarie per ogni componente;
 - 2) **documentazione a comprova dell'esecuzione di prestazioni analoghe a quelle richieste nel presente appalto (nel triennio 2011-2013)**, per uno o più contratti di importo pari ad € 50.000,00=), costituita:
 - nel caso di prestazioni eseguite a favore di amministrazioni o enti pubblici, da dichiarazione contenente l'elencazione delle amministrazioni per cui sono state svolte le prestazioni (con indicazione degli importi dei contratti e dei periodi di esecuzione), di modo da poter procedere con la richiesta dei certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di prestazioni rese a privati, da dichiarazione relativa all'effettiva esecuzione delle prestazioni resa dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente, accompagnata da copia/e del/i contratto/i;
 - 3) **dichiarazione contenente l'elenco delle amministrazioni/ enti pubblici/ privati per i quali si è svolta la conduzione o assunto il ruolo di terzo responsabile nel triennio 2011-2013, per singolo impianto (>= 350Kw) e per un gruppo di impianti >= 4000 Kw, accompagnata, nel caso di prestazioni rese a privati, da:**
 - dichiarazione relativa all'effettiva esecuzione delle prestazioni resa dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente,
 - copia del/dei contratto/i;
 - 4) **dichiarazione da cui si desumano gli estremi del certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Imprese Certificate di cui al Decreto Direttoriale 31/1/2013 n.8498 e del D.P.R. n.74 del 16/04/2013;**
 - 5) **elenco del personale con l'attestazione dei requisiti professionali per la conduzione degli impianti oggetto dell'appalto** (abilitazione alla conduzione di impianti termici centralizzati con potenza nominale superiore a 232 Kw);
 - 6) **originale o copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici ovvero originale o copia conforme all'originale dell'attestazione SOA nella categoria OG11 o OS28;**
- a sospendere la gara, racchiudendo in apposito plico sigillato le buste contenenti le offerte economiche.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a dare atto dell'esito della verifica dei requisiti effettuata ai sensi dell'*art.48 D.Lgs.163/2006*, tramite il sistema AVCPASS e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'*art.48 D.Lgs.163/2006*;
- all'apertura, per i concorrenti ammessi, della Busta B, con la valutazione dell'offerta economica e con l'aggiudicazione provvisoria;
- ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, se necessario ai sensi dell'*art.86 D.Lgs.163/2006*.

Conclusasi la seconda seduta pubblica, il Rup provvederà a comunicare all'aggiudicatario provvisorio l'attivazione della procedura per la verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione tramite AVCPASS (sia quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ex *art.48, co.2°, D.Lgs.163/2006*, che quelli generali ex *art.38 D.Lgs.163/2006*), raccomandando allo stesso, nel caso in cui non lo abbia ancora fatto, di registrarsi tempestivamente presso l'AVCPASS e di produrre la documentazione richiesta, "inserendo" a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico, utili a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Si ribadisce che nel caso in cui non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPASS, per impedimenti di carattere tecnico ovvero malfunzionamenti del sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

11. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile**: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.
In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:** eventuali richieste di chiarimento di carattere tecnico e relative alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail ai seguenti indirizzi:
 - per chiarimenti di carattere tecnico: marco.pagliarini@comune.cremona.it
 - per informazioni relative alla documentazione amministrativa: appalti@comune.cremona.it
 Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi
 - B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali
 - C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE
 - D) modello offerta economica
- **Ulteriore documentazione a disposizione dei concorrenti:**
 - Capitolato Speciale d'Appalto
- **Responsabile del procedimento:** ing. Marco Pagliarini.

Cremona, 03/02/2015

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,
Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**