



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Centrale Unica Acquisti  
Avvocatura - Contratti - Patrimonio

**DISCIPLINARE DI GARA**  
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE ED  
IL PAGAMENTO DELLE SPESE, CUSTODIA TITOLI E VALORI ED ADEMPIMENTI  
CONNESSI – periodo 01/01/2015 – 31/12/2019**

C.I.G. 5951451CB8

**1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

▪ **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.Lgs.163/2006*, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all'*art.36, co.5°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- all'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui i consorzi di cui all'*art.34, co.1, lett.b)*, *D.Lgs.163/2006*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- all'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006*, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre, si precisa che:

- non sono ammesse modifiche soggettive, se non al seguito del verificarsi degli eventi patologici di cui all'*art.37, commi 18-19*, *D.Lgs.163/2006* e salva l'ipotesi di cui all'*art.276 D.P.R.207/2010*;
- per le imprese stabilite in altri Stati si applica quanto previsto all'*art.47 D.Lgs.163/2006*.

▪ **Requisiti necessari per la partecipazione alla gara**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui all'Allegato A) al presente Disciplinare);
- 2) **requisiti di idoneità professionale:**

- a) requisito di cui all'art.39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;
  - b) ulteriore requisito specifico, consistente nell'essere in possesso di autorizzazione, ai sensi dell'art.208 D.Lgs.267/2000, a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/1993;
- 3) **requisito di capacità tecnico-professionale**, consistente nell'aver gestito, con buon esito, nel **quinquennio 2009-2013, almeno tre** servizi di tesoreria per conto di enti pubblici **ognuno dei quali** presenti un ammontare annuo delle riscossioni sommato all'ammontare dei pagamenti complessivamente non inferiori a quello risultante dal conto consuntivo del Comune di Cremona nell'esercizio **2013 pari a € 205.004.237,85.**

**Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:**

- nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006:
  - i requisiti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
  - il requisito di cui al punto 3) dovrà essere posseduto complessivamente dal consorzio o raggruppamento costituito o costituendo; in particolare, il requisito della capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla capogruppo e almeno per il 10% dagli altri componenti il raggruppamento; per i consorzi di cui all'art.34, co.1°, lettere b) e c), si applica quanto previsto all'art.35 D.Lgs.163/2006;
- i concorrenti potranno avvalersi, per il requisito di cui al punto 3), dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli artt.49-50 D.Lgs.163/2006 e dall'art.88 D.P.R.207/2010, allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso art.49; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2), devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art.38 D.Lgs.163/2006;
- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea: per i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, secondo quanto disposto dall'art.47 D.Lgs.163/2006.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006.

Pertanto, l'offerta verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata (per la descrizione dei quali si rinvia al paragrafo successivo).

- A) Tasso di interesse passivo – max punti 25**
- B) Tasso di interesse attivo - max punti 5**
- C) Tempi di pagamento dei mandati – max punti 10**
- D) Valuta a favore del beneficiario – max punti 20**
- E) Spese per estinzione mandati a carico dei beneficiari - max punti 20**
- F) Archiviazione ordinativi informatici - max pt. 20**

**L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.**

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio;
- non è ammessa offerta per parte della prestazione;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE INERENTI L'OFFERTA TECNICA E PONDERAZIONE ATTRIBUITA.**

Per la valutazione degli elementi di seguito descritti, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione (redatta secondo il modello di cui all'allegato E) al presente Disciplinare), indicante i dati di offerta relativi agli elementi di valutazione di seguito descritti.

**A) TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA:** il concorrente dovrà indicare lo spread richiesto al Comune, con liquidazione trimestrale sulle eventuali anticipazioni di tesoreria, espresso in aumento o in diminuzione dell'Euribor a tre mesi base 365 (riferito alla media del mese precedente). **Lo spread indicato non dovrà, pena di esclusione dalla gara, essere superiore a 3 punti percentuali.**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 25**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$PA_{(i)} = \frac{A_{\max}}{A_i} \times 25$$

dove

$PA_{(i)}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione del tasso d'interesse passivo di cui alla lettera A)

**25** = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.A)

$A_i$  = Euribor +/- spread offerta i-esima

$A_{\max}$  = Euribor +/- spread della migliore offerta

Ai soli fini dell'applicazione della formula l'Euribor viene convenzionalmente stabilito nella misura dell'1% (un per cento).

**B) TASSO DI INTERESSE ATTIVO:** il concorrente dovrà indicare il tasso di interesse attivo da corrispondere, con liquidazione trimestrale, sui depositi dell'Ente, presso la banca tesoriere, per somme che, a norma di legge, non devono essere riversate nel sistema della Tesoreria Unica.

Al tasso più alto verranno attribuiti **punti 5**; agli altri tassi verranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PB_{(i)} = \frac{B_i}{B_{\max}} \times 5$$

dove

$PB_{(i)}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione del tasso d'interesse attivo di cui alla lettera B)

5 = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.B)

$B_i$  = valore offerto dal concorrente i-esimo (offerta da valutare)

$B_{max}$  = valore dell'offerta migliore (più conveniente)

- C) **TEMPI DI PAGAMENTO DEI MANDATI:** il concorrente dovrà indicare i tempi di pagamento, espressi in numero di giorni lavorativi, dei mandati tramite accredito in c/c bancario o conto corrente postale. **I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a tre giorni lavorativi.** Alla Banca che offre i tempi minori verranno attribuiti **10 punti**; alle altre banche verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PC_{(i)} = \frac{C_{max}}{C_i} \times 10$$

dove

$PC_{(i)}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione relativo ai tempi di pagamento di cui alla lettera C)

10 = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.C)

$C_{max}$  = valore dell'offerta migliore (più conveniente = tempo minore)

$C_i$  = valore offerto dal concorrente i-esimo (offerta da valutare)

- D) **VALUTA PER ACCREDITI IN CONTO CORRENTE BANCARIO:** il concorrente dovrà indicare la valuta, espressa in numero giorni lavorativi, a favore del beneficiario, per accrediti in conto corrente bancario. **I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a tre giorni lavorativi.** Alla Banca che offre la valuta migliore verranno attribuiti **punti 20**; alle altre banche punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PD_{(i)} = \frac{D_{max}}{D_i} \times 20$$

dove

$PD_{(i)}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione della valuta di cui alla lettera D)

20 = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.D)

$D_{max}$  = valore dell'offerta migliore (più conveniente)

$D_i$  = valore offerto dal concorrente i-esimo (offerta da valutare)

- E) **SPESA PER ESTINZIONE MANDATI:** il concorrente dovrà indicare l'importo richiesto per l'estinzione dei mandati, espresso in Euro, a carico dei creditori, per bonifici di importo pari o superiore ad € 250,00= (i bonifici di importo inferiore ad € 250,00= non dovranno comportare alcuna spesa). **La spesa indicata non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare i 3,00= Euro.** Alla Banca che offrirà l'importo più basso verranno attribuiti **punti 20**; alle altre banche punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE_{(i)} = \frac{E_{max}}{E_i} \times 20$$

$PE_{(i)}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione relativo alla spesa per estinzione mandati di cui alla lettera E)

20 = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.E)

$E_{max}$  = valore dell'offerta migliore (più conveniente)

$E_i$  = valore offerto dal concorrente i-esimo (offerta da valutare)

**F) ARCHIVIAZIONE ORDINATIVI INFORMATICI:** spesa annua a carico del Comune, espressa in Euro, per l'archiviazione di circa n. 27.000 ordinativi informatici all'anno con procedura scelta dalla Banca; la mancata offerta di tale prestazione non comporta esclusione dalla gara ed il punteggio da attribuirsi verrà determinato come segue:

- la mancata offerta del servizio, comporterà l'attribuzione di 0 punti;
- **l'offerta gratuita del servizio, comporterà l'attribuzione del punteggio massimo, ossia di 20 punti;**
- l'offerta del servizio dietro corrispettivo di importo superiore ad € 500,00= (I.V.A. esclusa), comporterà l'attribuzione di 0 punti e l'offerta (per tale elemento di valutazione) si intenderà come non presentata (il servizio non rientrerà quindi tra le prestazioni contrattuali);
- l'offerta del servizio dietro corrispettivo, comporterà l'attribuzione di punteggi calcolati attraverso l'applicazione della formula di seguito indicata, tenendo presente che la spesa indicata non dovrà superare la somma di Euro 500,00= (I.V.A esclusa):

$$PF_{(i)} = \frac{F_{\max}}{F_i} \times 10$$

dove

**PF<sub>(i)</sub>** = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione relativo all'archiviazione degli ordinativi informatici di cui alla lettera F)

**10** = punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione di cui alla lett.F)

**F<sub>max</sub>** = valore dell'offerta migliore (più conveniente)

**F<sub>i</sub>** = valore offerto dal concorrente i-esimo (offerta da valutare)

**Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali verranno computati i primi tre decimali, con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il quarto decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il quarto decimale è inferiore a cinque.**

**La mancata indicazione dell'offerta relativamente ad uno o più degli elementi di valutazione di cui alle lettere A) "Tasso di interesse passivo", C) "Tempi di pagamento dei mandati", D) "Valuta a favore del beneficiario" – E) "Spese per estinzione mandati a carico dei beneficiari", comporterà l'esclusione dalla gara.**

**Non comporta quindi l'esclusione la mancata offerta rispetto agli elementi di valutazione di cui alle lettere B) "Tasso di interesse attivo" ed F) "Archiviazione ordinativi informatici".**

#### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

- **Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** la documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia; il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine su indicato per la ricezione delle offerte. Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

- **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico dovrà, inoltre, **a pena di esclusione:**
  - essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
  - sigillato, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
  - recare all'esterno il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP;
  - recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere due buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione e l'offerta. Le due buste, **A** e **B**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“DOCUMENTI”** e **“OFFERTA”**.

Come per il plico, anche le due buste dovranno essere, **a pena di esclusione:**

- controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- sigillate, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

## 5. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- 1) **l'elenco della documentazione presentata;** la documentazione prodotta dovrà essere disposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto;
- 2) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi,** redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) alla presente), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, da **copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;** l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:
  - nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
  - in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
  - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
  - nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- 3) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare di gara, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 4) **l'informativa privacy in relazione all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003**, sottoscritta dal legale rappresentante (dell'impresa singola o di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE) e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato D) alla presente lettera di invito;
- 5) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 20,00)**: per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 5 marzo 2014* ("Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2014") ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;
- 6) **nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero **originale o copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, indicante il soggetto/i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza**;
- 7) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) alla presente Lettera di invito, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; in caso di aggiudicazione le imprese dovranno eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato**;
- 8) (eventuale) **i documenti relativi alla situazione di controllo**: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Si ribadisce la richiesta di predisporre la documentazione inclusa nelle Busta A – "Documenti" secondo l'ordine su elencato.**

**Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine su indicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento ecc.).**

## 6. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA"

La busta B- OFFERTA dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 16,00), secondo il modello di cui all'allegato E) al presente Disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei dati relativi all'offerta, al fine di procedere con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto precedentemente indicato.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicato in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

**La dichiarazione recante l'offerta deve essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione:**

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore.

**Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati.**

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione, ed eventualmente ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad aprire la Busta A - "DOCUMENTI" e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara (nell'ipotesi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda ai sensi della normativa vigente) e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) ad aprire, per i concorrenti ammessi, la Busta B - "OFFERTA", di modo da procedere all'attribuzione dei punteggi, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare;
- e) a sommare i punteggi relativi alle offerte presentate, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- f) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del secondo in graduatoria, dei requisiti richiesti per la partecipazione; il Rup provvederà quindi ad inviare all'aggiudicatario apposita comunicazione, richiedendogli di produrre, entro 10 giorni, la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, ovvero:
  - 1) copia conforme all'originale (ovvero fotocopia del documento accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e da copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità) dell'autorizzazione attestante il

possesso del requisito di cui al paragrafo n.1, punto n.2, lett.b, del presente Disciplinare di gara (autorizzazione, ai sensi dell'*art.208 D.Lgs.267/2000*, a svolgere l'attività di cui all'*art.10 del D.Lgs.385/1993*);

- 2) documentazione attestante il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo n.1, punto n.3 del presente Disciplinare di gara costituita da certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati dagli Enti Locali per cui si è svolto il Servizio;
- g) nel caso in cui la suddetta verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
- ai sensi dell'*art.71 del D.P.R. 445/2000* quest'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara; qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente Appaltante si riserva di provvedere alla richiesta di risarcimento del danno ed alla revoca dell'aggiudicazione;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.**

- **Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
  - **Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti dei lavoratori dipendenti:** l'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto della presente gara, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
  - **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)
  - **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
    - per eventuali informazioni relative allo svolgimento del servizio ed alle prestazioni richieste scrivere a: [paolo.viani@comune.cremona.it](mailto:paolo.viani@comune.cremona.it)
    - per chiarimenti relativi alla documentazione amministrativa: eventuali richieste di chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: [appalti@comune.cremona.it](mailto:appalti@comune.cremona.it); le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.
- Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate

sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
  - **A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**
  - **B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**
  - **C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**
  - **D) informativa privacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**
  - **E) modello offerta**
- **Ulteriore documentazione a disposizione dei concorrenti:**
  - **Schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 22 settembre 2014**
- **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Tania Secchi.

Cremona, 09/10/2014

**Il Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti,  
Avvocatura, Contratti e Patrimonio  
Avv. LAMBERTO GHILARDI**