

Comune di Cremona

LAVORI DI REALIZZAZIONE EDIFICIO PER TUMULAZIONE  
CHIUSURA CHIOSTRI A NORD - CIVICO CIMITERO - 1° LOTTO

CIG: 2923330839

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'  
DELLE OFFERTE

1.1 I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, previo rilascio di apposita ricevuta, entro il termine perentorio di cui al punto **7.a** del bando di gara ed all'indirizzo di cui al punto **1** dello stesso bando di gara; la data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione. La consegna a mano dei plichi potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

1.2 I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente (con relativo C.Fiscale / P.IVA)** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - Offerta procedura aperta per affidamento  
LAVORI DI REALIZZAZIONE EDIFICIO PER TUMULAZIONE  
CHIUSURA CHIOSTRI A NORD - CIVICO CIMITERO - 1° LOTTO".**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali - partite IVA, ai fini di procedere alla verifica sulla presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP.

Il recapito dei plichi, entro il termine fissato nel bando di gara, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

- 1.3 I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

- 1.4 Nella **busta "A - DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1.4.1 domanda di partecipazione alla gara completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Ente (allegato al disciplinare di gara), firmata in originale dal legale rappresentante e contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni indicate.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio, in conformità alla configurazione assunta nell'ambito dell'unità concorrente.**

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 1.4.1 *bis (eventualmente)* busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- 1.4.2 Attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da **società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; le imprese possono produrre

l'attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;

1.4.3 Dichiarazione con la quale il concorrente indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, ancorché subappaltabili per Legge, che, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

1.4.4 **(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):** dichiarazione, (utilizzare allegato modello C) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.

**(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata dal consorzio o GEIE indicante le singole quote di partecipazione al raggruppamento che dovranno essere rispettate in sede di esecuzione.

*(Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. i consorzi ivi contemplati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato)*

1.4.5 Quietanza del versamento ovvero assegno circolare ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **9** del bando di gara (**euro 22.025,00**) valida per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte di cui al punto **7.a** del bando di gara. Detta cauzione potrà essere costituita in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

1.4.6 Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato;

1.4.7 Ricevuta di versamento della contribuzione di euro 140,00 dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al pt. 16 - a) del Bando di gara.

Secondo quanto disposto dall'Autorità (deliberazione del 3 novembre 2010 e relative istruzioni operative), i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono versare il contributo, nella misura prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" istituito dall'Autorità, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura:

**2923330839**

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il

pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

1.4.8 Attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo le modalità di cui al pt. 6 del bando di gara;

1.4.9 **(a cura di tutti i soggetti partecipanti)**  
Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet **www.comune.cremona.it**), debitamente datata e sottoscritta;

1.4.10 Modello GAP-PARTECIPANTI (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet **www.comune.cremona.it**) debitamente compilato in ogni sua parte.

La documentazione di cui ai punti **1.4.3), 1.4.5), 1.4.6)** e **1.4.7)** deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.**

**\*\*\* Nota riassuntiva:**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

+ **documentazione di cui ai punti precedenti**

+ **modello allegato A** con dichiarazione resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

+ **modello allegato B - Consorzi (vd. pt. 13 ISTANZA)**

+ **modello allegato C - Raggruppamenti (vd. pt. 1.4.4**

**DISCIPLINARE)\*\*\***

1.5 Nella **busta "B - OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, in marca da bollo da euro 14,62, contenente:

a1) l'indicazione dal prezzo globale, - inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto **3.4.** del bando - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori;

a2) l'attestazione di aver compiuto tutte le verifiche e valutazioni di cui all'art. 106 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

2.1 La commissione di gara, il giorno fissato al punto **7.d** del bando in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara
- disporre una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può

altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

2.3 La commissione di gara, quindi, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

2.4 Il Presidente di gara, esaurita la fase di ammissione, procede all'apertura delle buste **"B - offerta economica"** presentate dai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta inerente le situazioni di controllo e all'eventuale esclusione del concorrente, nonché alla lettura delle offerte economiche. Ai sensi dell'art. 4 D.L. 70/2011 trova applicazione il meccanismo di esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122 comma 9 D.Lgs 163/2006 secondo le indicazioni richiamate nella Determinazione Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 6 dell'8 luglio 2009. In caso di mancata attivazione del meccanismo di esclusione automatica troverà applicazione l'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

Il Presidente di Gara procede alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso, non anomalo.

In caso di due o più offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio per individuare l'unico aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta

la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

### **3. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

**Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

**Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

**Trattamento dati personali:** ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamenti di cui trattasi.

**Restituzione della documentazione:** i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva.

**Per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà presentarsi alla sede della stazione appaltante ovvero allegare busta debitamente preaffrancata.**