

**DISCIPLINARE DI GARA**  
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

**LAVORI DI RADDOPPIO DELLA CARREGGIATA DELLA TANGENZIALE DI  
CREMONA: ADEGUAMENTO DELLA ROTATORIA TRA VIA MANTOVA E VIA  
ZAIST E DA ROTATORIA A SVINCOLI DI CASELLO AUTOSTRADALE**

C.I.G. 4187334952

**1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

I lavori oggetto della gara sono descritti analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 1.925.509,35=** (unmilionenovecentoventicinquemilacinquecentonove/35) IVA esclusa.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.lgs.163/2006*, nonché i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla vigente normativa.

**All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.lgs.163/2006**, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato a) al presente Disciplinare); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- 2) requisiti di qualificazione di cui all'art.40 D.Lgs.163/2006**, desumibili dal possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto previsto dalla Sez.V, punto 2) del Bando di gara ed indichi il possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, di cui all'*art.63 D.P.R. 207/2010* e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero di elementi significativi e correlati del suddetto sistema, ove necessario ai fini della partecipazione. In caso di partecipazione in forma singola o associata si rinvia a quanto disposto dall'*art.92 D.P.R.207/2010*.

**Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea:** i concorrenti dovranno possedere i requisiti previsti, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

**Avvalimento:** i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'*art.49 D.Lgs.163/2006*, allegando, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.**

La documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

**le ore 12.00 del giorno 13-06-2012**

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP;
- recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO  
LAVORI DI VIA MANTOVA”**

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere tre buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Le tre buste, **A, B, e C**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“DOCUMENTI”, “OFFERTA TECNICA”** ed **“OFFERTA ECONOMICA”**.

### 3. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A “DOCUMENTI” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **l’istanza di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello predisposto dall’Amministrazione (di cui all’allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore; **l’omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell’istanza/dichiarazione unica, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara**;
- 2) **l’attestazione SOA**: attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; le imprese possono produrre l’attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d’identità dello stesso;
- 3) **(eventuale) la documentazione di cui all’art.49 D.Lgs.163/2006**, da allegare all’eventuale attestazione SOA propria e dell’impresa ausiliaria, in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento;
- 4) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle lavorazioni, appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:
  - in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
  - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell’appaltatore aggiudicatario;
- 5) **la cauzione provvisoria di € 38.510,00 (euro trentottomilacinquecentodieci), pari al 2% dell’importo a base di gara**, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta di cui alla sez.VII.1 del Bando di gara, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l’esclusione dalla gara; **l’importo della cauzione provvisoria è ridotto all’1% (€ 19.255,00) nei casi previsti dall’art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006**: per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, **a pena l’esclusione dalla gara**, fotocopia autenticata del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo laddove tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o

- consorzio, siano in possesso dei suddetti requisiti; ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
- 6) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'*art.106 D.Lgs.385/1993*) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'*art.113 del D.lgs.163/2006*, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato;
- 7) **la dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza delle cause di preclusione alla partecipazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, sottoscritta con firma leggibile resa da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 8) **nel caso di raggruppamento già costituito, di consorzio stabile o di GEIE già costituito, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) **e copia dell'atto costitutivo del raggruppamento, del consorzio o del GEIE**, indicante le singole quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 9) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.163/2006* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; in caso di aggiudicazione le imprese dovranno eseguire il lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 10) **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata da personale della stazione appaltante, secondo le modalità previste al punto n.6 del presente Disciplinare;
- 11) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 140,00): per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 21 dicembre 2011 ("Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2012")* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;

- 12) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo:** busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 13) **informativa privacy** in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato d) al presente Disciplinare;
- 14) **il modello GAP-PARTECIPANTI** (di cui al fac-simile all'Allegato e) al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte.

#### **4. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA.**

La busta B **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (di cui al Capitolato Speciale d'Appalto):

- 1) una relazione descrittiva delle scelte operative di gestione del cantiere in relazione alle interferenze con la viabilità locale e limitrofa, ai percorsi pedonali, le fermate di mezzi pubblici, la viabilità di accesso a fondi e proprietà private, le attività commerciali presenti nel tratto di Via Mantova interessato dai lavori; il documento dovrà essere in formato A4, carattere Arial 11, max 25 righe per pag., max 5 pag. (10 facciate);
- 2) una relazione che descriva le scelte migliorative al progetto a base di gara che si intende proporre, con particolare riguardo alla sicurezza (inserimento di barriere ai lati della carreggiata), alla durabilità ed efficienza del pacchetto di pavimentazione ed alla videosorveglianza per la sicurezza delle persone; il documento dovrà essere in formato A4, carattere Arial 11, max 25 righe per pag., max 10 pag. (20 facciate);
- 3) il cronoprogramma dei lavori, da cui dovranno evincersi le fasi lavorative previste per la realizzazione dell'intervento ed il numero delle maestranze e delle attrezzature messe in campo nelle singole fasi, secondo la scansione temporale ritenuta dall'impresa più aderente alle necessità organizzative e logistiche proprie dell'intervento; non saranno valutate proposte che prevedano tempi superiori rispetto a quelli individuati dall'amministrazione;
- 4) una relazione descrittiva delle scelte e modalità operative finalizzate alla riduzione delle interferenze in occasione del rifacimento integrale delle reti dei sottoservizi; il documento dovrà essere in formato A4, carattere Arial 11, max 25 righe per pag., max 3 pag. (6 facciate);
- 5) una relazione che dia conto delle misure finalizzate a ridurre i rischi che il cantiere genera sull'ambiente circostante (inquinamento acustico, atmosferico, ecc.); il documento dovrà essere in formato A4, carattere Arial 11, max 25 righe per pag., max 3 pag. (6 facciate).

I documenti di cui sopra dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti da:

- **nel caso di impresa singola**, dal legale rappresentante della stessa;
- **nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE, non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- **nel caso di raggruppamento o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), già costituiti**, dal legale rappresentante del capogruppo: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata

dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

- **nel caso di consorzio stabile**, dal legale rappresentante del consorzio nel suo complesso e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e copia dell'atto costitutivo del consorzio.

## 5. CONTENUTO DELLA BUSTA C- "OFFERTA ECONOMICA"

La busta C **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

a) **dichiarazione**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), **contenente**:

- l'indicazione dal prezzo globale che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo posto a base di gara, comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari mediante compilazione della lista di cui alla successiva lett.b);
- l'attestazione di aver compiuto tutte le verifiche e valutazioni di cui all'art.106. co.2°, D.P.R.207/2010;

b) **la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori** (vidimata dal Rup e messa a disposizione del concorrente secondo le modalità esplicitate nel paragrafo successivo), **redatta secondo le modalità di cui all'art.119 D.P.R.207/2010.**

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## 6. CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA , SOPRALLUOGO E RITIRO DELLA LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE.

**DOCUMENTAZIONE:** il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), l'istanza di ammissione alla gara ed i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare, nonché il progetto con i suoi vari allegati (relazioni, elaborati grafici, computo metrico, elenco prezzi, schema di contratto, capitolato speciale di appalto, piano di sicurezza e di coordinamento, cronoprogramma, ecc.) sono disponibili per la consultazione presso l'Ufficio del Responsabile del procedimento, ing. Marco Pagliarini, – via Aselli n. 13/a – Cremona - negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8,30-13,30; mercoledì con orario continuato 8,30/16,30), previa prenotazione da effettuarsi telefonicamente al n. 0372-407625; è possibile acquistare copia integrale o parziale del progetto, previa prenotazione, presso la copisteria Camoni – v. Aselli, 17 – Cremona – tel. 0372.36815.

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E RITIRO DELLA LISTA DELLE LAVORAZIONI:** il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà effettuare un sopralluogo nella zona interessata ai lavori, alla presenza di personale incaricato dall'Ente. La visita dovrà essere effettuata previa prenotazione da effettuarsi via fax al numero 0372.407544, indicando esattamente la ragione sociale dell'impresa, l'oggetto della gara ed il giorno prescelto per la visita (prenotarsi almeno due giorni prima della data prescelta). Le imprese che non effettueranno preventivamente la prenotazione non saranno ammesse al sopralluogo. Per ragioni organizzative il sopralluogo potrà svolgersi esclusivamente nei giorni **23 e 28/5/2012, 01/06/2012**, alle **ore 10.00** con ritrovo direttamente presso il Punto Affari di Austrade Centro Padane spa di Via San Felice n.1.

I partecipanti al sopralluogo dovranno essere in possesso degli adeguati Dispositivi di protezione (giubbotto ad alta visibilità). La Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti di carattere organizzativo che riterrà più opportuni in ordine all'effettuazione del suddetto sopralluogo.

La visita potrà essere effettuata:

- dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o dell'attestato SOA, da esibirsi al personale dell'Amministrazione, unitamente a valido documento d'identità);
- da altro soggetto dipendente dell'impresa munito di idonea delega e valido documento d'identità; non è ammesso il sopralluogo da parte di incaricati di più ditte.

In caso A.T.I. è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese associate.

Personale dell'Amministrazione rilascerà:

- **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire nella busta A "DOCUMENTI";
- **la lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori** (vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'*art.119 D.P.R.207/2010*); per il ritiro della lista è necessario dotarsi di specifica delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; non è ammesso il ritiro da parte di delegati da più ditte, né da parte di corrieri e/o spedizionieri occasionalmente incaricati; la stazione appaltante non rilascerà copie della lista in assenza della prescritta prenotazione.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Il Presidente della gara, nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità della documentazione in essi contenuta, contrassegnandola ed autenticandola, e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) a disporre una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni SOA dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici; la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'*art.71 D.P.R.445/2000*, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163*;

- c) a sospendere la seduta di gara qualora l'Amministrazione sia impossibilitata a verificare il possesso dei requisiti ai sensi della lettera b).

Il Presidente di gara, all'esito della verifica (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso ai concorrenti ammessi), procederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- d) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, siglando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale, nonché a sospendere la seduta di gara ed a trasmettere, in apposito plico chiuso nella seduta di gara, le offerte tecniche per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procede, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;
- a) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le offerte economiche dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà al soggetto che presiede la gara il verbale contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti.

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato lettura dei verbali redatti dalla Commissione tecnica e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica;
- b) a verificare le offerte economiche (Liste delle categorie e forniture) in ciascun foglio;
- c) a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- f) ad aggiudicare, provvisoriamente, i lavori al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.



Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- l'Amministrazione, prima della stipula del contratto, procederà alla verifica dei conteggi della "lista delle lavorazioni e forniture"; i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti, saranno i prezzi unitari contrattuali;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.**

**Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

**Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

**Richieste di chiarimento:** eventuali richieste di chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: [alessandra.borrelli@comune.cremona.it](mailto:alessandra.borrelli@comune.cremona.it): le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Responsabile del procedimento: ing. Marco Pagliarini.

Cremona, 3/05/2012

**Il Direttore del Settore Appalti e Patrimonio**  
**Avv. LAMBERTO GHILARDI**