



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO
UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI
Periodo 01/03/2013 – 28/02/2015

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	CONDIZIONI DI ESECUZIONE
ART. 3	MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE
ART. 4	DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
ART. 5	OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA
ART. 6	AGGIUDICAZIONE
ART. 7	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
ART. 8	ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO
ART. 9	GESTIONE DEL SERVIZIO
ART. 10	SUBAPPALTO
ART. 11	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 12	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 13	OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI
ART. 14	OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART. 15	MODALITÀ DEI PAGAMENTI
ART. 16	CAUZIONE
ART. 17	PENALITÀ
ART. 18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19	SCIOPERI
ART. 20	ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO
ART. 21	CONTROVERSIE CONDIZIONI PARTICOLARI

**Cremona**COMUNE DI CREMONA
Settore Economato**ARTICOLO 1**
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica, nonché il riordino di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici compresi i locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori dei seguenti edifici comunali:

Strutture Comunali		Superfici lorde	Superfici calpestabili
PALAZZO COMUNALE	Piazza del Comune, 8	3.059,20	2.875,70
LOGGIA DEI MILITI	Piazza S.M. Zaccaria, 6C	270,00	234,30
PALAZZO ALA PONZONE	Corso Vittorio Emanuele II, 42	1.600,00	1.442,30
SEDE SERVIZIO STIPENDI	Via Bella Rocca, 25	183,00	163,10
COMPARTO LL.PP., URBANISTICA, SED	Via Aselli, 13A	3.200,00	2.930,50
SEDE POLITICHE EDUCATIVE	Via Vecchio Passeggio, 1	740,00	691,60
SERRE COMUNALI	Via Sesto, 41b	181,00	168,50
CIVICO CIMITERO (Uffici e spogliatoi)	Via Cimitero, 1	340,00	312,10
SEDE POLIZIA MUNICIPALE	Piazza Libertà, 20	1.080,00	978,50
PALAZZO DI GIUSTIZIA	Via Tribunali, 13	3.215,00	2.987,80
PROCURA	Via Jacini	1.575,00	1.434,00
GIUDICI DI PACE	Via Jacini	580,00	548,30
TOTALE		16.023,2	14.766,7

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali riportate nel presente capitolato sono da ritenersi indicative ai fini della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto.

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti di effettuare un sopralluogo presso tutte le sedi interessate, secondo le prescrizioni del bando di gara.

ARTICOLO 2
CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento.

Il monte ore per l'espletamento del servizio ritenuto adeguato, considerando una produttività media, per effettuare le prestazioni indicate nel presente capitolato è pari a n. 20.720 (10.360 h/anno).

Il personale dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

Tutte le prestazioni di cui ai paragrafi successivi devono svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro degli uffici e comunque in modo tale da non arrecare turbative all'eventuale attività lavorativa. Sono considerate attività dell'Amministrazione Comunale e pertanto attività ordinarie per la ditta aggiudicataria, tutte le riunioni del Consiglio Comunale, che di si tengono presso la sede di Palazzo Comunale in media 1 o 2 volte al mese, protrahendosi oltre il normale orario di lavoro. Il servizio dovrà essere comunque assicurato, concordandone l'orario con il referente dell'Amministrazione.

Si precisa che, nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione dell'appalto, resta a carico del Comune la fornitura di acqua, energia elettrica e, laddove possibile, di un locale da utilizzare come deposito e spogliatoio. L'Impresa è responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Il Comune non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali adibiti a depositi, nonché sulle attrezzature ed i materiali in essi custoditi. Alla fine del periodo contrattuale, i locali messi a disposizione dall'Ente dovranno essere riconsegnati nello stato in cui erano all'atto della presa in consegna.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di effettuare verifiche e controlli sulle schede giornaliere di presenza (orari) e sulle attività svolte.

ARTICOLO 3

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese per i prodotti, le macchine e le attrezzature impiegati nel servizio di pulizia.

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e disinfezione (detergenti, detergenti-disinfettanti, disincrostanti, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dal presente capitolato e dalle norme vigenti in materia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati. La stazione appaltante si riserva la facoltà di far sostituire i prodotti ritenuti non idonei con altri equivalenti.

Tra i prodotti utilizzati, almeno uno deve possedere la dichiarazione relativa al possesso del marchio ambientale ECOLABEL o equivalente.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniaca
- soda caustica
- alcool denaturato
- ipoclorito di sodio

Quando il loro uso è consigliato nelle schede tecniche di sicurezza dei prodotti impiegati, il personale addetto alle operazioni deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti.

L'impresa appaltatrice è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni.

La ditta dovrà impiegare, per adempiere ai suoi impegni, apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

ARTICOLO 4

DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

Il contratto avrà durata di anni due, con decorrenza dal 1° marzo 2013 e scadenza il 28 febbraio 2015 senza necessità di disdetta delle parti. Entro due mesi della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo per un periodo di due anni e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

Se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

L'importo complessivo presunto relativo al periodo 01-03-2013 / 28-02-2015 è pari ad € 406.007,77 al netto dell'IVA, di cui € 405.438,00= per importo a base d'asta ed € 569,77 per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 5

OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

ARTICOLO 6

AGGIUDICAZIONE

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, co. 1° D.L gs. 163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) progetto tecnico: massimo punti 60
- 2) prezzo: massimo punti 40

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a $C(a) + V(a)$, dove:

$C(a)$ = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico del concorrente a

$V(a)$ = punteggio attribuito all'Offerta economica del concorrente a.

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 16 vigente regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

1) OFFERTA TECNICA : max punti 60

La valutazione della qualità del servizio, sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 60 con riferimento ai requisiti di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificati:

a) Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio - max punti 50, suddivisi nei seguenti sub-criteri:

- a.1. Offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi richiesti rispetto a quelli previsti dal capitolato (max punti 15);
- a.2. Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori (max punti 15);
- a.3. Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati e l'immediatezza e l'adequatezza delle sostituzioni (max punti 10);
- a.4. Formazione professionale degli operatori (max punti 5)
- a.5. Proposte migliorative – (max punti 5)

b) Impiego di macchinari e prodotti – max punti 10, suddivisi nei seguenti sub-criteri:

- b.1 Macchinari (max punti 5);
- b.2 Prodotti (max punti 5)

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, i cui contenuti saranno precisati nel disciplinare di gara, le offerte verranno valutate avendo riguardo ai seguenti aspetti:

a) Modalità organizzative ed operative

a.1) Offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi - max punti 15

Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze rispetto a quelle previste nell'allegato A) al presente capitolato. Verrà attribuito il massimo punteggio alla proposta che incrementa le frequenze degli interventi da bisettimanali a giornalieri.

a.2) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori - max punti 15

Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione del personale dell'Amministrazione Comunale rispetto alle prestazioni erogate. Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.

a.3) Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati e l'immediatezza e l'adequatezza delle sostituzioni - max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati e le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia, ecc.). Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al minimo il turn over degli

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali ove viene svolto il servizio e che garantiscano tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni, nonché la capacità di affrontare situazioni straordinarie, non previste o non programmate, relative sempre alla sostituzione del personale

a.4) Formazione professionale degli operatori - max punti 5

Il concorrente dovrà indicare puntualmente il tipo di formazione del personale impiegato e l'ulteriore percorso formativo e di aggiornamento a cui il personale stesso sarà sottoposto (come, ad esempio, progetti formativi specifici rispetto alle particolarità degli edifici in cui dovrà essere svolto il servizio), con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato). Sarà maggiormente premiata l'offerta che assicuri una professionalità degli operatori impiegati atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto.

a.5) Proposte migliorative con oneri e spese a proprio carico - max punti 5

Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative offerte, con spese a proprio carico, che saranno valutate solo se espresse in modo compiuto, con indicazione precisa sulle caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione.

Si valuterà ad esempio:

- la fornitura di prodotti di consumo;
- iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di durata contrattuale.

b) Impiego di macchinari e prodotti

b.1) Elenco dei Macchinari impiegati nel servizio - max punti 5

Il concorrente dovrà indicare per ogni edificio:

- attrezzature e macchinari che intende impiegare, precisando se si tratta di beni nuovi di fabbrica;
- eventuale collocazione presso lo stesso edificio comunale o in depositi il più vicino possibile alle strutture in cui dovranno essere utilizzati;
- efficienza della dotazione tecnologica, anche in termini di minore impatto ambientale.

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che preveda l'uso di macchinari nuovi di fabbrica, di classe minima A o Energy star, la disponibilità degli stessi presso le sedi comunali.

b.2) Elenco dei prodotti di pulizia utilizzati - max punti 5

Il concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerente che preveda un maggiore impiego di prodotti a marchio ecologico Ecolabel o equivalente (oltre a quello obbligatorio ai sensi dell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto), in quanto si intende premiare l'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detergenti e prodotti a basso impatto ambientale.

Il Punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

n= numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito i;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che, in sede di valutazione qualitativa, avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 30.

2) **PREZZO : max punti 40**

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta, utilizzando la tabella allegato B) al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale. Su idoneo allegato il concorrente dovrà specificare la composizione del prezzo con riferimento al costo del personale e ai costi per macchinari, attrezzature

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

e prodotti.

Non saranno ritenute valide proposte che contemplino un monte ore complessivo inferiore a n. 10.360 h/anno, considerato il limite al di sotto del quale non è possibile garantire il costante rispetto degli interventi previsti nel capitolato per le pulizie ordinarie continuative e periodiche.

Ai fini della determinazione del coefficiente da attribuire all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,90 * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, si moltiplicherà il coefficiente attribuito all'offerta presa in esame per il punteggio massimo previsto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827.

ARTICOLO 7

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

ARTICOLO 8

ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

Il corrispettivo si intende imm modificabile nel primo anno di validità del presente appalto. Esso potrà essere soggetto ad adeguamento solo all'inizio del secondo anno in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della manodopera e/o dei materiali, e comunque non superiore alla variazione annua percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 4 mesi prima della scadenza del primo anno di prestazioni.

Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria, ai sensi dell'art. 115 D. Lgs. 163/06, tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

ARTICOLO 9

GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa si impegna a gestire il servizio secondo le indicazioni e modalità previste dal presente capitolato e dalla scheda tecnica allegato A) al capitolato speciale d'appalto e di questo facente parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 10

SUBAPPALTO

Fatto salvo il divieto di subappalto dell'intera prestazione e previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 298 del D.p.r. 207/2010.

ARTICOLO 11

OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un valore di almeno 2.600.000 euro.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che :

- a) utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicherà al Comune di Cremona gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevederà nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/su contraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Cremona che la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- e) si impegnerà a verificare che eventuali subfornitori rispettino le indicazioni normative della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in materia di obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari

ARTICOLO 12

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti. Qualora la ditta non adempia gli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, pari ad € 2.300,00= circa, sono a carico del fornitore.

ARTICOLO 13

OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ARTICOLO 14

OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio:

- deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso, qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;
- deve essere dotato dall'Impresa di divisa, mantenendo la stessa costantemente in condizioni decorose, nonché di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione dell'Impresa, nominativo del dipendente e corredato di foto-tessera dello stesso.

L'Impresa deve impegnare tutti i dipendenti ad osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venir a loro conoscenza in occasione dell'attività svolta, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione e la risoluzione del contratto.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) Aerare gli ambienti oggetto del servizio di pulizia;
- b) Spegnerle le luci dei locali in assenza dei dipendenti comunali e comunque al termine del servizio;
- c) Chiudere le finestre dei locali al termine del servizio;
- d) Custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali e restituire le stesse in caso di assenza per ferie, o malattia o licenziamento;
- e) Comunicare al Settore Economato qualsiasi tipo di malfunzionamento e/o rottura, ad esempio perdite degli impianti di riscaldamento, condizionamento ecc., danni e/o malfunzionamento dei serramenti e arredi, ecc.

ARTICOLO 15

MODALITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture mensili per gli interventi ordinari e continuativi ovvero, successivamente all'intervento, per le pulizie periodiche, previa verifica positiva di conformità al capitolo speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

Alla scadenza dei termini di pagamento decorreranno gli interessi legali di mora, calcolati al tasso di interesse applicato dalla BCE maggiorato dell'8 per cento.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

ARTICOLO 16 **CAUZIONE**

La Ditta sarà obbligata, in sede di stipulazione del contratto, al versamento di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 17 **PENALITÀ**

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via fax. L'Impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

- ❑ **PULIZIE GIORNALIERE.**
 - per la mancata esecuzione della prestazione, penale giornaliera pari al 10% del canone mensile riferito alla sede interessata.
 - per prestazioni incomplete o non conformi alle prescrizioni del capitolato e del progetto tecnico presentato in sede di offerta, penale giornaliera pari al 5% del canone mensile riferito alla sede interessata. Costituisce prestazione incompleta anche la mancata esecuzione di una sola tra le prestazioni giornaliere previste, accertata dal referente dell'Amministrazione.
 - ❑ **PULIZIE PERIODICHE.**
 - ritardo di oltre 7 giorni e fino a 30 giorni rispetto alla programmazione, penale per ogni giorno di ritardo pari ad euro 250,00 per ciascuna sede interessata.
 - interventi non conformi alle prescrizioni del capitolato e del progetto tecnico presentato in sede di offerta, penale giornaliera pari a euro 150,00.
 - ❑ **PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA:**
 - ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 24 ore penale pari al 50 % dell'importo richiesto oltre al costo sostenuto dall'Amministrazione per far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e per acquistare il materiale occorrente.
- Fatta salva l'applicazione delle penalità, l'Impresa dovrà adempiere alla mancata prestazione entro 1 giorno per le prestazioni giornaliere, entro tre giorni per le prestazioni settimanali, entro un mese per gli interventi quadrimestrali o semestrali.
- ❑ **ORARIO DI LAVORO:**
 - mancato rispetto del numero di ore proposto in sede di gara per ciascuna sede, penale giornaliera pari al 5% del canone mensile riferito alla sede interessata, fino al ripristino dell'orario proposto.
 - mancato rispetto delle fasce orarie concordate con il referente dell'Amministrazione, previa valutazione delle esigenze dell'Ente, penale giornaliera pari all'1% del canone mensile riferito alla sede interessata fino al ripristino delle fasce orarie concordate.
 - ❑ **REFERENTE DELL'APPALTATORE.**
 - mancata comunicazione del referente dell'appaltatore entro i termini previsti dal presente capitolato, penale pari a euro 500,00 per ogni decade di ritardo.
 - ❑ **ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO.**
 - Il mancato invio o aggiornamento del suddetto elenco nei termini e con le modalità indicate nel presente capitolato comporterà l'applicazione della penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.
 - ❑ **SISTEMA DI AUTOCONTROLLO.**
 - La mancata attivazione e il mancato rispetto del sistema di autocontrollo comporterà l'applicazione di una penale mensile pari al 5% del canone complessivo.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

❑ **MACCHINARI ED ATTREZZATURE**

- Macchinari ed attrezzature, prodotti di pulizia non corrispondenti nella tipologia e/o nella qualità e/o nella quantità, rispetto all'elenco presentato in sede di gara, penale pari ad euro 200,00= per ogni decade di ritardo, fino al ripristino della situazione.

❑ **ALTRE INADEMPIENZE**

- Qualora il Referente dell'Amministrazione accerti il precario stato di pulizia degli uffici comunali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, tenuto conto della gravità della situazione, lo stesso avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni verranno richieste via fax all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla comunicazione. Esse non daranno luogo ad alcun addebito, a carico dell'Amministrazione, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

- in caso di:

- non reperibilità del personale dell'impresa nelle fasce orarie convenute
- uso di macchine e prodotti non idonei
- impiego di personale non addestrato
- carenze sul rendimento del servizio
- mancata sostituzione del personale non gradito sul piano comportamentale o del rendimento
- mancata sostituzione del personale per ferie, malattie e infortuni,

l'Amministrazione applicherà, caso per caso, a propria discrezione, penali sino ad un massimo del 20% del corrispettivo mensile.

L'importo della penale, nel caso in cui l'Impresa non produca giustificazioni scritte, nel rispetto del termine di 10 giorni, ovvero le stesse non siano ritenute meritevoli di accoglimento da parte dell'Ente, è trattenuto in fase di liquidazione della fattura, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'impresa, appositamente diffidata, persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

ARTICOLO 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di:

- ❑ frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ❑ sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- ❑ mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara;
- ❑ segnalazione di tre inadempienze annuali riferite agli interventi di pulizie periodiche;
- ❑ segnalazione di cinque inadempienze mensili riferite agli interventi di pulizie giornaliere in una delle sedi elencate all'art. 1;
- ❑ mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- ❑ subappalto non espressamente autorizzato;
- ❑ cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.
- ❑ altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali il Comune si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

ARTICOLO 19 **SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, i corrispettivi relativi ai servizi non prestati non dovranno essere fatturati. L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ARTICOLO 20 **ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO E PULIZIA TENDE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la prestazione di altri lavori di pulizia ordinaria in relazione a sue specifiche necessità contro un aumento proporzionale del canone d'appalto, mentre – d'altro canto – resta salvo il diritto dell'Amministrazione di ridurre proporzionalmente il canone qualora le prestazioni per qualsiasi causa non potessero essere effettuate in tutti i locali previsti dal contratto o dovessero venire sospese per determinati periodi di tempo o ridotte nelle frequenze.

In considerazione di futuri, eventuali e parziali spostamenti di uffici oggetto del presente capitolato che si dovessero avere durante la validità contrattuale, la ditta dovrà, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, provvedere al servizio presso i nuovi locali, accettando una riduzione o un incremento del corrispettivo dovuto proporzionalmente all'aumento o alla diminuzione della superficie in metri quadri dei nuovi locali rispetto ai precedenti, adottando quindi il metro quadro soggetto al servizio di pulizia, come unico parametro forfettario per i calcoli e le variazioni.

All'appaltatore potranno essere richiesti interventi di pulizia straordinaria a seguito di interventi di manutenzione straordinaria negli uffici. In questi casi l'appaltatore presenterà idoneo preventivo di spesa.

Potrà essere altresì richiesta la pulizia straordinaria di tendaggi e tappeti. Il corrispettivo per metro quadrato deve essere indicato in sede di predisposizione dell'offerta economica.

ARTICOLO 21 **CONTROVERSIE**

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n. 1373 e n. 1671 del Codice Civile.-

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

Allegato A)

SCHEDA TECNICA

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di pulizia possono così suddividersi:

1) PULIZIE ORDINARIE CONTINUATIVE

Interventi di carattere continuativo da svolgersi secondo le frequenze e tipologie prestabilite, negli orari concordati con il Settore Economato;

2) PULIZIE PERIODICHE

Interventi semestrali o annuali da svolgersi, previa comunicazione al Settore Economato almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa, salvo diverso accordo tra le parti.

I lavori da eseguire e le relative frequenze per ***ogni edificio comunale*** sono indicati qui di seguito:

Atri - androni - corridoi - scale - uffici - cortili ed altri spazi comuni:

PULIZIE ORDINARIE

con frequenza giornaliera (6/7)

- arieggiatura locali
- spazzatura ad umido dei pavimenti delle aree comuni (atri, androni, corridoi, ...)
- vuotatura cestini porta carta e sostituzione del sacchetto
- trasporto, a punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti, con trasporto della carta (raccolta differenziata) da riporre negli appositi contenitori

con frequenza bisettimanale (2/7)

- spazzatura ad umido dei pavimenti degli uffici
- lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti (solo smacchiatura)
- pulizia portoni d'ingresso con vetri e vetrate servizio comunale "Spazio Comune"

con frequenza settimanale (1/7)

- spolveratura a umido di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale, con particolare attenzione ai piani di lavoro, scrivanie, sedie, macchine ed attrezzature per ufficio, impianti telefonici, armadi e suppellettili vari
- pulizia di sportelleria e pulizia con eliminazione di macchie ed impronte su porte, vetrate, sportellerie, pareti, interruttori e targhe
- spolveratura corrimani
- spazzatura ad umido delle scale
- aspirazione moquettes

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

- pulizia cabine ascensori : porte, pavimenti, specchi, pulsantiere, plafoniere
- aspirazione zerbini

con frequenza quindicinale (1/15)

- lavaggio manuale o meccanico della pavimentazione

con frequenza mensile (1/30)

- lucidatura dei pavimenti in pvc e linoleum

quando necessario

- spazzatura dei cortili interni
- rimozione escrementi piccioni da davanzali e cortili interni all'occorrenza
- interventi di deragnatura

PULIZIE PERIODICHE

Con frequenza semestrale (2/365)

- pulizia dei vetri interni ed esterni e relativi infissi, anche con adeguati mezzi di sollevamento ove necessari
- lavaggio a fondo di scale e scaloni, compreso il trattamento dei corrimano
- lavaggio moquettes
- detersione porte
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte a vetro
- aspirazione della polvere da divani, tappeti, guide, ecc.
- spolveratura dei lampadari, delle plafoniere e aspirazione della polvere dai termosifoni

con frequenza annuale (1/365)

- deceratura e ceratura dei pavimenti in pvc e linoleum
- lavaggio a fondo dei pavimenti non cerati (con appositi macchinari dove possibile)
- spolveratura ad umido arredi parti alte

Servizi igienici:

PULIZIE ORDINARIE

con frequenza giornaliera (6/7)

- scopatura ad umido della pavimentazione
- lavaggio dei pavimenti con detergente disinfettante
- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico sanitari ed accessori
- lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici circostanti gli apparecchi sanitari
- detersione specchi
- vuotatura cestini e sostituzione del sacchetto
- l'Impresa dovrà provvedere al ripristino del materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone lavamani, ...), fornito dall'Amministrazione Comunale.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

con frequenza bisettimanale (2/7)

- detersione di porte ed interruttori

con frequenza settimanale (1/7)

- disincrostazione degli apparecchi sanitari

con frequenza mensile (1/30)

- lavaggio a fondo e disinfezione dei rivestimenti

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documenti: è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

E' compito degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi verso l'esterno. E' obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i lavori di pulizia, gli impianti di illuminazione. E' altresì obbligo del personale della ditta appaltatrice segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi danno provocato o comunque riscontrato durante lo svolgimento delle proprie prestazioni.

2) MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di presentare, entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto, un piano particolareggiato dei lavori che indichi:

- a) il nominativo del responsabile del servizio;
- b) il n° complessivo del personale impiegato e, per ogni edificio i nominativi del personale impiegato con le rispettive qualifiche. Entro 15 giorni da ciascuna eventuale variazione del personale impiegato, dovranno essere fornite le medesime informazioni;
- c) gli orari di svolgimento del servizio, distinti per ogni edificio;
- d) attrezzature e macchinari riposti nei locali del Comune di Cremona;
- e) schede tecniche e di sicurezza dei prodotti impiegati. In caso di sostituzione provvedere all'invio delle nuove schede entro 15 giorni.