



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTI A MEZZO FUEL CARD PER I DIVERSI MEZZI COMUNALI PER IL PERIODO 1° AGOSTO 2013 – 31 LUGLIO 2015**

**Codice CIG: 4902207530**

Il Comune di Cremona intende affidare, mediante procedura aperta sottosoglia, la fornitura di carburanti per autotrazione mediante fuel card per i diversi mezzi comunali, per un periodo di 24 mesi a partire dal 1° agosto 2013.

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Cremona si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti:

1. “Modalità tecniche utilizzo della piattaforma Sintel” allegato al presente documento;
2. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, presente e scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> ;  
Nome del file: Modalità generale Sintel. pdf  
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali
3. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore, presente e scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> ;  
Nome del file: Manuale Sintel Fornitore .doc  
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali

- ❑ L'importo d'asta ammonta ad € 150.000,00= I.V.A. 21% esclusa
- ❑ La fornitura oggetto di gara è descritta analiticamente nel Capitolato speciale d'oneri, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.
- ❑ Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta di maggior sconto per singolo litro di carburante

La presente procedura è svolta ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, mediante l'utilizzo della piattaforma SinTel di Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
[monica.martinelli@comune.cremona.it](mailto:monica.martinelli@comune.cremona.it)



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

## CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla suddetta negoziazione presuppone accettazione da parte dei concorrenti di tutti gli oneri, condizioni e documenti che regolano la presente.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.**  
Tali requisiti, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o GEIE, dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE, nonché dal consorzio ordinario stesso se già formalmente costituito e dal GEIE;
- 2) **requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D. Lgs. 163/2006,** relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- 3) **requisito specifico di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 163/2006),** relativo al possesso di referenze bancarie (almeno due) rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 31 maggio 2013; tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE. Qualora il concorrente abbia rapporti commerciali con un solo istituto di credito, questo è ammesso a produrre una sola referenza, corredata da autocertificazione da cui si evinca che la Società partecipante ha rapporti soltanto con un solo istituto di Credito.
- 4) **Requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 163/2006):**
  - Esecuzione nel triennio 2010-2012, di almeno un appalto analogo a quello oggetto della presente gara (fornitura di carburanti per autotrazione mediante acquisti alla pompa), positivamente valutato dal committente, per un importo non inferiore ad euro 60.000,00= IVA esclusa;
  - Presenza nel territorio del Comune di Cremona di almeno n. 1 (uno) impianto di erogazione, gestito dal concorrente direttamente o a mezzo convenzione, concessione, agenzia o altro rapporto contrattuale (da specificare);
  - Disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale.

## TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Cremona esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31 luglio 2013** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **MODALITA' RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cremona esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Affinché il Comune di Cremona possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, il concorrente dovrà formulare l'offerta economica e produrre la documentazione amministrativa seguendo le istruzioni riportate di seguito.

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **Requisiti amministrativi**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e **firmati digitalmente**. I documenti devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip, la cartella stessa non deve essere firmata:

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
[monica.martinelli@comune.cremona.it](mailto:monica.martinelli@comune.cremona.it)



1. Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico organizzativi, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 1), completa di tutte le indicazioni richieste, firmata digitalmente. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, sottoscritta e firmata digitalmente:
  - nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE, non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
  - nel caso di raggruppamento, consorzio, GEIE già costituiti, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE;
  - nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice.
2. almeno due idonee referenze bancarie in originale in formato elettronico, firmate digitalmente dall'istituto garante, o in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente. Qualora il concorrente abbia rapporti commerciali con un solo istituto di credito, questo è ammesso a produrre una sola referenza, corredata da autocertificazione da cui si evinca che la Società partecipante ha rapporti soltanto con un solo istituto di Credito
3. la prova della costituzione della cauzione provvisoria di € 3.000,00 (tremila) pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 150.000,00), firmata digitalmente, da costituirsi mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta o tramite bonifico bancario da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.  
In caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara (in tale circostanza, ai fini della eventuale riduzione del 50% dell'importo della cauzione, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000);
4. Dichiarazione di un fideiussore, firmata digitalmente dal fideiussore medesimo, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture.
5. copia, scansionata e firmata digitalmente, della ricevuta di versamento della contribuzione di € 20,00, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: per le modalità relative al versamento della contribuzione, si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con Deliberazione del 21 dicembre 2011 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità.
6. Dichiarazione, firmata digitalmente, in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi.
7. Il modello GAP-PARTECIPANTE (allegato alla documentazione di gara) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

8. informativa privacy di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, utilizzando il modulo allegato ai documenti di gara, firmata digitalmente.

**Il concorrente dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione** di accettazione termini e condizioni esposti nella documentazione di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare un unico sconto espresso in Euro offerto sul singolo litro di carburante, I.V.A. esclusa.

Lo sconto sarà applicato, per ciascuna tipologia di carburante, sul prezzo giornaliero consigliato con servizio ore diurne al lordo delle variazioni geografiche e delle variazioni relative ai rifornimenti in autostrade e/o tangenziali praticato da TotalErg.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che lo sconto offerto dovrà essere superiore a quello stabilito da Consip S.p.a. nella convenzione avente per oggetto "la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 1", ossia € 0,075 al netto dell'I.V.A.

### MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita nella forma della procedura aperta sottosoglia. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione sarà disposta secondo la seguente procedura:

- 1) non verranno accettate offerte di sconto inferiori o uguali a € 0,075 al netto di IVA.

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

- 2) Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- 3) Nel caso che due o più ditte si trovino in condizioni di parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Il giorno **1 agosto alle ore 9.30**, presso la Sede del Settore Economato, il Presidente di gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, procederà, in seduta aperta al pubblico, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara e nel bando di gara.

La Commissione procederà, in prima istanza, alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dai concorrenti.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa, la Piattaforma, mediante automatismo telematico, eseguirà il sorteggio per il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per il 10% degli offerenti, come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, in particolare, qualora la documentazione di cui sopra non venisse prodotta in tale fase, il Comune di Cremona provvederà a sospendere la seduta, richiedendo al/i concorrente/i tale documentazione da prodursi, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

In seguito, sempre in seduta aperta al pubblico, si procederà all'apertura dell'offerta economica. Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria, rilevante ai fini dell'aggiudicazione.

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per altri chiarimenti di tipo tecnico, le informazioni dovranno essere richieste al responsabile del procedimento (dr.ssa Tania Secchi - tel 0372/407241 o dr.ssa Monica Martinelli tel. 0372/407276 orari d'ufficio) o per via telematica, attraverso l'apposito spazio denominato "Comunicazioni della procedura.

#### **NORME FINALI**

- Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;
- tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente disciplinare di gara sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
ECONOMATO  
(Dr.ssa Tania Secchi)**

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it*