



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Appalti e Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI
PER IL PERIODO 1/3/2013-28/2/2015**

C.I.G. 47121469E2

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

▪ **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.Lgs.163/2006* ed i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla vigente normativa.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati:

- ai sensi dell'*art.36, co.5°, D.Lgs.163/2006*, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006*, i consorzi di cui all'*art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006* è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- inoltre, salvo quanto stabilito dall'*art.276 D.P.R.207/2010*, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata.

▪ **Requisiti necessari per la partecipazione alla gara**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006**, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato a) al presente Disciplinare); tali requisiti, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o GEIE, dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE, nonché dal consorzio ordinario stesso se già formalmente costituito e dal GEIE;
- 2) **requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.lgs.163/2006**, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera

di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ai sensi dell'art.3 D.M. 7 luglio 1997, n.274, per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "d" (volume d'affari fino a € 516.456,9); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso (la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.275, co.2°, D.P.R.207/2010), pur essendo necessario che tutti i componenti del raggruppamento, consorzio e GEIE siano iscritti presso la C.C.I.A.A.;

3) **requisito specifico di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.41 D.Lgs.163/2006)**, relativo al possesso di 2 referenze bancarie, trasmesse in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 15/01/2013; tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE;

4) **requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art.42 D.Lgs.163/2006) ed ulteriori requisiti a garanzia della qualità e di gestione ambientale:**

a) gestione, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, di almeno un appalto di servizi analogo a quello oggetto della presente gara, di importo pari ad € 200.000,00; tale servizio deve riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio; tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti, consorzi o GEIE, dovrà essere posseduto per intero da una qualsiasi delle imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio o GEIE;

b) possesso delle seguenti Certificazioni di qualità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico (nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, le Certificazioni dovranno essere possedute da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE):

- certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008: tale certificazione rappresenta oggi il nuovo riferimento, riconosciuto a livello mondiale, del sistema di gestione per la qualità delle organizzazioni di tutti i settori produttivi e di tutte le dimensioni, pensato per tenere sotto controllo i processi aziendali indirizzandoli alla soddisfazione del cliente; si ritiene che tale certificazione risulti appropriata all'oggetto dell'appalto, rappresentando la garanzia minima per lo svolgimento di un buon servizio di pulizia e permanendo, in capo all'esecutore del servizio, che ha già posto in essere i processi previsti dal protocollo ISO, l'impegno a continuare nell'attività per il soddisfacimento dell'utente;
- certificazione del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001:2004: tale certificazione dimostra l'impegno concreto nel minimizzare l'impatto ambientale dei processi, prodotti e servizi ed attesta l'affidabilità del sistema di gestione ambientale applicato; l'adozione di un tale sistema di gestione ha una logica preventiva, piuttosto che di risanamento, per cui si ritiene che la richiesta di tale certificazione sia appropriata rispetto all'oggetto dell'appalto considerato che:
 - la pulizia degli ambienti di lavoro si presta facilmente all'approccio delle tematiche ambientali, favorendo atteggiamenti basati sulla prevenzione con l'espletamento di prestazioni adeguate a garantire la salubrità negli ambienti di lavoro;
 - il Capitolato Speciale d'Oneri richiede l'utilizzo obbligatorio, nell'espletamento del servizio, di almeno un prodotto a marchio ecologico ECOLABEL o equivalente e nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica è considerato criterio premiante l'utilizzo di più prodotti a basso impatto ambientale.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art.34, co.1°, lett.b) – c), D.Lgs.163/2006:

- i requisiti di cui al n.1 dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- i requisiti di cui ai n.2, 3 e 4 lett.a, dovranno essere posseduti secondo quanto disposto dall'*art.35 D.Lgs.163/2006*, fatto salvo che ai consorzi stabili (*art.34, co.1, lett.c, D.Lgs.163/2006*) si applica, inoltre, l'*art.277, co.3, D.P.R.207/2010*;
- i requisiti di cui al n.4, lett.b, dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalla Consorzziata per la quale il Consorzio concorre.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea: i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, dovranno possedere i requisiti previsti dal *D.P.R.207/2010*, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

- **Avvalimento:** i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi degli *artt.49-50 D.Lgs.163/2006* e dell'*art.88 D.P.R.207/2010*, allegando, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 21/02/2013

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre, **a pena di esclusione**:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP;

- recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI
PER IL PERIODO 1/3/2013-28/2/2015”**

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere tre buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione e l'offerta economica. Le tre buste, **A, B e C**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“DOCUMENTI”**, **“OFFERTA TECNICA”** ed **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Come per il plico, anche le tre buste dovranno essere, **a pena di esclusione**:

- controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- munite di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; **l'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'istanza/dichiarazione unica, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara**; **l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta**:
 - **nel caso di impresa singola**, dal legale rappresentante della stessa;
 - **nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
 - **nel caso di raggruppamento o di consorzio o di GEIE, già costituiti**, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE: in tal caso, all'istanza andrà allegato **l'originale o copia autenticata** del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (“l'originale” del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero l'originale o copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE indicante il soggetto cui è attribuito il potere di rappresentanza;
 - **nel caso di consorzio stabile**, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice: in tal caso, all'istanza andrà allegato **l'originale o copia autenticata** dell'atto costitutivo riportante le società consorziate ed i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;

- 2) **due dichiarazioni bancarie**, prodotte in originale e riportanti una data di sottoscrizione non anteriore al 15/01/2013: si ribadisce, come già indicato al punto 1 di tale disciplinare di gara, che, in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE, le dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 3) **la fotocopia autenticata ovvero copia conforme all'originale delle Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 ovvero l'autocertificazione relativa al possesso delle stesse resa ai sensi del D.P.R.445/2000;**
- 4) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006,** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- 5) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto:** dichiarazione in merito alle parti del servizio, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:
 - in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario;
- 6) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006, di € 4.060,00 (euro quattromilasessanta/00),** pari all'1% dell'importo a base di gara, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta) o tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo),** che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti,** pena l'esclusione dalla gara; **l'importo della cauzione provvisoria è già ridotto all'1%, in quanto il possesso della certificazione di qualità è richiesto quale requisito per l'ammissione alla gara e non sono pertanto possibili ulteriori riduzioni (art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006);** ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 7) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria;

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi al rag. Adriana Botti; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407531;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione, accompagnata da una dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.

- 8) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 9) **nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero **originale o copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, indicante il soggetto/i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;**
- 10) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.163/2006* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione, che dovranno risultare in misura maggioritaria in capo alla mandataria ai sensi dell'*art.275, co.2°, D.P.R.207/2010*; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 11) **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata da personale della stazione appaltante, secondo le modalità previste al punto n.6 del presente Disciplinare;
- 12) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 35,00):** per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 21 dicembre 2011* ("Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2012") ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;
- 13) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 14) **informativa privacy** in relazione all'art.13 del D.Lgs.196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato d) al presente Disciplinare;
- 15) **il modello GAP-PARTECIPANTI** (di cui al fac-simile all'Allegato e) al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi per il progetto tecnico (di cui al Capitolato Speciale d'Oneri):

- 1) una relazione tecnica intitolata “Modalità organizzative ed operative per l’esecuzione del servizio”, suddivisa in 5 capitoli, uno per ogni sub-criterio (come da indicazione del Capitolato), che illustri i contenuti indicati all’art.6 dal Capitolato Speciale d’Oneri; il documento dovrà essere in formato A4, carattere Arial 11, max 25 righe per pag., max 10 pag. (20 facciate);
- 2) l’elenco del macchinari impiegati nel servizio, descritti secondo le indicazioni di cui all’art.6 del Capitolato Speciale d’oneri;
- 3) l’elenco dei prodotti di pulizia utilizzati per l’esecuzione del servizio (si ricorda che, come previsto nel Capitolato, all’art.3, tra i prodotti utilizzati almeno uno deve possedere la dichiarazione relativa al possesso del marchio ambientale ECOLABEL o equivalente).

I documenti di cui sopra dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti da:

- **nel caso di impresa singola**, dal legale rappresentante della stessa;
- **nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **nel caso di raggruppamento o di consorzio o di GEIE, già costituiti**, dal legale rappresentante del capogruppo, del consorzio o del GEIE;
- **nel caso di consorzio stabile**, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell’impresa indicata come esecutrice.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA C- “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- 1) **la scheda relativa all’offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all’allegato B) al Capitolato Speciale d’Oneri, **con apposizione di marca da bollo (€ 14,62)**; in tale scheda si richiede, tra l’altro, **l’indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere, calcolato rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l’attuazione delle misure di sicurezza ed IVA esclusa**; si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- 2) **la scheda relativa alla scomposizione del prezzo**, di cui all’allegato F) al presente Disciplinare di gara, opportunamente compilata in ogni sua parte; **si ribadisce che, come previsto all’art.2 del Capitolato Speciale d’Oneri il monte ore globale per l’espletamento del servizio non potrà essere inferiore a n. 20.720 (10.360 h/anno).**

Le schede su indicate devono essere sottoscritte, pena l’esclusione:

- **nel caso di impresa singola**, dal legale rappresentante della stessa;
- **nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, già costituiti**, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **nel caso di consorzio stabile**, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza.

6. CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO.

- **Documentazione**: il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), l’istanza di ammissione alla gara, i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare, la

il Capitolato Speciale d'Oneri e le schede relative all'offerta economica ed alla scomposizione del prezzo, sono scaricabili dal sito internet www.comune.cremona.it.

- **Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio):** i concorrenti, o loro delegati, sono tenuti a prendere visione diretta dei luoghi oggetto della prestazione, alla presenza di personale incaricato dall'Ente. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei **giorni 23 e 24 gennaio 2013 dalle ore 9,00 alle ore 16.30, previa richiesta di partecipazione da inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0372/407296, esprimendo la propria preferenza rispetto ad una delle due date indicate.**

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà nel più breve tempo possibile a comunicare via fax, data, ora e punto d'incontro per il suddetto sopralluogo.

Il sopralluogo dei locali potrà essere effettuato **esclusivamente** da:

- a) un legale rappresentante o da un Direttore Tecnico dell'impresa muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla CCIAA o di altro documento probatorio, atti a dimostrare la carica ricoperta;
- b) un dipendente ritenuto idoneo dall'impresa, munito di specifica delega, da cui risulti lo status di dipendente mediante indicazione del numero di matricola e data assunzione;
- c) un procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (originale o in copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000), da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti pubblici.

Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto.

In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

Al sopralluogo sarà presente personale della scrivente Amministrazione, che **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire nella busta A "DOCUMENTI".

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione, e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad aprire la Busta A – "DOCUMENTI" e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta, da parte del Rup, di comprova, entro dieci giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006*.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare atto della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006* e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'*art.48 D.lgs.163/2006*;
- b) ad aprire, per i concorrenti ammessi, la Busta B - "OFFERTA TECNICA", siglando e numerando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale;

- c) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato Speciale d'Oneri, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;
- d) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la busta C – “OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave.

Successivamente, il Presidente della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti;
- b) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti**: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio,

nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:**
 - per eventuali informazioni relative allo svolgimento del servizio ed alle prestazioni richieste: Tel.n.: 0372-407276/0372-407241; Email: monica.martinelli@comune.cremona.it / tania.secchi@comune.cremona.it
 - per chiarimenti relativi alla documentazione amministrativa: eventuali richieste di chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: appalti@comune.cremona.it; le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - **A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**
 - **B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**
 - **C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**
 - **D) informativa privacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**
 - **E) modello GAP-PARTECIPANTI**
 - **F) scheda relativa alla scomposizione del prezzo.**
- **Ulteriore documentazione a disposizione dei concorrenti:**
 - **Capitolato Speciale d'Oneri**
 - **Allegati al Capitolato:**
 - A) Scheda tecnica**
 - B) Scheda offerta economica**
- **Responsabile del procedimento:** dott.ssa Tania Secchi.

Cremona, 14/01/2013

Il Direttore del Settore Appalti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI