



DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DI LARGO PAGLIARI, 13 (INTERVENTO INSERITO NEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE "QUARTIERE SANT'IMERIO")

C.I.G. 4867876A58

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

▪ **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.Lgs.163/2006* ed i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla vigente normativa.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati:

- ai sensi dell'*art.36, co.5°*, *D.Lgs.163/2006*, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006*, i consorzi di cui all'*art.34, co.1, lett.b)*, *D.Lgs.163/2006*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°*, *D.Lgs.163/2006* è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- inoltre, salvo quanto stabilito dall'*art.276 D.P.R.207/2010*, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata.

▪ **Requisiti necessari per la partecipazione alla gara**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.Lgs.163/2006**, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato a) al presente Disciplinare); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art.37* del *D.Lgs.163/2006*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggrupata o consorziata;
- 2) **requisiti di qualificazione di cui all'art.40 D.Lgs.163/2006**, desumibili dal possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (S.O.A.)

regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, secondo quanto previsto dall'*art.92 D.P.R.207/2010*, il possesso della qualificazione:

- 3) **requisiti di qualificazione di cui all'art.40 D.Lgs.163/2006**, desumibili dal possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, secondo quanto previsto dall'*art.92 D.P.R.207/2010*, il possesso della qualificazione nella categoria prevalente per l'importo relativo alla sola categoria prevalente (classifica III) e nelle categorie scorporabili per i relativi singoli importi (OG11 – classifica II, OS6 – classifica II, OS7 – classifica III).

Si precisa che:

- a) i requisiti relativi alle categorie scorporabili OS6 e OS7 non posseduti dall'impresa, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente; la categoria OG11, invece, dovrà necessariamente essere posseduta per l'intero importo della stessa, corrispondente alla classifica II;
- b) nel caso in cui non si disponga della categoria OG11 sarà obbligatorio costituire una ATI verticale, in quanto la stessa categoria è subappaltabile, ai sensi della normativa vigente, nella misura massima del 30%.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea: i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, dovranno possedere i requisiti previsti dal *D.P.R.207/2010*, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

- **Avvalimento:** i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi degli *artt.49-50 D.Lgs.163/2006* e dell'*art.88 D.P.R.207/2010*, allegando, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 18/03/2013

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;

- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di verificare la presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP ed il possesso e la validità temporale delle attestazioni SOA;
- recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL’IMMOBILE DI LARGO PAGLIARI, 13
(INTERVENTO INSERITO NEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER
ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE “QUARTIERE SANT’IMERIO”)”**

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere due buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione e l'offerta economica. Le due buste, **A** e **B**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“DOCUMENTI”** ed **“OFFERTA ECONOMICA”**.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- 1) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:
 - nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante della stessa;
 - nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
 - nel caso di raggruppamento o di consorzio o di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE;
 - nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice;
- 2) **l'attestazione SOA**: attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; le imprese possono produrre l'attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;
- 3) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006**, da allegare unitamente all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- 4) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle lavorazioni, appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare o concedere in cottimo; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:

- in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario;
- 5) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006, di € 56.300,00 (euro cinquantaseimilatrecento/00)**, pari al 2% dell'importo a base di gara, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta) o tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata non solo alla società capo-gruppo, ma anche alle mandanti, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara; **l'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (€28.150,00) nei casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006**; per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, l'originale o copia conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; si precisa che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 6) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria;
- 7) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi rag. Adriana Botti; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407531;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione, accompagnata da una dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 8) **nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale) ovvero **originale o copia autentica dell’atto costitutivo del consorzio o GEIE, indicante il soggetto/i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;**
 - 9) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall’Amministrazione di cui all’allegato C) al presente Disciplinare, relativa all’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; in caso di aggiudicazione le imprese dovranno eseguire il lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE;**
 - 10) **l’attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata da personale della stazione appaltante, secondo le modalità previste al punto n.5 del presente Disciplinare;
 - 11) **la dimostrazione dell’avvenuto versamento della contribuzione dovuta all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad €140,00):** per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell’Avcp, con *Deliberazione del 21 dicembre 2011 (“Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l’anno 2012”)* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;
 - 12) (eventuale) **i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
 - 13) **informativa privacy** in relazione all’art.13 del D.Lgs.196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall’Amministrazione di cui all’Allegato d) al presente Disciplinare;
 - 14) **il modello GAP-PARTECIPANTI** (di cui al fac-simile all’Allegato e) al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA B- “OFFERTA ECONOMICA”

La busta B “OFFERTA ECONOMICA” dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e **dovrà contenere solo ed esclusivamente l’offerta economica, redatta in bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente/i o da procuratore munito dei necessari poteri, e consistente, a pena di esclusione, nella lista di cui al co.1° dell’art.119 del D.P.R.207/2010, debitamente compilata in ogni sua parte.**

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

- riguardo all'indicazione del ribasso, non si tiene conto delle eventuali cifre decimali successive alla terza, che è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore a cinque;

La lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori è scaricabile dal concorrente al link indicato alla SEZ.I, punto 2 del Bando di gara.

La lista delle categorie deve essere sottoscritta in tutte le pagine, **pena l'esclusione**:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante della stessa o da suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o procuratore) di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE;
- nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza.

Si ricorda che la lista non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte, **a pena di esclusione** dell'offerta, dal legale rappresentante del/i concorrente/i o da suo procuratore.

5. CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO.

- **Documentazione:** il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), l'istanza di ammissione alla gara ed i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare sono scaricabili dal sito internet www.comune.cremona.it; gli atti tecnici e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture sono scaricabili al seguente link:

<http://documenti.comune.cremona.it/basic/llp//176D-RecuperoPianoTerra-LargoPagliari-PDF.zip>

Inoltre, tutta la documentazione amministrativa e gli atti tecnici sono consultabili presso gli Uffici del Settore Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione, in Via Aselli, n.13/a, Cremona (negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì 8,30-13,30 ed il mercoledì con orario continuato 8,30-16,30, previa prenotazione da effettuarsi al seguente indirizzo email: sviluppolavori@comune.cremona.it).

- **Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio):** il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo nella zona interessata ai lavori, alla presenza di personale incaricato dall'Ente. La visita dovrà essere effettuata previa prenotazione da effettuarsi inviando un'email al seguente indirizzo sviluppolavori@comune.cremona.it (seguirà un'email di conferma) indicando esattamente la ragione sociale dell'impresa, l'oggetto della gara ed il giorno prescelto per la visita (**prenotarsi almeno due giorni prima della data prescelta**). Le imprese che non effettueranno preventivamente la prenotazione non saranno ammesse al sopralluogo. Per ragioni organizzative il sopralluogo potrà svolgersi esclusivamente nei giorni **28/02/2013 e 05/03/2013**, alle **ore 10.00** con ritrovo direttamente presso il civico n.13 di Largo Pagliari. La Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti di carattere organizzativo che riterrà più opportuni in ordine all'effettuazione del suddetto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da qualunque soggetto purché autorizzato dal rappresentante legale dell'impresa partecipante alla gara.

Non è ammessa rappresentanza di più di un concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

Al sopralluogo sarà presente personale della scrivente Amministrazione, che rilascerà **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire nella busta A "DOCUMENTI".

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il Presidente della gara, in seduta pubblica (la cui data è indicata nel bando di gara), provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità della documentazione in essi contenuta, contrassegnandola ed autenticandola, e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- a) ad aprire le buste contenenti le offerte economiche (verificando la correttezza delle liste delle categorie di lavorazioni e forniture) e a dare lettura dei ribassi percentuali offerti;
- b) ad effettuare l'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86 (in applicazione dall'*artt.122, co.9°*, e dell'*art.253, co.20bis, D.Lgs.163/2006*) e a disporre l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

- **Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
 - per eventuali chiarimenti di carattere tecnico: scrivere al seguente indirizzo email: sviluppolavori@comune.cremona.it;
 - per informazioni relative alla documentazione amministrativa: eventuali richieste di

chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: appalti@comune.cremona.it; le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - **A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**
 - **B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**
 - **C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**
 - **D) informativa privacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**
 - **E) modello GAP-PARTECIPANTI**

Responsabile del procedimento: arch. Carla Moreschi.

Cremona, 23/01/2013

**Il Direttore del Settore Appalti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**