



**COMUNE DI CREMONA**  
**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO**  
**DI INCARICHI DI RILEVATORE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE**  
**DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

\*\*\*\*\*

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO INFORMATICO E TECNOLOGICO**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 7 luglio 2011 nonché la determinazione dirigenziale n. 1389 del 2 agosto 2011,

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale di "Rilevatore" del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, per il periodo **ottobre 2011-marzo 2012**.

Il Comune si riserva, nel caso se ne riscontrasse la necessità, di prevedere periodi di proroga.

Gli incaricati presteranno attività:

- presso il domicilio delle famiglie residenti a Cremona
- presso l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) sito in Cremona, via Gallarati, 1
- presso i Centri di raccolta ed altri uffici decentrati dell'UCC, situati nel territorio del Comune di Cremona.

**REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) Cittadinanza italiana
- 2) Non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione.
- 3) Diploma di Scuola Media Superiore

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**TITOLI DI PREFERENZA**

Sono elementi preferenziali:

- 1) avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- 2) Diploma di Laurea o Diploma Universitario ( con preferenza per Laurea/DU in discipline statistiche, economiche e sociali)
- 3) residenza o domicilio nel Comune di Cremona
- 4) esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o in Uffici demografici/ anagrafici/ elettorali dei Comuni, o presso CED (Centri Elaborazione Dati) pubblici o privati

A parità di titoli la preferenza sarà accordata al candidato più giovane d'età.

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata da una commissione esaminatrice, sulla scorta di criteri predeterminati.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nel Piano Generale del Censimento e comprendono:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, utilizzando mezzi propri, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione previsto dall'ISTAT, il diario della o delle Sezioni di censimento assegnate dal responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale Censimento);
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, in qualunque località del territorio comunale;
4. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta.
5. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta, svolgendo ogni compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
6. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella Lista Anagrafica Comunale, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
7. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari ed alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
8. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
9. svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda- **redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta**- all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (piazza del Comune, 8, 26100 CREMONA) **entro il termine perentorio di**

**Venerdì 26 agosto 2011**

con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona- piazza del Comune, 8- 26100 Cremona
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona- piazza del Comune, 8 - 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

## **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'aspirante (cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza/domicilio), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione ( cittadinanza italiana, titolo di studio, non aver riportato condanne penali) nonché il possesso di eventuali titoli preferenziali.

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di procedere a controlli- anche a campione- sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in ordine al possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla selezione nonché ai titoli di preferenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.*

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs 196/03, con particolare riguardo ai dati sensibili.

Si ricorda altresì che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, in nome e per conto del Comune di Cremona.

## **AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO**

La commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione provvederà a redigere la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web del Comune: [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it).

L'incarico sarà affidato con provvedimento del Dirigente del Settore Sviluppo Informatico e Tecnologico, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti classificati ai primi posti.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Cremona al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

Il rilevatore inadempiente può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

I rilevatori sono coperti da un'assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Gli incarichi verranno assegnati a partire da ottobre 2011. Prima di assumere l'incarico i rilevatori dovranno partecipare obbligatoriamente ad un corso di formazione, a cura dell'UCC, della durata di una o due giornate, da tenersi nel mese di settembre 2011.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

I compensi per le prestazioni richieste potranno variare da un minimo di 1.000,00 euro ad un massimo di 1.200,00 euro (importo lordo), calcolati su base forfetaria mensile.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal coordinatore e dei risultati conseguiti in termini di ore prestate (presenza back office e/o front office), questionari trattati (consegnati, ritirati, elaborati).

**L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti, che saranno espressamente concordate ed approvate e la cui mancata approvazione costituisce fattore di risoluzione per inadempimento del contratto di lavoro:**

- nel periodo di lavoro stabilito dal contratto dovrà essere garantita la presenza nei Centri Comunali di Raccolta (CCR), secondo le turnazioni previste e concordate con i coordinatori;
- gli orari di presenza alle postazioni di back- office e front- office collocate nei CCR sono previsti nell'arco temporale 8.30-19.00 dal lunedì al venerdì e 8.30-12.30 il sabato mattina.
- I rilevatori dovranno recarsi periodicamente (almeno una volta alla settimana) presso il CCR sito in vicolo delle Colonette 2 (Sala Ranzi) per ricevere le istruzioni operative ed il materiale necessario alle attività sul campo.

Il compenso erogato è da intendersi onnicomprensivo; non sono previsti rimborsi di alcun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, PC, trasporto.....) sono a carico del rilevatore ed inclusi nella onnicomprensività del trattamento.

## INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Informatico e Tecnologico del Comune di Cremona (via Gallarati, 1-Cremona) contattando i sigg.i:

ing. Marco Torchiana, dott. Giuseppe Gatti (tel. 0372.407800) o inviando e-mail al seguente indirizzo: [censimento@comune.cremona.it](mailto:censimento@comune.cremona.it)

Cremona lì, 4 agosto 2011

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SVILUPPO INFORMATICO E  
TECNOLOGICO  
(Dirigente: ing. Marco Torchiana)