



DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE
PRESSO IL CIVICO CIMITERO**

C.I.G. 4269275D2B

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La fornitura oggetto della gara è descritta analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 500.000,00=** (cinquecentomila/00) IVA esclusa.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.lgs.163/2006*, nonché i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla vigente normativa.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.lgs.163/2006**, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato a) al presente Disciplinare);
- 2) requisiti specifici di capacità economico-finanziaria:**
 - a) possesso di 2 referenze bancarie, trasmesse in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al primo di maggio 2012;
 - b) fatturato globale, relativo agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011, non inferiore complessivamente ad € 1.200.000,00= al netto dell'IVA;
 - c) fatturato specifico, realizzato negli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011, relativo a forniture nel settore oggetto della presente gara, per un importo pari ad € 800.000,00= al netto dell'IVA;
- 3) requisiti specifici di capacità tecnico-professionale:**
 - a) realizzazione, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, di almeno un impianto di cremazione analogo a quello oggetto del presente appalto, regolarmente collaudato;
 - b) possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore EA 18 avente ad oggetto "Macchine, apparecchi ed impianti meccanici".

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006:

- i requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'Istanza di partecipazione, il requisito di idoneità professionale di cui all'*art.39 D.Lgs.163/2006*, il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett.a) ed il requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett.b), dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alle lett.b) e c) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, così come richiesti al concorrente singolo, precisando che, ai sensi dell'*art.275 D.P.R.207/2010*, tali requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett.a) dovrà essere posseduto esclusivamente dalla mandataria.

E' fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Inoltre, salvo quanto stabilito dall'*art.276 D.P.R.207/2010*, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea: i concorrenti dovranno possedere i requisiti previsti, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Avvalimento: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'*art.49 D.Lgs.163/2006*, allegando, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

La documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 11-07-2012

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP;
- recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER FORNITURA
IMPIANTO DI CREMAZIONE”**

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere quattro buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Le quattro buste, **A, B, C e D**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A - “DOCUMENTI”**;
- **Busta B - “OFFERTA TECNICA: Rappresentazione della soluzione tecnica”**;
- **Busta C - “OFFERTA TECNICA: Valore tecnico-prestazionale e garanzia”**
- **Busta D - “OFFERTA ECONOMICA”**.

Come per il plico, anche le quattro buste dovranno essere, a pena di esclusione:

- controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- munite di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; **l'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'istanza/dichiarazione unica, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara**;

- 2) **due dichiarazioni bancarie**, prodotte in originale e riportanti una data di sottoscrizione non anteriore al 15/01/2012: si ribadisce, come già indicato al punto 1 di tale disciplinare di gara, che, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, le dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento/consorzio;
- 3) fotocopia autenticata della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore EA 18 avente ad oggetto “Macchine, apparecchi ed impianti meccanici” ovvero autocertificazione del possesso;
- 4) **(eventuale) la documentazione di cui all’art.49 D.Lgs.163/2006**, in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento;
- 5) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle lavorazioni, appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:
 - in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell’appaltatore aggiudicatario;
- 6) **la cauzione provvisoria di € 10.000,00 (euro diecimila), pari al 2% dell’importo a base di gara**, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l’esclusione dalla gara; **l’importo della cauzione provvisoria è ridotto all’1% (€ 5.000,00) nei casi previsti dall’art.75, co.7°, D.Lgs.163/2006**: per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, **pena l’esclusione dalla gara**, fotocopia autenticata del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; **si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la riduzione della garanzia sarà possibile solo laddove tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, siano in possesso dei suddetti requisiti**; ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l’aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto;
- 7) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all’albo di cui all’art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria pari al 10% dell’importo contrattuale, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato;

- 8) **la dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza delle cause di preclusione alla partecipazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, sottoscritta con firma leggibile resa da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 9) **nel caso di raggruppamento già costituito, di consorzio stabile o di GEIE già costituito, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) **e copia dell'atto costitutivo del raggruppamento, del consorzio o del GEIE**, indicante le singole quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 10) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.163/2006* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; in caso di aggiudicazione le imprese dovranno eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 11) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 70,00)**: per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 21 dicembre 2011 ("Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2012")* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;
- 12) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 13) **informativa privacy** in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato d) al presente Disciplinare;
- 14) **il modello GAP-PARTECIPANTI** (di cui al fac-simile all'Allegato e) al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA TECNICA: RAPPRESENTAZIONE DELLA SOLUZIONE TECNICA”.

La busta B **“OFFERTA TECNICA: Rappresentazione della soluzione tecnica”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, finalizzata all’attribuzione dei punteggi per l’elemento di valutazione di natura qualitativa (di cui al Capitolato Speciale d’Appalto):

- 1) una relazione tecnica che consenta alla commissione di gara di esprimere un giudizio complessivo sulla fornitura nel suo complesso e che dovrà illustrare le caratteristiche dell’impianto offerto, articolata nei capitoli indicati al paragrafo n.2, parte III del Capitolato Speciale d’Appalto;
- 2) degli elaborati grafici, redatti in modo tale da permettere di comprendere e valutare tutte le caratteristiche dell’impianto nelle sue diverse componenti (sia per la linea da realizzare che le predisposizioni per consentire in futuro l’attivazione di una seconda linea), così come indicato al paragrafo n.2, parte III del Capitolato Speciale d’Appalto;
- 3) i seguenti tre elaborati grafici, redatti come indicato al paragrafo n.2 parte III del Capitolato Speciale d’Appalto:
 - l’elaborato grafico del layout in pianta dell’impianto;
 - l’elaborato grafico del layout alzato dell’impianto;
 - l’elaborato grafico di tutte le altre attrezzature e impianti tecnologici.

I documenti di cui sopra dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti da:

- **nel caso di impresa singola**, dal legale rappresentante della stessa;
- **nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE, non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **nel caso di raggruppamento o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), già costituiti**, dal legale rappresentante del capogruppo: in tal caso, all’istanza andrà allegato l’originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale);
- **nel caso di consorzio stabile**, dal legale rappresentante del consorzio nel suo complesso e dal legale rappresentante dell’impresa indicata come esecutrice: in tal caso, all’istanza andrà allegato l’originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e copia dell’atto costitutivo del consorzio.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA C - “OFFERTA TECNICA: VALORE TECNICO-PRESTAZIONALE E GARANZIA”.

La busta C **“OFFERTA TECNICA: Valore tecnico-prestazionale e Garanzia”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, finalizzata all’attribuzione dei punteggi per gli elementi quantitativi costituiti dal valore tecnico-prestazionale e dalla garanzia, redatta **obbligatoriamente** secondo le modalità indicate al paragrafo n.2, parte III del Capitolato Speciale d’Appalto ed utilizzando il modello di cui all’allegato F) al Disciplinare di gara.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA D - “OFFERTA ECONOMICA”

La busta D **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), contenente:

- l'indicazione dal prezzo, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione della fornitura, inferiore al **prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso**, ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara;
- l'attestazione di aver compiuto tutte le verifiche e valutazioni di cui all'*art.106, co.2°, D.P.R.207/2010*;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione, e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad aprire la Busta A – “DOCUMENTI” e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) ad aprire, per i concorrenti ammessi, la Busta B - “OFFERTA TECNICA: Rappresentazione della soluzione tecnica”, siglando e numerando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale;
- e) ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta, da parte del Rup, di comprova, entro dieci giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006*;
- f) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le buste C e D dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- g) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella seduta di gara, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procede, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;
- h) a sospendere la seduta.

Il Rup successivamente procederà a relazionare su tutto quanto effettuato e constatato alla Commissione, dando atto anche della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'*art.48 D.lgs.163/2006* e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati,

disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'*art.48 D.lgs.163/2006*;

Il Presidente della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'elemento di valutazione di natura qualitativa costituito dalla Rappresentazione della soluzione tecnica, provvederà:

- a) ad aprire la Busta C - "OFFERTA TECNICA: Valore tecnico-prestazionale e garanzia" e ad attribuire il relativo punteggio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) ad aggiudicare, provvisoriamente, la fornitura al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

Documentazione: il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), l'istanza di ammissione alla gara ed i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare, nonché il progetto con i suoi vari allegati (relazioni, elaborati grafici, schema di contratto, capitolato speciale di appalto, duvri, ecc.) sono consultabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante: www.comune.cremona.it

Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nella fornitura costituente oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it

Richieste di chiarimento:

- **dove ottenere eventuali chiarimenti di carattere tecnico:** Tel.n.: 0372-407619; Fax: 0372-407644; Email: giovanni.donadio@comune.cremona.it
- **per informazioni relative alla documentazione amministrativa:** eventuali richieste di chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: alessandra.borrelli@comune.cremona.it; le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Responsabile del procedimento: ing. Marco Pagliarini.

Cremona, 30/05/2012

**Il Direttore del Settore Appalti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI**