

COMUNE DI CREMONA

Procedura aperta in merito a:
affidamento fornitura derrate alimentari per il funzionamento delle mense
delle scuole infanzia e degli asili nido
periodo 01/11/2011 – 31/10/2013

CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE - DISCIPLINARE DI GARA

Le prestazioni oggetto della gara sono descritte analiticamente nel Capitolato Speciale e relativi allegati, ove sono indicati anche termini, modalità e condizioni.

Durata presunta dell'appalto: dal 01/11/2011 al 31/10/2013

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 427.000,00 (quattrocentoventisettemila)**, esclusa IVA (oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI assenti); l'importo è da considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la merce consegnata presso le dispense di ciascuna scuola.

Ripartizione in lotti:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE DI GARA	CIG
N. 1	Generi alimentari vari	€ 100.000,00	31179158D8
N. 2	Prodotti surgelati – lattiero caseari – carni fresche - uova, pasta fresca, carni conservate, prodotti particolari per diete speciali	€ 220.000,00	3117953834
N. 3	Prodotti ortofrutticoli	€ 107.000,00	3117998D55

La fornitura sarà aggiudicata per singoli lotti. Non è ammessa la possibilità di presentare offerta per più lotti.

1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

- insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni ed appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale pertinente alle prestazioni oggetto della gara;
- conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

- d) fatturato globale nel triennio 2008-2010, non inferiore complessivamente ad euro 900.000,00;
- e) esecuzione, negli anni 2008 – 2009 - 2010, di forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (*fornitura di derrate alimentari nell'ambito della ristorazione collettiva*), positivamente valutate dai committenti (pubblici e privati);
- f) affidamento, negli anni 2008 – 2009 - 2010, di almeno una fornitura da parte di un Ente pubblico di natura analoga all'oggetto della presente gara (*fornitura di derrate alimentari nell'ambito della ristorazione collettiva*) per un importo non inferiore al 50% (cinquantapercento) del valore a base di gara del lotto per cui il concorrente richiede di partecipare;
- g) assenza, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando relativo alla presente gara, di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture di derrate alimentari risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima, né per intervenuti episodi di tossinfezione alimentare, né per rilevate carenze di qualità od igienicità dei prodotti forniti;
- h) disponibilità, a qualunque titolo, del personale, dei locali e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara; in particolare il concorrente, ai fini dello svolgimento le attività di fornitura derrate, nel rispetto della propria organizzazione aziendale, dovrà avvalersi di uno o più magazzini, da cui far partire le consegne destinate alle scuole indicate dalla stazione appaltante. Ogni magazzino utilizzato dovrà essere operante in un raggio chilometrico che consenta ai mezzi di trasporto di raggiungere i luoghi di consegna entro il tempo massimo di 90 minuti onde poter sopperire con la massima rapidità eventuali problematiche e richieste di derrate e poter limitare l'inquinamento causato dal trasporto. Tali magazzini dovranno essere funzionanti a partire dalla data di inizio del contratto e per tutta la durata dell'appalto.

In caso di partecipazione da parte di Associazioni Temporanee d'Imprese i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti, ognuno, dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 40% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 10% di quanto richiesto cumulativamente. In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – p.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona

entro le ore 12.00 del giorno 11/10/2011

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il piego, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il piego dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce, l'indicazione di P.IVA e/o Codice Fiscale e l'indicazione:

**"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO FORNITURA
DERRATE ALIMENTARI SCUOLE INFANZIA E ASILI NIDO 2011 - 2013"**

Nel plico dovranno essere incluse, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "BUSTA 1 – OFFERTA ECONOMICA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – DOCUMENTI".

La **busta 1 "OFFERTA ECONOMICA"** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; l'offerta dovrà essere formulata, in base al lotto di partecipazione, sull'apposito **schema di offerta**, allegato al capitolato.

Specificamente:

- ⇒ in caso di partecipazione alla gara per il **lotto 1**: modello **E1**
- ⇒ in caso di partecipazione alla gara per il **lotto 2**: modello **E2**
- ⇒ in caso di partecipazione alla gara per il **lotto 3**: ribasso percentuale unico applicato sulla quotazione prevalente del listino settimanale prezzi dell'Ortomercato di Brescia, pubblicato il giorno della consegna per la corrispondente voce del genere fornito.

Come indicato dal capitolato speciale, la fornitura sarà aggiudicata per singoli lotti. Non è ammessa la possibilità di presentare offerta per più lotti, pena l'esclusione dalla gara. Saranno altresì escluse offerte in aumento, alternative o condizionate.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

La **busta 2 "OFFERTA TECNICA"**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Relazione costituente il progetto tecnico illustrativo delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste, secondo le prescrizioni del Capitolato speciale e dei relativi allegati, cui si rinvia.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e non potrà superare le 20 (venti) facciate; dovrà inoltre essere munito di un indice riportante almeno i capitoli e/o la ripartizione. Qualora la relazione superasse il numero di pagine indicato, le pagine eccedenti il limite non verranno prese in considerazione nell'esame della commissione di gara.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

Per garantire effettiva comparazione e omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute, la relazione dovrà essere impostata **secondo l'articolato previsto dall'art. 6.1 del Capitolato speciale** evidenziando, in particolare, gli elementi, considerati indispensabili ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio:

- *criteri di selezione e controllo fornitori e modalità monitoraggio delle derrate*

- *modalità organizzative e operative*
- *informatizzazione richieste di approvvigionamento*
- *eventuali caratteristiche migliorative delle derrate alimentari desumibili dalle schede tecniche o dalle etichette (prodotti tipici, a basso impatto ambientale, prodotti accompagnati da dichiarazioni inerenti la politica seguita per garantire il benessere animale) e/o ampliamento della gamma dei prodotti a filiera corta e/o a chilometro zero*
- *eventuale qualificazione delle derrate alimentari per ampliamento della gamma dei prodotti biologici*
- *adozione di una politica di salvaguardia ambientale nella gestione delle forniture al Comune di Cremona*
- *supporto tecnico-economico alle azioni di educazione alimentare proposte dal Settore Politiche Educative (con particolare riferimento alla organizzazione di eventi ed al sostegno alla ricerca "usi e consumi alimentari").*

La **busta 3 "DOCUMENTI"** dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla gara completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Ente (allegato al disciplinare di gara), firmata in originale dal legale rappresentante e contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni indicate.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio, in conformità alla configurazione assunta nell'ambito dell'unità concorrente.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- (a corredo della domanda di partecipazione alla gara) **elenco dettagliato delle commesse** eseguite nell'ultimo triennio, analoghe per tipologia alla gara in oggetto, indicando per ciascuna: soggetto committente, durata, tipologia ed importo contrattuale, opportunamente evidenziando le commesse che documentano il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;

- **cauzione provvisoria**, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato a Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è rapportata al valore dei lotti in gara:

per il lotto 1) la cauzione è pari ad euro 2.000,00

per il lotto 2) la cauzione è pari ad euro 4.400,00

per il lotto 3) la cauzione è pari ad euro 2.140,00

Si precisa che:

- in caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara;

- le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria; in caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese la riduzione della cauzione provvisoria è ammessa, pena l'esclusione, solo nel caso tutte le imprese componenti il raggruppamento siano in possesso della prescritta certificazione.

- dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi. Si precisa che:
- la quota parte subappaltabile è stabilita nella misura massima del 30 per cento dell'importo contrattuale;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione medesima, **si avverte sin da ora che non sarà autorizzato alcun subappalto o cottimo di opere.**

- **(SOLO PER OFFERENTI PER IL LOTTO N. 2)** ricevuta di versamento della **contribuzione di EURO 20,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Secondo quanto disposto dall'Autorità (deliberazione del 3 novembre 2010 e relative istruzioni operative), i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono versare il contributo, nella misura prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" istituito dall'Autorità, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura:

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA	CIG	IMPORTO €
N. 2	€ 220.000,00	311795834	20,00

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.*

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.*

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

→ informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet **www.comune.cremona.it**), debitamente datata e sottoscritta.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere **sottoscritta da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Qualora un'impresa individualmente invitata presenti offerta in qualità di capogruppo di imprese riunite, le mandanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.

Il giorno **12/10/2011 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara e di quella costituente offerta tecnica.

Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, sarà inoltre effettuato il sorteggio per l'individuazione degli offerenti cui verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, attraverso l'inoltro della seguente documentazione (da trasmettere entro 10 giorni dalla richiesta):

- dichiarazioni IVA relative agli anni 2008-2009-2010, da cui risulti desumibile il relativo volume d'affari
- certificazioni relative al triennio 2008-10 attestanti oggetto, importo e periodo di esecuzione di ciascuna commessa effettuata a favore di amministrazioni o enti pubblici
- attestazioni e/o copia fatturazioni relative al triennio 2008-10 attestanti oggetto, importo e periodo di esecuzione di ciascuna commessa effettuata a favore di soggetti privati.

Il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, disporrà quindi la trasmissione della documentazione e delle buste sigillate contenenti le offerte ammesse alla Commissione costituita ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione, riferiti tali punteggi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri indicati nel bando di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicheranno le disposizioni di cui al 2° comma dell'art. 23 del sopracitato Regolamento.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali ai sensi degli artt. 35 e 36 del Regolamento sopracitato.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

La ditta alla quale è diretto il presente invito è pregata di assicurare il ricevimento anche se non intende partecipare alla gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'aggiudicazione avverrà secondo quanto indicato dall'art. 6 del Capitolato d'oneri;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- d) la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale;
- e) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- f) si applicano le prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, del Bando, del Capitolato d'oneri e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi

Per informazioni:

Comune di Cremona

Settore Economato

tel.0372.407276-241

economato@comune.cremona.it

Allegati:

- modello istanza di partecipazione
- modello informativa privacy
- Capitolato speciale